

**PROCEDURY  
ORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZANIA  
EGZAMINU W KLASIE TRZECIEJ GIMNAZJUM**

obowiązujące w roku szkolnym **2014/2015**

Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu w klasie trzeciej gimnazjum  
obowiązujące w roku szkolnym 2014/2015  
powstały we współpracy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej  
z okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi.

## Spis treści

Wstęp	5
1. Miejsce i warunki przeprowadzania egzaminu	7
2. Zadania przewodniczącego (zastępcy przewodniczącego) szkolnego zespołu egzaminacyjnego	8
3. Zgłaszanie uczniów (słuchaczy) do egzaminu	11
4. Dostosowanie warunków i form egzaminu do indywidualnych potrzeb uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	13
5. Powołanie szkolnego zespołu egzaminacyjnego i zespołów nadzorujących	16
6. Zadania zespołu nadzorującego egzamin	17
7. Organizacja i przebieg egzaminu	22
8. Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi po zakończeniu odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu	27
9. Informacja dla ucznia (słuchacza) dotycząca przebiegu egzaminu	30
10. Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi objętymi ochroną przed nieuprawnionym ujawnieniem	33
11. Wyniki egzaminu	34
12. Instrukcje	36
13. Postępowanie w sytuacjach szczególnych	39
14. Obserwatorzy egzaminu gimnazjalnego	41
Załączniki	42
1a Deklaracja przystąpienia do części egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego	43
1b Deklaracja/wniosek w sprawie przystąpienia do części egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym ucznia (słuchacza), który ma obowiązek przystąpienia do części egzaminu z języka obcego nowożytnego tylko na poziomie podstawowym	44
1c Informacja w sprawie zmiany języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji jako przedmiot egzaminacyjny albo rezygnacji z przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego na poziomie rozszerzonym	45
1d Wniosek o wprowadzenie zmian w deklaracji przystąpienia do części trzeciej egzaminu (język obcy nowożytny) w związku z uzyskaniem tytułu laureata/finalisty olimpiady przedmiotowej/ konkursu przedmiotowego	46
2. Wniosek dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu / części egzaminu/ zakresu lub poziomu egzaminu	47
3. Wniosek rodziców (prawnych opiekunów) o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego	48
4. Deklaracja przystąpienia ucznia (słuchacza) szkoły lub oddziału z językiem nauczania mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub językiem regionalnym do egzaminu / części pierwszej (z wyjątkiem języka polskiego) i/lub części drugiej egzaminu w języku mniejszości narodowej, języku mniejszości etnicznej lub języku regionalnym	49
5. Powołanie zastępcy przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego	50
6. Powołanie członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz zespołów nadzorujących	51
7. Oświadczenie w sprawie zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem i ochrony danych osobowych	52
8. Protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego w sali	53
9a Zbiorczy protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego – część humanistyczna (obowiązuje w kwietniu)	55
9b Zbiorczy protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego – część matematyczno-przyrodnicza (obowiązuje w kwietniu)	60
9c Zbiorczy protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego – część z języka obcego nowożytnego (obowiązuje w kwietniu)	65
10a Zbiorczy protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego – część humanistyczna (obowiązuje w styczniu i w czerwcu)	70
10b Zbiorczy protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego – część matematyczno-przyrodnicza (obowiązuje w styczniu i w czerwcu)	75
10c Zbiorczy protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego – część z języka obcego nowożytnego (obowiązuje w styczniu i w czerwcu)	80
11. Decyzja o przerwaniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym i unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego	85
12. Upoważnienie do odbioru, dostępu i przekazania materiałów egzaminacyjnych	86

13. <i>Informacja o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości zdającego</i> .....	87
14. <i>Plan sali egzaminacyjnej (przykładowy)</i> .....	89
15. <i>Instrukcja dla obserwatora egzaminu gimnazjalnego</i> .....	90
15a <i>Arkusz obserwacji egzaminów zewnętrznych</i> .....	91
15b <i>Delegacja/upoważnienie dla obserwatora</i> .....	95
<i>Wniosek dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego / części egzaminu gimnazjalnego</i>	
16. <i>w innym miejscu niż szkoła</i> .....	96

## Wstęp

### 1. Procedury i instrukcje zostały opracowane zgodnie z:

- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83, poz. 562, ze zm.), zwanym dalej rozporządzeniem
- rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. nr 65, poz. 400, ze zm.)
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (tekst jedn. Dz.U. 2014 r., poz. 414)
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (tekst jedn. Dz.U. 2014 r., poz. 392)
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 893)
- ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, ze zm.)
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz.U. z 2011 r., nr 123, poz. 678, ze zm.)
- ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.)
- *Informatorem o egzaminie gimnazjalnym od roku szkolnego 2011/2012*, wraz z aneksami, opublikowanymi na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
- Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu dostosowania warunków i form przeprowadzania w roku szkolnym 2014/2015 sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

### 2. Ilekroć w tekście używa się terminu:

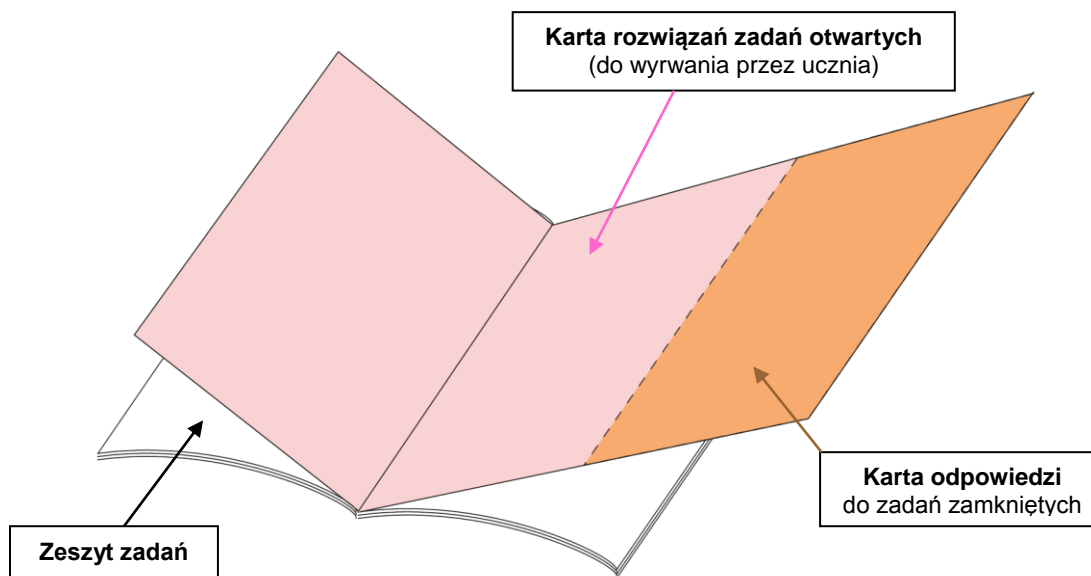
- a) „**egzamin**” – oznacza on egzamin w trzeciej klasie gimnazjum
- b) „**część egzaminu**” – oznacza on jedną z trzech części egzaminu: humanistyczną, matematyczno-przyrodniczą, z języka obcego nowożytnego
- c) „**zdający**” – oznacza on ucznia (słuchacza) przystępującego do egzaminu
- d) „**arkusz egzaminacyjny**” – oznacza on materiał przekazywany zdającemu podczas egzaminu, zgodnie z Tabelą 1., przedstawiony schematycznie na Rysunku 1a i 1b.

Tabela 1.

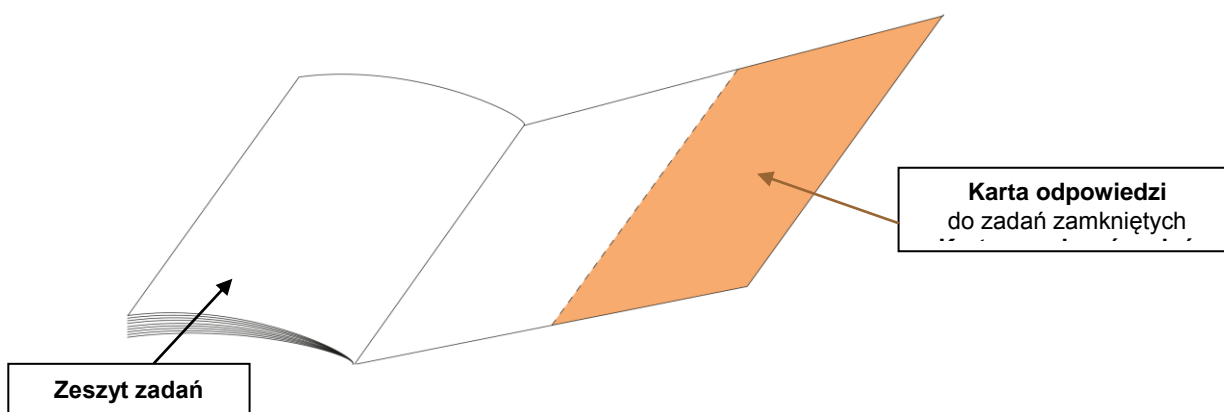
ZAKRES / POZOM EGZAMINU	ARKUSZ EGZAMINACYJNY ZAWIERA*:		
	ZESZYT ZADAŃ	KARTĘ ROZWIĄZAŃ ZADAŃ OTWARTYCH	KARTĘ ODPOWIEDZI
historia i wiedza o społeczeństwie	✓		✓
język polski	✓	✓	✓
przedmioty przyrodnicze	✓		✓
matematyka	✓	✓	✓
język obcy – poziom podstawowy	✓		✓
język obcy – poziom rozszerzony	✓	✓	✓

\* Dotyczy arkuszy standardowych oraz arkuszy dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (w przypadku arkuszy dostosowanych – por. rozdział 7., pkt 32.).

Rysunek 1a. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu z zakresu: (1) języka polskiego, (2) matematyki oraz (3) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – schemat



Rysunek 1b. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu z zakresu: (1) historii i wiedzy o społeczeństwie, (2) przedmiotów przyrodniczych, (3) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym – schemat



## 1. Miejsce i warunki przeprowadzania egzaminu

1. Egzamin przeprowadza się w szkołach mających warunki lokalowe i techniczne, zapewniające prawidłowy przebieg egzaminu.
2. Warunki lokalowe i techniczne w szkole zapewniające prawidłowy przebieg egzaminu.
  - 2.1. Wyposażenie szkoły w **urządzenia techniczne** niezbędne do sprawnego, bezpiecznego przeprowadzenia egzaminu:
    - a) sejf (szafa metalowa) do zabezpieczenia materiałów przed nieuprawnionym ujawnieniem lub specjalnie przeznaczone do tego celu pomieszczenie – do dyspozycji przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego
    - b) sprzęt do odtwarzania płyt CD (jeden odtwarzacz na każdą salę egzaminacyjną) i dobre nagłośnienie w salach, w których jest przeprowadzany egzamin z języka obcego nowożytnego
    - c) sprzęt do nagrywania przebiegu egzaminu, w przypadku gdy zdający korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego go w pisaniu albo w pisaniu i czytaniu
    - d) łącze internetowe
    - e) przynajmniej jedno stale dostępne połączenie telefoniczne.
  - 2.2. Warunki związane z zapewnieniem **samodzielności pracy zdającego**:
    - a) oddzielny stolik (ławka) dla każdego ucznia (słuchacza), z zastrzeżeniem że stoliki (ławki) są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy
    - b) miejsca dla członków zespołu nadzorującego i obserwatorów, zgodnie z *Planem sali egzaminacyjnej*.
  - 2.3. Dodatkowe rozwiązania organizacyjne:
    - a) liczba sal zapewniająca pomieszczenie wszystkich zdających
    - b) osobna sala / osobne sale dla korzystających z pomocy nauczyciela wspomagającego lub korzystających z urządzeń, które mogą zakłócać pracę innych zdających, albo przedłużenia czasu pracy z arkuszem egzaminacyjnym (w razie potrzeby)
    - c) w każdej sali zegar oraz tablica (plansza) do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym, widoczne dla wszystkich zdających.
  - 2.4. W salach nie mogą znajdować się żadne dostępne (widoczne) dla zdających pomoce dydaktyczne dotyczące danego zakresu odpowiedniej części egzaminu.
  - 2.5. Warunki w salach przeznaczonych do przeprowadzenia egzaminu powinny być zgodne z podstawowymi **wymaganiami bhp**; zdającym należy ponadto zapewnić dostęp do toalety w warunkach uniemożliwiających kontakt z innymi osobami.

## 2. Zadania przewodniczącego (zastępcy przewodniczącego) szkolnego zespołu egzaminacyjnego

Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły, odpowiada za organizację i przebieg egzaminu w danej szkole. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca uczestniczą w szkoleniu z zakresu organizacji egzaminu, organizowanym przez okręgową komisję egzaminacyjną w roku szkolnym, w którym jest przeprowadzany egzamin.

Do zadań przewodniczącego (zastępcy przewodniczącego) należy:

### 1. zebranie i przekazanie rzetelnych danych uczniów (słuchaczy), w tym w szczególności:

- 1.1. zebranie pisemnych deklaracji rodziców (prawnych opiekunów) uczniów lub słuchaczy ze wskazaniem języka obcego nowożytnego, z którego uczeń (słuchacz) przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego – nie później niż do **30 września 2014 r. (Załącznik nr 1a)**
- 1.2. ustalenie, którzy uczniowie (słuchacze) przystępują **obowiązkowo** do egzaminu z języka obcego nowożytnego zadeklarowanego przez rodziców ucznia lub słuchacza tylko na poziomie podstawowym, a którzy na poziomie podstawowym i rozszerzonym
- 1.3. zebranie deklaracji/wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczniów lub słuchaczy o woli przystąpienia do egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – do **30 września 2014 r. (Załącznik nr 1b)**
- 1.4. zebranie i sprawdzenie danych o uczniach (słuchaczach) przystępujących do egzaminu, przygotowanie na ich podstawie listy uczniów (słuchaczy) przystępujących do egzaminu oraz przekazanie jej w formie elektronicznej dyrektorowi właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie wyznaczonym przez dyrektora właściwej komisji egzaminacyjnej – nie później niż do **30 listopada 2014 r.**
- 1.5. zebranie od rodziców (prawnych opiekunów) uczniów lub słuchaczy pisemnej informacji o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język obcy, którego uczeń (słuchacz) uczył się jako obowiązkowego w szkole, lub rezygnacji z przystąpienia do egzaminu z języka obcego na poziomie rozszerzonym, jeżeli przystąpienie do egzaminu na tym poziomie nie było obowiązkowe (**Załącznik nr 1c**). Dyrektor szkoły przekazuje informację o zmianach w deklaracji w zakresie języka obcego nowożytnego do okręgowej komisji egzaminacyjnej, w sposób określony przez dyrektora danej OKE,
  - a) do **22 stycznia 2015 r.** w przypadku wszystkich zdających deklarujących zmianę
  - b) do **8 kwietnia 2015 r.** w przypadku laureatów i finalistów olimpiad oraz laureatów konkursów z języków obcych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, deklarujących zmianę
- 1.6. stwierdzenie uprawnień uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, mających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu niepełnosprawności nie mogą samodzielnie czytać lub pisać, do zwolnienia z części trzeciej egzaminu
- 1.7. stwierdzenie uprawnień uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim do zwolnienia z przystąpienia do egzaminu z języka obcego na poziomie rozszerzonym
- 1.8. potwierdzenie uprawnień finalistów/laureatów olimpiad przedmiotowych lub laureatów konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, zgodnie z zasadami opisanymi w **Rozdziale 11., pkt 3.**
- 1.9. sporządzenie i przekazanie – niezwłocznie po zakończeniu egzaminu – dyrektorowi właściwej komisji okręgowej wykazu uczniów (słuchaczy), którzy nie przystąpili do egzaminu lub nie przystąpili do zakresu/poziomu danej części egzaminu lub do pracy z arkuszem egzaminacyjnym z przyczyn losowych bądź zdrowotnych lub którzy przerwali albo którym przerwano pracę z arkuszem egzaminacyjnym, lub którym przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerwał i unieważnił zakres/poziom danej części egzaminu.

### 2. prowadzenie spraw związanych ze zwalnianiem uczniów z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, w tym w szczególności:

- 2.1. wystąpienie do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z udokumentowanym wnioskiem o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub odpowiedniej części egzaminu lub danego zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu ucznia (słuchacza) z przyczyn losowych lub zdrowotnych
- 2.2. opiniowanie i przekazywanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub części egzaminu ucznia ze sprzężonymi niepełnosprawnościami posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.



**3. dostosowanie warunków egzaminacyjnych, w tym w szczególności:**

dostosowanie, na podstawie wskazań rady pedagogicznej i informacji zwrotnej od rodziców (prawnych opiekunów) lub słuchacza, warunków przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, posiadających:

- opinię w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, w czasie, gdy uczeń uczęszczał do szkoły podstawowej lub gimnazjum
- opinię w sprawie przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia w przypadku ucznia (słuchacza) chorego lub niesprawnego czasowo
- pozytywną opinię rady pedagogicznej w sprawie przystąpienia do egzaminu w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną

zgodnie z *Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu dostosowania warunków i form przeprowadzania w roku szkolnym 2014/2015 sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym*, opublikowanym na stronie internetowej CKE.

**4. przygotowanie, organizacja i nadzorowanie przebiegu egzaminu w każdym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, w tym w szczególności:**

- 4.1. zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół lub placówek w sprawie pozyskania nauczycieli do zespołów nadzorujących przebieg egzaminu
- 4.2. powołanie i przeszkolenie członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu, tj. do **21 marca 2015 r.**
- 4.3. powołanie, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespołów nadzorujących przebieg egzaminu oraz wyznaczenie przewodniczących tych zespołów
- 4.4. poinformowanie uczniów (słuchaczy) o warunkach przebiegu egzaminu – przed rozpoczęciem egzaminu
- 4.5. nadzorowanie przygotowania sal (w tym niezbędnych urządzeń), w których ma być przeprowadzony egzamin, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunkami opisanymi w **Rozdziale 1**.
- 4.6. nadzorowanie przebiegu egzaminu, w tym podejmowanie decyzji o unieważnieniu zakresu/poziomu danej części egzaminu w przypadku:
  - stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez ucznia (słuchacza)
  - wniesienia przez ucznia (słuchacza) do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia (słuchacza) z urządzenia telekomunikacyjnego w sali egzaminacyjnej
  - zakłócania przez ucznia (słuchacza) prawidłowego przebiegu pracy z arkuszem egzaminacyjnym w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom (słuchaczom)
- 4.7. skompletowanie dokumentacji egzaminacyjnej i przekazanie wymaganej jej części do okręgowej komisji egzaminacyjnej.

**5. prawidłowe postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi, w tym w szczególności:**

- 5.1. odbiór, w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego, przesyłek zawierających arkusze egzaminacyjne, w przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego również płyt CD, sprawdzenie ich nienaruszenia i kompletności oraz zabezpieczenie powyższych materiałów przed nieuprawnionym ujawnieniem

5.2. zabezpieczenie materiałów egzaminacyjnych po zakończeniu egzaminu i niezwłoczne dostarczenie ich do okręgowej komisji egzaminacyjnej zgodnie z otrzymaną instrukcją.

**6. przekazanie zaświadczeń i informacji o wynikach, w tym w szczególności:**

6.1. odbiór od okręgowej komisji egzaminacyjnej zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu oraz przekazanie ich uczniom (słuchaczom)

6.2. przekazanie uczniom (słuchaczom) szczegółowej informacji o wynikach egzaminu.

### 3. Zgłaszanie uczniów (słuchaczy) do egzaminu

1. Dyrektor gimnazjum, w którym po raz pierwszy ma być przeprowadzony egzamin, jest obowiązany nie później niż do 1 września 2014 r. zgłosić szkołę do okręgowej komisji egzaminacyjnej.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia lub słuchacz nie później niż do **30 września 2014 r.** składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do części trzeciej egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczeń (słuchacz) uczył się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego (spośród następujących: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński, włoski) oraz o woli przystąpienia do części egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym, jeżeli uczeń nie musi przystępować do niego obowiązkowo (**Załącznik nr 1a, Załącznik nr 1b**).
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia lub słuchacz nie później niż do **21 stycznia 2015 r.** składają dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język obcy, którego uczeń (słuchacz) uczył się jako obowiązkowego w szkole, lub rezygnacji z przystąpienia do egzaminu z języka obcego na poziomie rozszerzonym, jeżeli przystąpienie do egzaminu na tym poziomie nie było obowiązkowe (**Załącznik nr 1c**).
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia lub słuchacz nie później niż do **7 kwietnia 2015 r.** składają dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język obcy, którego uczeń (słuchacz) uczył się jako obowiązkowego w szkole, jeżeli uczeń (słuchacz) uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady lub laureata konkursu z języka obcego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim (**Załącznik nr 1d**).
5. Dyrektor gimnazjum przygotowuje listę uczniów (słuchaczy) przystępujących do egzaminu gimnazjalnego. Lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia (słuchacza), numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj arkusza egzaminacyjnego, symbol oddziału i numer ucznia (słuchacza) w dzienniku lekcyjnym. Listę uczniów (słuchaczy) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia **30 listopada 2014 r.**
6. Do listy, o której mowa w pkt 5., dyrektor gimnazjum dołącza w formie elektronicznej informację o:
  - języku obcym nowożytnym, z którego poszczególni uczniowie (słuchacze) przystąpią do części trzeciej egzaminu
  - poziomie egzaminu z języka obcego nowożytnego dla poszczególnych uczniów (słuchaczy), odpowiednio: obowiązkowym podstawowym albo obowiązkowym podstawowym i obowiązkowym rozszerzonym, albo obowiązkowym podstawowym i dobrowolnym rozszerzonym.
7. Informację o zmianach w zakresie języków obcych, o których mowa w pkt 3. i 4., dyrektor szkoły przekazuje do okręgowej komisji egzaminacyjnej w sposób określony przez dyrektora tej komisji w terminie:
  - a) do **22 stycznia 2015 r.** – w przypadku uczniów (słuchaczy), o których mowa w pkt 3.
  - b) do **8 kwietnia 2015 r.** – w przypadku uczniów (słuchaczy), o których mowa w pkt 4.
8. W szczególnych przypadkach, w tym nieujętych w Tabeli 1. *Komunikatu dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu dostosowania warunków i form przeprowadzania w roku szkolnym 2014/2015 sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym*, opublikowanego na stronie internetowej CKE, decyzję o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb ucznia podejmuje – po uzgodnieniu z radą pedagogiczną – dyrektor szkoły na podstawie pisemnego porozumienia z dyrektorem właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż do **31 października 2014 r.** Informację o szczególnych przypadkach dostosowań dyrektor szkoły – nie później niż do **14 listopada 2014 r.** – przekazuje w formie pisemnej dyrektorowi komisji okręgowej. W przypadkach losowych zaistniałych po 14 listopada 2014 r. decyzję o sposobach dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb ucznia (słuchacza) podejmuje – po uzgodnieniu z radą pedagogiczną – dyrektor szkoły w porozumieniu z dyrektorem właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, niezwłocznie po otrzymaniu stosownych dokumentów od rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub słuchacza. Uzgodnienia pomiędzy dyrektorem szkoły a dyrektorem właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej odbywają się w formie pisemnej.

9. Uczeń przebywający podczas egzaminu w prewentorium, sanatorium, szkole przyszpitalnej, zakładzie poprawczym przystępuje do egzaminu w tej placówce. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu uczeń odbiera w macierzystej szkole.
10. W szczególnych przypadkach, nieujętych w pkt 9. powyżej, za zgodą dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin gimnazjalny może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła (np. w domu ucznia). Zgodę na przeprowadzenie egzaminu w innym miejscu niż szkoła dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej może wyrazić na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły – przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole (**Załącznik nr 16**). Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu uczeń odbiera w macierzystej szkole.
11. Podstawą do ustalenia listy zdających w dodatkowym terminie jest wykaz uczniów (słuchaczy), którzy:
  - z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego LUB
  - przerwali albo którym przerwano pracę z arkuszem egzaminacyjnym i przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnił im zakres/poziom odpowiedniej części egzaminu.Wykaz ten zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia (słuchacza). Zamieszcza się go w protokole zbiorczym przebiegu egzaminu. Do listy dodaje się uczniów (słuchaczy), którym zakres/poziom danej części egzaminu unieważnił dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
12. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi (słuchaczowi) przystąpienie do egzaminu lub odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu w terminie dodatkowym ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, dyrektor gimnazjum w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia lub w porozumieniu ze słuchaczem przekazuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej udokumentowany wniosek o zwolnienie ucznia (słuchacza) z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu (**Załącznik nr 2, Załącznik nr 3**).
13. Uczniowie szkół lub oddziałów, w których zajęcia są prowadzone w języku mniejszości narodowej, języku mniejszości etnicznej lub języku regionalnym, przystępują do egzaminu lub odpowiedniej części egzaminu w języku polskim albo w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym, jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) złożyli dyrektorowi szkoły odpowiednią deklarację. (**Załącznik nr 4**).

W języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym jest przeprowadzana część pierwsza obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie oraz część druga egzaminu.
14. W przypadku gdy uczeń gimnazjum lub oddziału z językiem nauczania mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym, w których zajęcia są prowadzone w tym języku, zamierza przystąpić do części pierwszej z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie i/lub części drugiej w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do **30 września 2014 r.**, pisemną deklarację przystąpienia do części pierwszej z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie i/lub części drugiej w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym (**Załącznik nr 4**).
15. Wykaz uczniów, którzy złożyli deklarację, dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż do **10 października 2014 r.** Wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj arkusza egzaminacyjnego oraz nazwę języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.
16. Uczeń może zrezygnować z przystąpienia do egzaminu lub odpowiedniej części egzaminu w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym. O rezygnacji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, nie później niż do **21 stycznia 2014 r.**, informują pisemnie dyrektora szkoły, który niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
17. Dyrektor gimnazjum dla dorosłych, w którym nauka kończy się w semestrze jesiennym, zgłasza zdających do okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż do 30 października 2014 r.
18. **Dyrektor szkoły odpowiada za poprawność wszystkich danych o zdających oraz za poprawność wszystkich zmienianych danych o szkole, które są przekazywane do okręgowej komisji egzaminacyjnej.**

#### 4. Dostosowanie warunków i form egzaminu do indywidualnych potrzeb uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

- Zasady i możliwe sposoby dostosowania warunków i form egzaminu do indywidualnych potrzeb uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi są wymienione w *Komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu dostosowania warunków i form przeprowadzania w roku szkolnym 2014/2015 sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym*, opublikowanym na stronie internetowej CKE.
- Za dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów (słuchaczy) odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
- Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) uczniów lub słuchaczy z możliwymi dostosowaniami warunków i form egzaminu nie później niż do **30 września 2014 r.**
- Sposób lub sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wskazuje rada pedagogiczna, wybierając spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wyliczonych w Tabeli 1. *Komunikatu dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej*, o którym mowa w pkt 1. powyżej (**Załącznik nr 13**).
- Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, przedkłada się dyrektorowi szkoły w terminie do **15 października 2014 r.** W przypadkach losowych dokumenty uprawniające do dostosowania warunków lub form egzaminu rodzice (prawni opiekunowie) mogą przedstawić w terminie późniejszym, niezwłocznie po ich otrzymaniu.
- W przypadku uczniów (słuchaczy) przystępujących do egzaminu opinia uprawnionej poradni psychologiczno-pedagogicznej, na podstawie której uczniowie (słuchacze) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia (słuchacza), powinna być wydana nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej (§ 6a ust. 1, ust. 2 rozporządzenia).
- Do **24 listopada 2014 r.** dyrektor jako przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje na piśmie (**Załącznik nr 13**) słuchacza lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o dostosowaniu warunków i form przeprowadzania egzaminu do jego dysfunkcji. Słuchacz lub rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają oświadczenie o skorzystaniu lub rezygnacji z przyznaných słuchaczowi/uczniowi dostosowań (również w **Załączniku nr 13**) do **28 listopada 2014 r.**
- Dla zdających, stosownie do ich potrzeb, przygotowuje się zróżnicowane w formie arkusze egzaminacyjne (poszczególne arkusze mogą być przygotowane w kilku wersjach):

Tabela 2.

Odbiorca	Symbol zestawu egzaminacyjnego*	Arkusz	
		czcionka	treść
uczeń bez dysfunkcji uczeń z dysleksją rozwojową	GH-H1-... GH-P1-... GM-P1-... GM-M1-... G**-P1-... G**-R1-...	Times New Roman 12 pkt	standardowa
uczeń z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	GH-H2-... GH-P2-... GM-P2-... GM-M2-... G**-P2-... G**-R2-...	Times New Roman 12 pkt	dostosowana
uczeń słabowidzący	GH-H4-... GH-P4-... GM-P4-... GM-M4-... G**-P4-... G**-R4-...	Arial 16 pkt	dostosowana

<b>uczeń słabowidzący</b>	GH-H5-... GH-P5-... GM-P5-... GM-M5-... G**-P5-... G**-R5-...	Arial 24 pkt	dostosowana
<b>uczeń niewidomy</b>	GH-H6-... GH-P6-... GM-P6-... GM-M6-... G**-P6-... G**-R6-...	druk w piśmie Braille'a wraz z czarnodrukiem****	dostosowana
<b>uczeń niesłyszący / słabosłyszący</b>	GH-H7-... GH-P7-... GM-P7-... GM-M7-... G**-P7-... G**-R7-...	Times New Roman 12 pkt	dostosowana
<b>uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim</b>	GH-H8-... GH-P8-... GM-P8-... GM-M8-... G**-P8-... G**-R8-...	Times New Roman 14 pkt	dostosowana
<b>uczeń bez dysfunkcji / uczeń z dysleksją rozwojową, przystępujący do egzaminu w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym</b>	GH-H***1-... GM-P***1-... GM-M***1-...	Times New Roman 12 pkt	standardowa przetłumaczona
<b>uczeń z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, przystępujący do egzaminu w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym</b>	GH-H***2-... GM-P***2-... GM-M***2-...	Times New Roman 12 pkt	dostosowana przetłumaczona
<b>uczeń słabowidzący / niewidomy, przystępujący do egzaminu w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym</b>	GH-H***4/5/6-... GM-P***4/5/6-... GM-M***4/5/6-...	<b>odpowiednio:</b> <b>4:</b> Arial 16 pkt / <b>5:</b> Arial 24 pkt / <b>6:</b> druk w piśmie Braille'a i czarnodruk****	dostosowana przetłumaczona
<b>uczeń niesłyszący / słabosłyszący, przystępujący do egzaminu w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym</b>	GH-H***7-... GM-P***7-... GM-M***7-...	Times New Roman 12 pkt	dostosowana przetłumaczona
<b>uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, przystępujący do egzaminu w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym</b>	GH-H***8-... GM-P***8-... GM-M***8-...	Times New Roman 14 pkt	dostosowana przetłumaczona

\* Wyjaśnienie oznaczeń: **GH-H**: część humanistyczna, arkusz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie; **GH-P**: część humanistyczna, arkusz z zakresu języka polskiego; **GM-P**: część matematyczno-przyrodnicza, arkusz z zakresu przedmiotów przyrodniczych; **GM-M**: część matematyczno-przyrodnicza, arkusz z zakresu matematyki; **G\*\*-P**: część z języka obcego nowożytnego, arkusz na poziomie podstawowym; **G\*\*-R**: część z języka obcego nowożytnego, arkusz na poziomie rozszerzonym.

\*\* A – język angielski, F – język francuski, E – język hiszpański, N – język niemiecki, R – język rosyjski, U – język ukraiński, W – język włoski.

\*\*\* Cześć pierwsza (za wyjątkiem arkusza z języka polskiego) i część druga egzaminu gimnazjalnego w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym: B – język białoruski, H – język hebrajski, K – język kaszubski, L – język litewski, Z – język łemkowski, N – język niemiecki, S – język słowacki, U – język ukraiński.

\*\*\*\* Dla nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu i/lub pisaniu.

9. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w terminie ustalonym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, ale **nie później niż do 30 listopada 2014 r.**, jest zobowiązany przekazać w formie elektronicznej dyrektorowi właściwej terytorialnie okręgowej komisji egzaminacyjnej listę uczniów (słuchaczy), o której mowa w **Rozdziale 3 pkt 5.**, zawierającą m.in. informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się i rodzajach arkuszy egzaminacyjnych dla poszczególnych uczniów (słuchaczy). W przypadkach losowych lub zdrowotnych zamówienie na arkusze egzaminacyjne o treści dostosowanej do dysfunkcji może zostać zmienione w terminie późniejszym, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności będących podstawą dostosowania.
10. Dyrektor szkoły, w sposób określony przez dyrektora komisji okręgowej, informuje na piśmie w terminie do **31 grudnia 2014 r.** dyrektora komisji okręgowej o liczbie poszczególnych rodzajów arkuszy egzaminacyjnych (tj. symbol arkusza – liczba arkuszy) oraz arkuszach przeznaczonych dla nauczycieli wspomagających (nie dotyczy arkuszy dla uczniów niewidomych, którzy oprócz arkusza w piśmie Braille'a otrzymują także czarnodruk).
11. Członkowie zespołu nadzorującego egzamin dla uczniów (słuchaczy) uprawnionych do dostosowania warunków i form egzaminu przed egzaminem zapoznają się z warunkami i formami przeprowadzania egzaminu dla tych uczniów (słuchaczy) i nadzorują egzamin zgodnie z ustaleniami, a w szczególności:
  - a) odpowiednio dostosowują czas trwania poszczególnych zakresów/poziomów egzaminu
  - b) w oddzielnej sali nauczyciel – wyznaczony przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród członków zespołu nadzorującego z danej sali – wspomaga ucznia (słuchacza) w czytaniu i/lub pisaniu (odręcznym lub przy pomocy komputera), w przypadku uczniów, dla których rada pedagogiczna wskazała taki sposób dostosowania na podstawie odpowiednich dokumentów, o których mowa w punkcie 9. *Komunikatu dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 29 sierpnia 2014 r.*
  - c) w przypadku uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, przystępujących do danego zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu w oddzielnej sali, wyznaczony członek zespołu nadzorującego, przed przystąpieniem ucznia lub uczniów do pracy, odczytuje jeden raz głośno, po kolei wszystkie teksty liczące po 250 słów lub więcej, stanowiące podstawę zadań części humanistycznej egzaminu (możliwe tylko wtedy, gdy **głęboka dysleksja** znacznie utrudnia samodzielne czytanie i zrozumienie dłuższego tekstu lub wtedy, kiedy poważne trudności w samodzielnym czytaniu i rozumieniu dłuższego tekstu zostały wskazane w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej). Informacja o tym, czy arkusz zawiera teksty liczące po 250 słów lub więcej, będzie zamieszczona na stronie tytułowej arkusza.
12. W przypadku gdy uczeń korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego, który **zapisuje odpowiedzi ucznia, przebieg egzaminu musi być utrwalony** w formie jednego pliku audio bez zatrzymania nagrywania w trakcie egzaminu. Rejestracji należy dokonać za pomocą dostępnego urządzenia nagrywającego z zachowaniem jakości dźwięku wystarczającej do zrozumienia rozmów. Plik audio należy zapisać na płycie CD lub DVD w celu jego późniejszego odtwarzania.

## 5. Powołanie szkolnego zespołu egzaminacyjnego i zespołów nadzorujących

1. Dyrektor szkoły, będący z urzędu przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole (**Załącznik nr 5**), nie później niż na 2 miesiące przed egzaminem, tj. do **21 lutego 2015 r.**
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego ustala skład szkolnego zespołu egzaminacyjnego, powołując członków zespołu egzaminacyjnego oraz zespoły nadzorujące przebieg egzaminu w każdej sali, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu (**Załącznik nr 6**), tj. do **21 marca 2015 r.** Liczba zespołów zależy od liczby sal egzaminacyjnych.
3. W skład zespołu nadzorującego przebieg egzaminu w danej sali wchodzi co najmniej trzech nauczycieli: przewodniczący, wyznaczony przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, oraz co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce. W przypadku gdy egzamin jest przeprowadzany przy udziale nauczyciela wspomagającego, funkcję tę pełni członek zespołu nadzorującego.
4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów (słuchaczy), liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów (słuchaczy).
5. Członkami zespołu nadzorującego dany zakres lub poziom egzaminu nie mogą być wychowawcy zdających oraz nauczyciele przedmiotu lub przedmiotów, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu. W przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin.
6. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego może w szczególnych przypadkach losowych – nawet w dniu egzaminu – dokonać zmiany (uzupełnienia) składu zespołów nadzorujących, pod warunkiem, że skład tych zespołów będzie zgodny z rozporządzeniem. Fakt ten powinien być odnotowany w formularzu powołania zespołów nadzorujących (**Załącznik nr 6**).
7. Powołania zastępcy przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego i ich oświadczenia w sprawie zabezpieczenia i ochrony materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem (**Załącznik nr 7**) są przechowywane w szkolnej dokumentacji egzaminu.
8. Jeżeli z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca nie mogą pełnić swoich funkcji, osoba pełniąca tymczasowo obowiązki dyrektora szkoły niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej i wskazuje siebie do pełnienia obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej powołuje tę osobę do pełnienia funkcji przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Nauczyciel powołany do pełnienia funkcji przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie przesyła do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej podpisane oświadczenie (**Załącznik nr 7**).



## 6. Zadania zespołu nadzorującego egzamin

Członkowie zespołu nadzorującego mają obowiązek wziąć udział w szkoleniu z zakresu organizacji egzaminu, prowadzonym przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, znać procedurę przebiegu egzaminu, zadania zespołu i instrukcje dotyczące egzaminu oraz procedurę postępowania z materiałami egzaminacyjnymi objętymi ochroną przed nieuprawnionym ujawnieniem.

1. **Przewodniczący zespołu nadzorującego** kieruje pracą pozostałych członków zespołu i odpowiada za sprawny oraz zgodny z rozporządzeniem przebieg egzaminu w danej sali, a w szczególności:
  - a) przygotowuje *Plan sali egzaminacyjnej*, uwzględniający rozmieszczenie zdających, członków zespołu nadzorującego oraz obserwatorów w danej sali egzaminacyjnej (przykładowy plan sali egzaminacyjnej – por. **Załącznik nr 14**). Plan sali egzaminacyjnej powinien przedstawiać:
    - ustawienie stolików w sali egzaminacyjnej (stoliki, przy których będą siedzieć zdający, są ponumerowane)
    - rozmieszczenie członków zespołu nadzorującego oraz obserwatorów
    - podział sali na sektory, tj. grupy zdających pod bezpośrednim nadzorem poszczególnych członków zespołu nadzorującego
    - ustawienie odtwarzacza płyt CD i/lub rozmieszczenie głośników w sali (w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego)
  - b) odpowiada za właściwe przygotowanie sali do przeprowadzenia egzaminu
  - c) odpowiada za właściwe przygotowanie urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia części trzeciej egzaminu w danej sali (odtwarzacza płyt CD, głośników) oraz ich rozmieszczenie, gwarantujące wysoką jakość dźwięku
  - d) przeprowadza odpowiednio wcześniej przed egzaminem próbę odsłuchu przykładowego nagrania w salach wyznaczonych do przeprowadzenia części trzeciej egzaminu (zalecane jest przeprowadzenie odsłuchu na podstawie nagranej rozmowy, nie utworu muzycznego)
  - e) odbiera od przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego informacje o uczniach (słuchaczach) mających zaświadczenia lekarskie o konieczności przyjmowania leków lub zjedzenia posiłku w trakcie egzaminu i przestrzega wykonania tych zaleceń
  - f) odbiera od przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego informacje o uczniach (słuchaczach) uprawnionych do dostosowania warunków i form egzaminu piszących egzamin w danej sali i warunkach, jakie powinny zostać im zapewnione, a przed egzaminem sprawdza, czy warunki te zostały zapewnione
  - g) w dniu egzaminu w obecności przedstawiciela uczniów (słuchaczy) odbiera od przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego materiały egzaminacyjne do wyznaczonej sali oraz – w przypadku części egzaminu z języka obcego nowożytnego – sprawdza zgodność nadruku na płycie CD i jej kopercie z rodzajem arkusza
  - h) odpowiada za to, aby podczas egzaminu w sali znajdowali się **wyłącznie** zdający przydzieleni do danej sali, członkowie zespołu nadzorującego oraz – ewentualnie – obserwatorzy
  - i) razem z pozostałymi członkami zespołu odpowiada za prawidłowy przebieg danego zakresu/poziomu egzaminu w sali, w tym w szczególności w wyznaczonym sektorze
  - j) nie opuszcza sali egzaminacyjnej w czasie trwania egzaminu; w sytuacjach szczególnych, gdy musi opuścić salę – swoje obowiązki powierza członkowi zespołu nadzorującego; fakt ten odnotowuje w protokole przebiegu egzaminu.
2. Przewodniczący zespołu nadzorującego razem z pozostałymi członkami zespołu rozdaje uczniom (słuchaczom) arkusze egzaminacyjne oraz naklejki przygotowane przez OKE, zawierające m.in. numer PESEL zdającego, i poleca zdającym odpowiednio<sup>Δ</sup>:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• w arkuszu z <b>historii i wiedzy o społeczeństwie</b></li> <li>• w arkuszu z <b>przedmiotów przyrodniczych</b></li> <li>• w arkuszu z <b>języka obcego na poziomie podstawowym</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• w arkuszu z <b>języka polskiego</b></li> <li>• w arkuszu z <b>matematyki</b></li> <li>• w arkuszu z <b>języka obcego na poziomie rozszerzonym</b></li> </ul>
<ol style="list-style-type: none"> <li>a) uważne zapoznanie się z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego</li> <li>b) sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego (zgodnie z <b>pkt 8. w Rozdziale 7.</b>), w tym wszystkich kolejno</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) uważne zapoznanie się z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego</li> <li>b) wyrwanie kart rozwiązań zadań otwartych wraz z kartą odpowiedzi ze środka arkusza egzaminacyjnego (nie należy odrywać karty</li> </ol>

<p>ponumerowanych stron</p> <p>c) sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE</p> <p>d) zapisanie trzycyfrowych kodów i numerów PESEL oraz umieszczenie naklejek przygotowanych przez OKE w wyznaczonych miejscach na zeszycie zadań i karcie odpowiedzi <sup>B</sup></p>	<p>odpowiedzi od karty rozwiązań zadań otwartych)</p> <p>c) sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego (zgodnie z <b>pkt 8. w Rozdziale 7.</b>), w tym wszystkich kolejno ponumerowanych stron</p> <p>d) sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE</p> <p>e) zapisanie trzycyfrowych kodów i numerów PESEL oraz umieszczenie naklejek przygotowanych przez OKE w wyznaczonych miejscach na zeszycie zadań, karcie rozwiązań zadań otwartych oraz na karcie odpowiedzi <sup>B,C</sup></p>
---	--

Następnie przewodniczący informuje uczniów (słuchaczy) o:

- zasadach zachowania się podczas egzaminu
- dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązanie zadań (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi)
- zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy

<sup>A</sup> Sposób kodowania arkusza zależy od jego schematu – por. Tabela 1. i Rysunek 1a i 1b.

<sup>B</sup> Nie dotyczy uczniów (słuchaczy) korzystających z arkuszy dostosowanych, tj. G...-...2, G...-...4, G...-...5, G...-...6, G...-...7, G...-...8 oraz uczniów (słuchaczy) niepełnosprawnych ruchowo, uczniów z czasową niesprawnością rąk, uczniów z afazją i uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w przypadku których czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego.

<sup>C</sup> **Uwaga:** w przypadku arkusza z **matematyki** kodowaniu będą podlegać obie kartki przeznaczone na zapisanie rozwiązań zadań otwartych – szczegółowe instrukcje zostaną przekazane przez okręgowe komisje egzaminacyjne.

3. Przewodniczący zespołu nadzorującego razem z pozostałymi członkami zespołu sprawdza poprawność wykonania czynności wymienionych w punkcie 2., w szczególności w wyznaczonym sektorze.
4. Przewodniczący zespołu nadzorującego
  - a) zapisuje w widocznym miejscu czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym, a w przypadku części trzeciej egzaminu uruchamia następnie odtwarzacz płyt CD
  - b) **dwukrotnie** przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi: pierwszy raz – przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań, drugi raz – na 10 minut przed zakończeniem czasu danego zakresu egzaminu (w przypadku zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi)
  - c) po upływie czasu na pracę z arkuszem egzaminacyjnym informuje zdających o zakończeniu pracy i poleca sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi, przeznaczając na tę czynność 5 minut (w przypadku zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi), a następnie poleca zamknięcie arkuszy oraz odłożenie ich na brzeg stolika
  - d) po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym razem z pozostałymi członkami zespołu zbiera i sprawdza w obecności uczniów (słuchaczy) kompletność arkuszy
  - e) zamieszcza w protokole przebiegu danego zakresu/poziomu egzaminu w sali informacje o wymianie arkusza egzaminacyjnego i pilnuje, by uczeń (słuchacz), któremu wymieniono arkusz, podpisał ten protokół
  - f) zamieszcza w protokole przebiegu części trzeciej egzaminu informacje o wymianie płyty CD lub odtwarzacza płyt CD

- g) odpowiada za to, by członkowie zespołu nadzorującego i – ewentualnie – obserwatorzy nie zakłócali prawidłowego przebiegu egzaminu: zachowali ciszę, chodząc po sali, nie zaglądali do prac zdających<sup>1</sup>
- h) w uzasadnionej sytuacji zezwala zdającemu na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej
- i) w przypadku:
- stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez ucznia (słuchacza)
  - wniesienia przez ucznia (słuchacza) do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia (słuchacza) z urządzenia telekomunikacyjnego w sali egzaminacyjnej
  - zakłócania przez ucznia (słuchacza) prawidłowego przebiegu pracy z arkuszem egzaminacyjnym w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom (słuchaczom)
  - wystąpienia szczególnych sytuacji losowych lub zdrowotnych, np. zasłabnięcia ucznia (słuchacza)
- powiadamia przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, który podejmuje decyzję o przerwaniu danemu uczniowi (słuchaczowi) pracy z arkuszem egzaminacyjnym i unieważnieniu mu odpowiedniego zakresu/poziomu egzaminu
- j) dopilnowuje, aby przerwanie zdającemu pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym zostało odnotowane w protokole przebiegu egzaminu w sali (**Załącznik nr 8**)
- k) przyjmuje od zdającego zgłoszenie wcześniejszego zakończenia pracy i sam odbiera (lub wyznacza do tej czynności członka zespołu nadzorującego dany sektor) jego arkusz egzaminacyjny; jeżeli uczeń (słuchacz) zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem – por. pkt 4 c) powyżej – przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego sprawdza kompletność arkusza oraz czy uczeń (słuchacz) zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi (w przypadku zdających, którzy mają obowiązek zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi)
- l) dopilnowuje, aby przedstawiciel zdających był obecny w sali aż do momentu zamknięcia kopert zwrotnych ze spakowanymi materiałami egzaminacyjnymi
- m) razem z pozostałymi członkami zespołu:
- w przypadku uczniów, którym – zgodnie z komunikatem dyrektora CKE – przyznano prawo do dostosowania warunków egzaminu polegające na zastosowaniu szczegółowych kryteriów oceniania i/lub prawo do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę, zaznacza przyznane tym uczniom uprawnienia, zamalowując odpowiednie pole:  
**w przypadku arkusza z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie, przedmiotów przyrodniczych i języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym** – na zeszytcie zadań oraz karcie odpowiedzi  
**w przypadku arkusza z zakresu języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym** – na zeszytcie zadań, karcie rozwiązań zadań otwartych (jeżeli występuje w arkuszu) oraz na karcie odpowiedzi
  - porządkuje i pakuje materiały egzaminacyjne według instrukcji właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej
- n) dopilnowuje, aby lista uczniów (słuchaczy) i protokół przeprowadzenia egzaminu w danej sali zostały dokładnie wypełnione i podpisane przez wszystkich członków zespołu nadzorującego, a protokół również przez obserwatorów (**Załącznik nr 8**)
- o) po zakończeniu czynności wymienionych w punktach m) oraz n) przekazuje przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego spakowane materiały egzaminacyjne i dokumentację, a w przypadku części trzeciej egzaminu również płyty CD
- p) bierze udział (razem z przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego) w sporządzeniu zbiorczego protokołu przebiegu danej części egzaminu (**Załącznik nr 9a, Załącznik nr 9b, Załącznik nr 9c** – obowiązują w w kwietniu; **Załącznik nr 10a, Załącznik nr 10b, Załącznik nr 10c** – obowiązują w czerwcu i w styczniu) oraz pakowaniu materiałów egzaminacyjnych i ich opisaniu zgodnie z instrukcją okręgowej komisji egzaminacyjnej.

<sup>1</sup> Z wyjątkiem nauczycieli, którzy wspomagają uczniów (słuchaczy) uprawnionych do odpowiedniej formy pomocy.

5. **Członkowie zespołu nadzorującego egzamin w danej sali** współpracują z przewodniczącym, a w szczególności:
- a) przygotowują odpowiednio salę do egzaminu, zapewniając:
    - prawidłowe ustawienie ponumerowanych stolików zgodnie z *Planem sali egzaminacyjnej* (podczas egzaminu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku, stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy zdających)
    - właściwą liczbę krzeseł
    - odtwarzacz płyt CD i/lub głośniki, gwarantujące wysoką jakość dźwięku podczas przeprowadzenia części trzeciej egzaminu
    - zegar widoczny dla wszystkich zdających
    - tablicę (planszę) do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia danego zakresu egzaminu,
    - kartki z imieniem, nazwiskiem, trzyznakowym kodem ucznia (słuchacza) i jego numerem PESEL, naklejki przygotowane przez OKE, kartki do losowania numerów stolików
    - kilka zapasowych zestawów przyborów do pisania i rysowania
  - b) odpowiadają za usunięcie z sali egzaminacyjnej pomocy dydaktycznych z przedmiotu/przedmiotów objętych egzaminem
  - c) dopilnowują, aby uczniowie (słuchacze) wnieśli na salę tylko dozwolone przybory (**zgodnie z pkt 14. w Rozdziale 7.**)
  - d) odpowiadają za prawidłowy przebieg pracy uczniów (słuchaczy) w wyznaczonym sektorze, zgodnie z *Planem sali egzaminacyjnej*
    - odpowiadają za prawidłowe wyrwanie karty rozwiązań zadań otwartych wraz z kartą odpowiedzi z arkusza egzaminacyjnego (w przypadku arkuszy z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym, zgodnie z pkt 2.)
    - dopilnowują, aby przed rozpoczęciem rozwiązywania zadań uczniowie (słuchacze) sprawdzili kompletność arkuszy egzaminacyjnych (**zgodnie z pkt 8. w Rozdziale 7.**), w tym wszystkich kolejno ponumerowanych stron; w razie potrzeby wymieniają arkusze na kompletne
    - odpowiadają za prawidłowe umieszczenie trzyznakowych kodów, numerów PESEL i naklejek przygotowanych przez OKE w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego (zgodnie z pkt 2.)
    - odpowiadają za to, by zdający pracowali samodzielnie i nie zakłócali pracy innym uczniom (słuchaczom) oraz nie używali korektorów, kalkulatorów, słowników oraz innych przyborów niedozwolonych na egzaminie
  - e) zgłaszają przewodniczącemu zespołu nadzorującego przypadki:
    - niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez ucznia (słuchacza)
    - wniesienia przez ucznia (słuchacza) do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia (słuchacza) z urządzenia telekomunikacyjnego w sali egzaminacyjnej
    - zakłócania przez ucznia (słuchacza) prawidłowego przebiegu pracy z arkuszem egzaminacyjnym w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom (słuchaczom)
    - wystąpienia szczególnych przypadków losowych lub zdrowotnych, np. zasłabnięcia ucznia (słuchacza)
  - f) nie udzielają zdającym żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentują
  - g) nie opuszczają sali egzaminacyjnej w trakcie egzaminu (jedynie w wyjątkowych sytuacjach – za zgodą przewodniczącego zespołu nadzorującego)
  - h) przyjmują od zdającego zgłoszenie wcześniejszego zakończenia pracy i – jeżeli nie zrobi tego przewodniczący – odbierają jego arkusz egzaminacyjny; dodatkowo, jeżeli uczeń (słuchacz) zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem – por. pkt 4c) – przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego sprawdzają kompletność arkusza oraz czy uczeń (słuchacz) zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi (w przypadku zdających, którzy mają obowiązek zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi)
  - i) dopilnowują, aby w czasie dodatkowych 5 minut uczniowie (słuchacze) sprawdzili poprawność przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi
  - j) odbierają od uczniów (słuchaczy) arkusze egzaminacyjne, sprawdzają ich kompletność
  - k) potwierdzają na liście uczniów odbiór arkuszy egzaminacyjnych od uczniów (słuchaczy)
  - l) zaznaczają – w przypadku uczniów, którym zgodnie z komunikatem dyrektora CKE przyznano prawo do dostosowania warunków egzaminu polegające na zastosowaniu szczegółowych

kryteriów oceniania i/lub prawo do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę – przyznane tym uczniom uprawnienia, zamalowując odpowiednie pole (zgodnie z pkt 4m)

- m) biorą udział w porządkowaniu i pakowaniu arkuszy egzaminacyjnych z danej sali według instrukcji właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz w sporządzeniu (wypełnieniu) protokołu przeprowadzenia danego zakresu/poziomu egzaminu (**Załącznik nr 8**), który następnie podpisują.
6. Członkowie zespołu nadzorującego będący nauczycielami wspomagającymi uczniów wykonują swe zadania w trybie przewidzianym w **Rozdziale 12. pkt 12.2.**
  7. Egzamin dla uczniów (słuchaczy) uprawnionych do dostosowania warunków i form egzaminu może być przeprowadzony w osobnym, specjalnie przygotowanym pomieszczeniu lub w domu ucznia (słuchacza), a przewodniczący zespołu nadzorującego ten egzamin ma obowiązek upewnić się przed egzaminem, że warunki, wyposażenie i oprzyrządowanie są dostosowane do potrzeb tych zdających.

## 7. Organizacja i przebieg egzaminu

1. Egzamin gimnazjalny przebiega zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w *Komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z dnia 3 lipca 2014 r. w sprawie terminów sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w 2015 r.*
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego pisemnie przez niego upoważniony (**Załącznik nr 12**), w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłkę z materiałami egzaminacyjnymi. Sprawdza, czy nie została ona naruszona. Bezpośrednio po odbiorze sprawdza zgodność przesyłki z zapotrzebowaniem i wykazem zawartości przesyłki. Następnie zabezpiecza materiały egzaminacyjne przed nieuprawnionym ujawnieniem. Jeśli paczki z materiałami egzaminacyjnymi są naruszone lub ich zawartość nie jest zgodna z zapotrzebowaniem na materiały egzaminacyjne, przewodniczący lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej i dystrybutora materiałów egzaminacyjnych. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka tego zespołu o dalszym postępowaniu.
3. Odpowiednio wcześniej przed rozpoczęciem każdej części egzaminu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy zespoły nadzorujące egzamin są kompletne. W szczególnych przypadkach losowych wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela, przestrzegając zasady, aby członkami zespołu nadzorującego nie byli wychowawcy zdających w danej sali oraz nauczyciele przedmiotów, z których jest przeprowadzany dany zakres/poziom odpowiedniej części egzaminu.
4. Odpowiednio wcześniej przed rozpoczęciem części trzeciej egzaminu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego wraz z przewodniczącym zespołu nadzorującego sprawdza stan techniczny urządzeń niezbędnych do jej przeprowadzenia w każdej sali (odtwarzacza płyt CD, głośników) oraz ich rozmieszczenie, gwarantujące wysoką jakość dźwięku, przeprowadza próbę odsłuchu przykładowego nagrania tekstu w salach wyznaczonych do przeprowadzenia części trzeciej egzaminu.
5. W każdym dniu egzaminu przewodniczący zespołów nadzorujących sprawdzają przygotowanie sal do danej części egzaminu, a w szczególności:
  - a) ustawienie stolików w sposób zapewniający samodzielną pracę zdających
  - b) usunięcie z sali egzaminacyjnej pomocy dydaktycznych z przedmiotu/przedmiotów objętych egzaminem
  - c) przygotowanie kartek z imieniem, nazwiskiem, numerem PESEL, kodem zdającego oraz kartek z numerami stolików
  - d) przygotowanie odpowiednich stanowisk dla uczniów uprawnionych do dostosowania warunków i form egzaminu
  - e) przygotowanie miejsc dla członków zespołu nadzorującego i obserwatorów
  - f) umieszczenie w widocznym miejscu sprawnego zegara oraz tablicy (planszy) do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia danego zakresu/poziomu egzaminu
  - g) umieszczenie przed wejściem do sali, w widocznym miejscu, listy zdających (imię i nazwisko) w danej sali
  - h) przygotowanie kilku zestawów zapasowych przyborów do pisania i rysowania.
6. Odpowiednio wcześniej przed rozpoczęciem każdego zakresu/poziomu egzaminu przewodniczący zespołów nadzorujących sprawdzają przygotowanie materiałów i dokumentacji niezbędnej do ich przeprowadzenia.
7. Jeżeli na egzamin zgłoszą się obserwatorzy, muszą okazać przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego dokument stwierdzający tożsamość i dokument potwierdzający upoważnienie do obserwacji wydany przez uprawnioną instytucję (**Załącznik nr 15b**). Obserwatorzy nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu (nie są członkami zespołu nadzorującego egzamin). Potwierdzają swoją obecność podpisem w odpowiednich miejscach protokołu przebiegu egzaminu w danej sali (**Załącznik nr 8**).

8. Do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego wykorzystuje się arkusze egzaminacyjne, w skład których wchodzi:
- w części pierwszej – humanistycznej z zakresu
- **historii i wiedzy o społeczeństwie** – zeszyt zadań wraz z kartą odpowiedzi
  - **języka polskiego** – zeszyt zadań, karta rozwiązań zadań otwartych wraz z kartą odpowiedzi
- w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej z zakresu
- **przedmiotów przyrodniczych** – zeszyt zadań wraz z kartą odpowiedzi
  - **matematyki** – zeszyt zadań, karta rozwiązań zadań otwartych wraz z kartą odpowiedzi
- w części trzeciej – z języka obcego nowożytnego
- **na poziomie podstawowym** – zeszyt zadań wraz z kartą odpowiedzi
  - **na poziomie rozszerzonym** – zeszyt zadań, karta rozwiązań zadań otwartych wraz z kartą odpowiedzi.
- Do przeprowadzenia części trzeciej egzaminu wykorzystuje się również płytę CD do sprawdzenia umiejętności rozumienia ze słuchu. Na płycie znajdują się dwukrotnie odczytane teksty, polecenia i przerwy na wykonanie zadań. Na każdą salę egzaminacyjną przewidziana jest jedna płyta. Każda szkoła otrzymuje również płytę/płyty rezerwowe (w zależności od zamówienia).
9. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w wyznaczonym przez siebie czasie i miejscu (około pół godziny przed rozpoczęciem pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym) sprawdza, czy pakiety z materiałami egzaminacyjnymi nie zostały naruszone i otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów (słuchaczy). Jeśli pakiety z materiałami egzaminacyjnymi są naruszone, przewodniczący lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dalej postępuje zgodnie z zaleceniami dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
10. Przewodniczący zespołu nadzorującego, w obecności przedstawiciela zdających, odbiera od przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego:
- a) odpowiednią liczbę i rodzaj materiałów egzaminacyjnych, tzn. arkuszy egzaminacyjnych oraz płyt CD w przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym i rozszerzonym, bezpośrednio przed egzaminem z danego zakresu lub na danym poziomie
  - b) listę zdających w danej sali przygotowaną przez OKE
  - c) druk protokołu przebiegu egzaminu w danej sali (**Załącznik nr 8**)
  - d) naklejki z nadanym przez OKE kodem
  - e) zwrotne koperty do spakowania materiałów egzaminacyjnych przekazywanych do okręgowej komisji egzaminacyjnej.
11. Przewodniczący zespołu nadzorującego razem z przedstawicielem uczniów (słuchaczy) przenosi materiały egzaminacyjne do odpowiedniej sali.
12. Przewodniczący zespołu nadzorującego informuje członków zespołu oraz obserwatorów o zakazie wnoszenia przez nich do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych.
13. O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego zdający wchodzi do sali pojedynczo według kolejności na liście i losują numery stolików, przy których będą pracowali. Numery wylosowanych stolików należy zapisać na liście zdających w danej sali przygotowanej przez okręgową komisję egzaminacyjną.
- Zdający powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. legitymację szkolną) i okazać go w razie potrzeby. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu tożsamość ucznia (słuchacza) może być potwierdzona przez jego wychowawcę lub innego nauczyciela danej szkoły.
14. Zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer wylosował. Do sali egzaminacyjnej wnosi jedynie dozwolone przybory: pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem; dodatkowo na egzamin z zakresu matematyki może wnieść również: ołówek, który może być wykorzystany tylko do rysowania, gumkę, linijkę, ekierkę, cyrkiel i kątomierz. Na egzaminie gimnazjalnym nie wolno korzystać z kalkulatora i słowników.
15. Po otrzymaniu przez uczniów (słuchaczy) arkuszy egzaminacyjnych oraz naklejek przygotowanych przez OKE przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających:
- a) o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego

- b) o konieczności wyrwania kart rozwiązań zadań otwartych wraz z kartą odpowiedzi ze środka arkusza egzaminacyjnego (w przypadku arkuszy z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym) (dotyczy zdających, którzy wykonują tę czynność samodzielnie)
- c) o konieczności sprawdzenia kompletności arkusza egzaminacyjnego (**zgodnie z pkt 8. w Rozdziale 7.**), w tym wszystkich kolejno ponumerowanych stron
- d) o konieczności sprawdzenia poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE oraz o sposobie kodowania arkusza egzaminacyjnego (dotyczy zdających, którzy wykonują tę czynność samodzielnie)
- e) o zasadach zachowania się podczas egzaminu
- f) o dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązanie zadań (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi)
- g) o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.
16. W przypadku arkuszy egzaminacyjnych z: (a) języka polskiego, (b) matematyki oraz (c) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym uczeń (słuchacz) wyrywa ze środka arkusza kartę rozwiązań zadań otwartych wraz z kartą odpowiedzi (nie wolno odrywać karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań otwartych).
17. Uczeń (słuchacz) koduje
- w części pierwszej** z zakresu:
- historii i wiedzy o społeczeństwie – zeszyt zadań i kartę odpowiedzi
  - języka polskiego – zeszyt zadań, kartę rozwiązań zadań otwartych oraz kartę odpowiedzi
- w części drugiej** z zakresu:
- przedmiotów przyrodniczych – zeszyt zadań i kartę odpowiedzi
  - matematyki – zeszyt zadań, kartę rozwiązań zadań otwartych oraz kartę odpowiedzi (zgodnie ze szczegółowymi instrukcjami komisji okręgowej – por. rozdział 6., pkt 2.)
- w części trzeciej** na poziomie
- podstawowym – zeszyt zadań i kartę odpowiedzi
  - rozszerzonym – zeszyt zadań, kartę rozwiązań zadań otwartych oraz kartę odpowiedzi
- Punkt ten nie dotyczy uczniów (słuchaczy) korzystających z arkuszy dostosowanych, tj. G...-...2, G...-...4, G...-...5, G...-...6, G...-...7, G...-...8 oraz uczniów (słuchaczy) niepełnosprawnych ruchowo, uczniów z czasową niesprawnością rąk, uczniów z afazją i uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w przypadku których czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego.
18. Członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w swoich sektorach poprawność kodowania arkuszy, udzielają odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem i rozumieniem instrukcji dla zdającego. Członkowie zespołu nadzorującego nie mogą udzielać żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich komentować.
19. Po czynnościach organizacyjnych, w tym sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym.
- W sali, w której członek zespołu nadzorującego odczytuje (z arkusza rezerwowego) uczniowi/uczniom z **głęboką dysleksją** teksty liczące 250 słów lub więcej, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym w części humanistycznej zapisuje się po zakończeniu tej czynności. Jeśli arkusz zawiera teksty do odczytania, to informacja o tym będzie zamieszczona na stronie tytułowej.
20. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie (słuchacze) spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia (słuchacza) spóźnionego podejmuje przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy (planszy). Uczniowie (słuchacze) zapoznają się z instrukcją dla ucznia (słuchacza) zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza. Zdający sprawdzają, czy arkusze egzaminacyjne są kompletne i zawierają kolejno ponumerowane wszystkie strony. W razie potrzeby zgłaszają braki przewodniczącemu zespołu nadzorującego dany zakres/poziom i otrzymują kompletne arkusze. Takie przypadki odnotowuje się w protokole przebiegu danego zakresu/poziomu (**Załącznik nr 8**). Protokół czytelnie podpisuje



uczeń (słuchacz), który zgłosił braki w arkuszu egzaminacyjnym. Uczeń (słuchacz) otrzymuje rezerwowy arkusz egzaminacyjny (stosuje się procedurę opisaną w **Rozdziale 13, pkt 13.3**).

21. W celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy mogą poruszać się po sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdających: cicho, bez zagląдания do prac zdających.
22. Czas pracy z arkuszem egzaminacyjnym liczy się od momentu zapisania na tablicy (planszy) godziny rozpoczęcia pracy i wynosi odpowiednio:
  - a) w części humanistycznej:
    - z arkuszem egzaminacyjnym z historii i wiedzy o społeczeństwie – 60 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 80 minut
    - z arkuszem egzaminacyjnym z języka polskiego – 90 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 135 minut
  - b) w części matematyczno-przyrodniczej:
    - z arkuszem egzaminacyjnym z przedmiotów przyrodniczych – 60 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 80 minut
    - z arkuszem egzaminacyjnym z matematyki – 90 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 135 minut
  - c) w części z języka obcego nowożytnego:
    - z arkuszem egzaminacyjnym na poziomie podstawowym – 60 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 80 minut
    - z arkuszem egzaminacyjnym na poziomie rozszerzonym – 60 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 90 minut.
23. W przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego, zarówno na poziomie podstawowym, jak i rozszerzonym, bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie nagrania z płyty CD. Na płycie oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań.
24. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym zdający nie mogą opuszczać sali egzaminacyjnej. Przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić, w uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
25. Jeśli uczeń/słuchacz ukończył pracę przed czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki. Zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego odpowiedzialny za dany sektor w obecności ucznia/słuchacza sprawdza kompletność materiałów. Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego członek zespołu nadzorującego dany sektor sprawdza, czy uczeń (słuchacz) zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi. W przypadku braku zaznaczeń poleca przeniesienie odpowiedzi na kartę (nie dotyczy uczniów (słuchaczy) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, uczniów niepełnosprawnych ruchowo oraz z czasową niesprawnością rąk, uczniów z afazją oraz korzystających z arkuszy dostosowanych, tj. G...-...2, G...-...4, G...-...5, G...-...6, G...-...7, G...-...8).
26. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń (słuchacz) wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym. Czynności związane z odbiorem arkuszy egzaminacyjnych od zdających, którzy ukończyli pracę przed czasem, muszą być tak zorganizowane, by nie zakłócały pracy pozostałym zdającym, ale zgodnie z punktem 24.
27. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów (słuchaczy) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk, z afazją oraz korzystających z arkuszy dostosowanych, tj. G...-...2, G...-...4, G...-...5, G...-...6, G...-...7, G...-...8.

28. Przewodniczący zespołu nadzorującego po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:
  - a) informuje zdających o zakończeniu pracy
  - b) wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów (słuchaczy) odpowiedzi na karty odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie)
  - c) poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów (słuchaczy)
  - d) poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.
29. Przewodniczący zespołu nadzorującego zleca członkom zespołu odbiór arkuszy od uczniów (słuchaczy) w swoich sektorach. W obecności wszystkich uczniów (słuchaczy) członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają kompletność arkuszy i przyjmują je od zdających. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia (słuchacza), który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.
30. Po zakończeniu pracy z pierwszym arkuszem egzaminacyjnym w danym dniu następuje przerwa.

### **Informacja dotycząca organizacji egzaminu dla zdających uprawnionych do korzystania z arkuszy dostosowanych**

31. Zgodnie z *Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu dostosowania warunków i form przeprowadzania w roku szkolnym 2014/2015 sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym*, do korzystania z dostosowanych arkuszy egzaminacyjnych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uprawnieni są uczniowie (słuchacze):
  - z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (arkusz G...-...2)
  - słabowidzący (arkusze G...-...4, G...-...5)
  - niewidomi (arkusz G...-...6)
  - niesłyszący i słabosłyszący (arkusz G...-...7)
  - z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim (arkusz G...-...8).
32. Do korzystania z dostosowanych arkuszy egzaminacyjnych mogą być również uprawnieni inni uczniowie niż wymienieni w pkt 31. na podstawie pkt 10. ww. *Komunikatu dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej*.
33. Uczniowie (słuchacze), o których mowa w pkt 31., pracują we wszystkich terminach egzaminu gimnazjalnego we wszystkich jego częściach z arkuszem egzaminacyjnym, zawierającym zeszyt zadań i kartę odpowiedzi (w arkuszach dostosowanych nie ma kart rozwiązań zadań otwartych).
34. Uczniowie (słuchacze), o których mowa w pkt 31., nie kodują zeszytów zadań i kart odpowiedzi. Czynności te wykonują członkowie zespołu nadzorującego.
35. Do przeprowadzenia części trzeciej egzaminu wykorzystuje się również płytę CD do sprawdzenia umiejętności w zakresie rozumienia ze słuchu (nie dotyczy egzaminu dla zdających słabosłyszących i niesłyszących). Na płycie znajdują się dwukrotnie odczytane teksty, polecenia i przerwy na wykonanie zadań. Na każdą salę egzaminacyjną przewidziana jest jedna płyta. Każda szkoła otrzymuje również płytę/płyty rezerwowe (w zależności od zamówienia).
36. Zasady postępowania z materiałami egzaminacyjnymi po zakończeniu odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu w danej sali opisane są w **Rozdziale 8**.

## 8. Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi po zakończeniu odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu

Uwaga! Różny jest sposób postępowania z arkuszami egzaminacyjnymi po zakończeniu odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu w w kwietniu i w czerwcu / styczniu.

### 1. Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi:

#### 1.1. w **terminie głównym (w kwietniu)**

Po zakończeniu odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu i opuszczeniu sali przez uczniów (słuchaczy) członkowie zespołu nadzorującego w obecności przedstawiciela uczniów (słuchaczy):

- a) odnotowują na liście obecności oddanie arkuszy egzaminacyjnych przez zdających
- b) w przypadku uczniów, którym – zgodnie z komunikatem dyrektora CKE – przyznano prawo do dostosowania warunków egzaminu polegające na zastosowaniu szczegółowych kryteriów oceniania i/lub prawo do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę, zaznaczają przyznane tym uczniom uprawnienia, zamalowując odpowiednie pole na – w zależności od arkusza – zeszytcie zadań, karcie rozwiązań zadań otwartych oraz/lub karcie odpowiedzi
- c) w przypadku arkuszy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi, **oddzielają** elementy arkuszy przekazywane do OKE od zeszytów zadań, tj.

#### **w części pierwszej** z zakresu

- historii i wiedzy o społeczeństwie – dzielą arkusze na (A) zeszyty zadań i (B) karty odpowiedzi (odrywają karty od zeszytów zadań)
- języka polskiego – dzielą arkusze na (A) zeszyty zadań oraz (B) karty rozwiązań zadań otwartych wraz z kartami odpowiedzi (nie odrywając karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań otwartych z języka polskiego)

#### **w części drugiej** z zakresu

- przedmiotów przyrodniczych – dzielą arkusze na (A) zeszyty zadań i (B) karty odpowiedzi (odrywają karty od zeszytów zadań)
- matematyki – dzielą arkusze na (A) zeszyty zadań oraz (B) karty rozwiązań zadań otwartych wraz z kartami odpowiedzi (nie odrywając karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań otwartych z matematyki)

#### **w części trzeciej** na poziomie

- podstawowym – dzielą arkusze na (A) zeszyty zadań i (B) karty odpowiedzi (odrywają karty od zeszytów zadań)
- rozszerzonym – dzielą arkusze na (A) zeszyty zadań oraz (B) karty rozwiązań zadań otwartych wraz z kartami odpowiedzi (nie odrywając karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań otwartych z języka obcego na poziomie rozszerzonym)

- d) podpisują wypełnioną listę obecności zdających
- e) przeliczają, porządkują i pakują materiały egzaminacyjne zgodnie z instrukcją właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Przewodniczący zespołu nadzorującego sporządza protokół przebiegu odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu w sali (**Załącznik nr 8**). Przygotowane materiały przekazuje przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

#### 1.2. w **pozostałych terminach (w styczniu i w czerwcu)**

Po zakończeniu odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu i opuszczeniu sali przez uczniów (słuchaczy) członkowie zespołu nadzorującego w obecności przedstawiciela uczniów (słuchaczy):

- a) odnotowują na liście obecności oddanie arkuszy egzaminacyjnych przez zdających
- b) w przypadku uczniów, którym – zgodnie z komunikatem dyrektora CKE – przyznano prawo do dostosowania warunków egzaminu polegające na zastosowaniu szczegółowych kryteriów oceniania i/lub prawo do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę, zaznaczają przyznane tym uczniom uprawnienia, zamalowując odpowiednie pole na – w zależności od arkusza – zeszytcie zadań, karcie rozwiązań zadań otwartych oraz/lub karcie odpowiedzi
- c) podpisują wypełnioną listę obecności zdających
- d) przeliczają, porządkują i pakują materiały egzaminacyjne zgodnie z instrukcją właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Przewodniczący zespołu nadzorującego sporządza protokół przebiegu odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu w sali (**Załącznik nr 8**). Przygotowane materiały przekazuje przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

Uwaga! W styczniu i w czerwcu nie dokonuje się podziału arkuszy zdających.

2. **(w styczniu, w kwietniu i w czerwcu)** Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza kompletność materiałów z danej sali w obecności właściwego przewodniczącego zespołu nadzorującego.
3. **(w styczniu, w kwietniu i w czerwcu)** Po zebraniu materiałów ze wszystkich sal egzaminacyjnych przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zabezpiecza je zgodnie z instrukcją właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. Następnie, w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących, sporządza zbiorczy protokół odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu, obejmujący także wykaz uczniów (słuchaczy), którzy nie przystąpili do odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu albo przerwali pracę z arkuszem egzaminacyjnym, albo którym przerwano i unieważniono zakres / poziom danej części egzaminu (**Załącznik nr 9a, Załącznik nr 9b, Załącznik nr 9c – obowiązują w kwietniu; Załącznik nr 10a, Załącznik nr 10b, Załącznik nr 10c – obowiązują w styczniu i w czerwcu**).
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przekazuje właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej w formie, miejscu i terminie przez nią wskazanym następujące materiały spakowane zgodnie z instrukcją:

#### 4.1. **w terminie głównym (w kwietniu)**

##### a) z części pierwszej egzaminu:

- z historii i wiedzy o społeczeństwie – wypełnione przez zdających karty odpowiedzi
- z języka polskiego – wypełnione przez zdających karty rozwiązań zadań otwartych wraz z kartami odpowiedzi (nie należy odrywać kart odpowiedzi od kart rozwiązań zadań otwartych)
- w przypadku zdających, którym nie przysługuje prawo do arkuszy dostosowanych i którzy nie mają obowiązku zaznaczenia odpowiedzi na karcie – wypełnione przez zdających zeszyty zadań i karty rozwiązań zadań otwartych wraz z kartami odpowiedzi
- w przypadku zdających mających prawo do arkuszy dostosowanych (tj. G...-...2, G...-...4, G...-...5, G...-...6, G...-...7, G...-...8) – wypełnione przez zdających zeszyty zadań z kartami odpowiedzi

##### b) z części drugiej egzaminu:

- z przedmiotów przyrodniczych – wypełnione przez zdających karty odpowiedzi
- z matematyki – wypełnione przez zdających karty rozwiązań zadań otwartych wraz z kartami odpowiedzi (nie należy odrywać kart odpowiedzi od kart rozwiązań zadań otwartych)
- w przypadku zdających, którym nie przysługuje prawo do arkuszy dostosowanych i którzy nie mają obowiązku zaznaczenia odpowiedzi na karcie – wypełnione przez zdających zeszyty zadań i karty rozwiązań zadań otwartych wraz z kartami odpowiedzi
- w przypadku zdających mających prawo do arkuszy dostosowanych (tj. G...-...2, G...-...4, G...-...5, G...-...6, G...-...7, G...-...8) – wypełnione przez zdających zeszyty zadań z kartami odpowiedzi

##### c) z części trzeciej egzaminu:

- z poziomu podstawowego – wypełnione przez zdających karty odpowiedzi
- z poziomu rozszerzonego – wypełnione przez zdających karty rozwiązań zadań otwartych wraz z kartami odpowiedzi (nie należy odrywać kart odpowiedzi od kart rozwiązań zadań otwartych)
- w przypadku zdających, którym nie przysługuje prawo do arkuszy dostosowanych i którzy nie mają obowiązku zaznaczenia odpowiedzi na karcie – wypełnione przez zdających zeszyty zadań oraz karty rozwiązań zadań otwartych wraz z kartami odpowiedzi
- w przypadku zdających mających prawo do arkuszy dostosowanych (tj. G...-...2, G...-...4, G...-...5, G...-...6, G...-...7, G...-...8) – wypełnione przez zdających zeszyty zadań z kartami odpowiedzi

Uwaga! W przypadku ucznia (słuchacza), który **zgłasza**, że nie zdążył przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, zespół nadzorujący pakuje do bezpiecznej koperty jego zeszyt zadań wraz z kartą odpowiedzi (w przypadku arkuszy z historii i wos, przedmiotów przyrodniczych oraz języka obcego na poziomie podstawowym) lub zeszyt zadań oraz karty rozwiązań wraz z kartą odpowiedzi (w przypadku arkuszy z języka polskiego, matematyki oraz języka obcego na poziomie rozszerzonym). Na kopercie wpisuje adnotację zgodnie z instrukcją okręgowej

komisji egzaminacyjnej. Zaistniały fakt odnotowuje się w protokołach przebiegu egzaminu (w danej sali oraz zbiorczym).

**4.2. w pozostałych terminach (w styczniu i w czerwcu)**

**z części pierwszej, drugiej oraz trzeciej egzaminu:**

- wypełnione przez zdających arkusze egzaminacyjne (niezależnie od rodzaju arkusza i grupy zdających)

**4.3. ponadto zarówno w terminie głównym, jak i w pozostałych terminach**

- arkusze niewykorzystane, niekompletne, błędnie wydrukowane, wadliwe płyty CD
- kopię wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora
- zbiorczy protokół przebiegu każdej części egzaminu wraz z załącznikami
- listy uczniów (słuchaczy) ze wszystkich sal egzaminacyjnych z załączonymi do nich
  - w przypadku uczniów (słuchaczy) uprawnionych do zwolnienia z odpowiedniego zakresu/poziomu egzaminu – potwierdzonymi kopiami zaświadczeń finalistów/laureatów olimpiad lub laureatów konkursów przedmiotowych
  - protokół przekazania/odbioru dokumentacji egzaminacyjnej zgodny ze wskazaniami właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej
  - decyzję o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu/poziomu egzaminu (o ile taka sytuacja zaistnieje) (**Załącznik nr 11**), wraz z arkuszem egzaminacyjnym tego zdającego.

**5. W szkolnej dokumentacji egzaminu pozostają:**

- a) protokoły przebiegu zakresu/poziomu egzaminu z poszczególnych sal (**Załącznik nr 8**)
- b) oryginał wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora
- c) kopie:
  - decyzji o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu/poziomu egzaminu (**Załącznik nr 11**)
  - list zdających z poszczególnych sal egzaminacyjnych
  - zbiorczego protokołu przebiegu części egzaminu (**Załącznik nr 9a, Załącznik nr 9b, Załącznik nr 9c – obowiązują w kwietniu; Załącznik nr 10a, Załącznik nr 10b, Załącznik nr 10c – obowiązują w styczniu i w czerwcu**)
  - protokołu przekazania/odbioru dokumentacji egzaminacyjnej zgodnego ze wskazaniami właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej
- d) plany sal egzaminacyjnych uwzględniające rozmieszczenie zdających, członków zespołu nadzorującego oraz obserwatorów.

**6. W terminie głównym (w kwietniu) w szkole pozostają zeszyty zadań z wszystkich części egzaminu tych uczniów (słuchaczy), którzy mieli obowiązek przeniesienia odpowiedzi do zadań na karty. Zeszyty te powinny być zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych uczniów (słuchaczy) i przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych.**

## 9. Informacja dla ucznia (słuchacza) dotycząca przebiegu egzaminu

**Prawa i obowiązki ucznia (słuchacza) przystępującego do egzaminu określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83, poz. 562, ze zm.).**

Uczniowie (słuchacze) posiadający opinię/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub zaświadczenie lekarskie o chorobie lub czasowej niesprawności oraz ci, którzy mają pozytywną opinię rady pedagogicznej, mają prawo do przystąpienia do egzaminu w formie i warunkach dostosowanych do ich dysfunkcji (zgodnie z *Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu dostosowania warunków i form przeprowadzania w roku szkolnym 2014/2015 sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym*, opublikowanym na stronie internetowej CKE).

1. Uczeń (słuchacz) zgłasza się na każdy zakres/poziom egzaminu w miejscu i czasie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. O ustalonej godzinie zdający wchodzi do sali pojedynczo, według kolejności na liście i zajmują miejsca przy stolikach, których numery wylosowali. Każdy uczeń (słuchacz) powinien mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. ważną legitymację szkolną) i okazać go, jeśli zostanie o to poproszony.
3. **Na egzamin uczeń (słuchacz) przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania, tj. pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, oraz – w przypadku egzaminu z zakresu matematyki – przybory do rysowania: ołówek, który może być wykorzystany tylko do rysowania, gumkę, linijkę, ekierkę, cyrkiel i kątomierz.**

**Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.**

4. Przewodniczący zespołu nadzorującego w obecności przedstawiciela zdających odbiera pakiety z materiałami egzaminacyjnymi i przenosi je do sali egzaminacyjnej.
5. Arkusze egzaminacyjne rozdaje się zdającym o godzinie wyznaczonej w harmonogramie ogłoszonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jako godzina rozpoczęcia egzaminu z danego zakresu/poziomu.
6. Po otrzymaniu właściwego arkusza na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego zdający ma obowiązek:
  - a) zapoznać się z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego; w razie wątpliwości może poprosić o jej wyjaśnienie członków zespołu nadzorującego
  - b) wyrwać ze środka arkusza czterostronicową kartę rozwiązań zadań otwartych wraz z kartą odpowiedzi:
    - w części pierwszej z zakresu języka polskiego
    - w części drugiej z zakresu matematyki
    - w części z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym (nie dotyczy uczniów (słuchaczy) korzystających z arkuszy dostosowanych, tj. G...-...2, G...-...4, G...-...5, G...-...6, g...-...7, G...-...8; a w przypadku uczniów (słuchaczy) niepełnosprawnych ruchowo, uczniów z czasową niesprawnością rąk, uczniów z afazją i uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się w wykonaniu tej czynności pomagają członkowie zespołu nadzorującego).
  - c) sprawdzić, czy materiały egzaminacyjne są kompletne, tzn. czy zawierają:
    - w części pierwszej** z zakresu
      - historii i wiedzy o społeczeństwie – zeszyt zadań i kartę odpowiedzi
      - języka polskiego – zeszyt zadań, kartę rozwiązań zadań otwartych oraz kartę odpowiedzi
    - w części drugiej** z zakresu
      - przedmiotów przyrodniczych – zeszyt zadań i kartę odpowiedzi
      - matematyki – zeszyt zadań, kartę rozwiązań zadań otwartych oraz kartę odpowiedzi
    - w części trzeciej** na poziomie
      - podstawowym – zeszyt zadań i kartę odpowiedzi
      - rozszerzonym – zeszyt zadań, kartę rozwiązań zadań otwartych oraz kartę odpowiedzi
  - d) sprawdzić, czy arkusz egzaminacyjny ma wszystkie kolejne strony, czy są one wyraźnie wydrukowane, czy w zeszycie zadań znajduje się wymieniona w instrukcji liczba zadań; braki

powinien natychmiast zgłosić przewodniczącemu zespołu nadzorującego, a po otrzymaniu kompletnego arkusza – potwierdzić jego odbiór czytelnym podpisem w odpowiednim miejscu protokołu przebiegu danego zakresu/poziomu egzaminu

- e) sprawdzić poprawność numeru PESEL na naklejce przygotowanej przez OKE, zapisać swój trzyznakowy kod, numer PESEL oraz umieścić naklejki przygotowane przez OKE w wyznaczonych miejscach

(w przypadku uczniów (słuchaczy) korzystających z arkuszy dostosowanych, tj. G...-...2, G...-...4, G...-...5, G...-...6, G...-...7, G...-...8 oraz uczniów (słuchaczy) niepełnosprawnych ruchowo, uczniów (słuchaczy) z czasową niesprawnością rąk, uczniów (słuchaczy) z afazją i uczniów (słuchaczy) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego).

7. Czas przeznaczony na rozwiązywanie zadań liczy się od momentu zapisania na tablicy (planszy) godziny rozpoczęcia pracy i wynosi odpowiednio:

- a) w części humanistycznej:

- arkusz egzaminacyjny z historii i wiedzy o społeczeństwie – 60 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 80 minut
- arkusz egzaminacyjny z języka polskiego – 90 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 135 minut

- b) w części matematyczno-przyrodniczej:

- arkusz egzaminacyjny z przedmiotów przyrodniczych – 60 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 80 minut
- arkusz egzaminacyjny z matematyki – 90 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 135 minut

- c) w części z języka obcego nowożytnego:

- arkusz egzaminacyjny na poziomie podstawowym – 60 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 80 minut
- arkusz egzaminacyjny na poziomie rozszerzonym – 60 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 90 minut.

W przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego bezpośrednio po zapisaniu czasu rozpoczęcia i zakończenia rozwiązywania zadań odtworzone zostaje nagranie z płyty CD.

8. Zdający rozwiązuje zadania, zaznacza lub zapisuje odpowiedzi w wyznaczonych miejscach wyłącznie długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem (tylko rysunki może wykonać ołówkiem).

9. Zdający zaznacza odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi (nie dotyczy uczniów (słuchaczy) niewidomych, słabowidzących, niesłyszących i słabosłyszących, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk, z afazją oraz uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się).

10. W czasie pracy z arkuszem egzaminacyjnym zdający pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu egzaminu, a w szczególności:

- a) nie opuszcza sali egzaminacyjnej (tylko w szczególnie uzasadnionej sytuacji może opuścić salę po uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i przy zachowaniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem konieczności skorzystania z pomocy medycznej)
- b) nie opuszcza wylosowanego w sali miejsca
- c) w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi
- d) nie wypowiada uwag i komentarzy
- e) nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych.

11. W przypadku

- stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez ucznia (słuchacza)
- wniesienia przez ucznia (słuchacza) do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia (słuchacza) z urządzenia telekomunikacyjnego w sali egzaminacyjnej
- zakłócania przez ucznia (słuchacza) prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom (słuchaczom)

przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa danemu uczniowi (słuchaczowi) pracę z arkuszem egzaminacyjnym, unieważnia mu odpowiedni zakres/poziom danej części egzaminu i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej, co odnotowuje w protokole przeprowadzenia egzaminu.

12. Zdający, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to przewodniczącemu zespołu nadzorującego przez podniesienie ręki i zamyka swój arkusz egzaminacyjny. Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego sprawdza poprawność kodowania i kompletność arkusza i odbiera go. Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń (słuchacz) zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi. W przypadku braku zaznaczeń poleca przeniesienie odpowiedzi na kartę (nie dotyczy uczniów (słuchaczy) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, uczniów niepełnosprawnych ruchowo oraz z czasową niesprawnością rąk, uczniów z afazją oraz korzystających z arkuszy dostosowanych, tj. G...-...2, G...-...4, G...-...5, G...-...6, G...-...7, G...-...8). Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń (słuchacz) wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.
13. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań uczniowie (słuchacze), którzy przenoszą rozwiązania na kartę, mają 5 dodatkowych minut, żeby sprawdzić poprawność wykonania tej czynności. Ten czas **nie może być wykorzystany** na rozwiązywanie zadań, a wyłącznie na weryfikację poprawności przeniesienia rozwiązań na kartę odpowiedzi. Po upływie 5 minut zdający kończą pracę z arkuszem egzaminacyjnym i stosują się do poleceń przewodniczącego zespołu nadzorującego. Zdający, którzy nie zdążyli przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, zgłaszają ten fakt nauczycielowi.
14. Praca z drugim arkuszem egzaminacyjnym w danym dniu rozpoczyna się po przerwie i przebiega zgodnie z zasadami opisanymi w punktach od 6. do 13.
15. Jeżeli uczeń/słuchacz uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania, on lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji.
16. Dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w pkt 15., lub z urzędu dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, może unieważnić odpowiedni zakres/poziom danej części egzaminu, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na jego wynik. Uczeń (słuchacz) przystępuje do odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
17. Stwierdzenie podczas sprawdzania prac egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów (słuchaczy) skutkuje unieważnieniem odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu tych zdających (decyzję podejmuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej). Uczeń (słuchacz) przystępuje do odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
18. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia (słuchacza), który przystąpił do odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia odpowiedni zakres/poziom danej części egzaminu tego ucznia (słuchacza). W zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu dla danego ucznia (słuchacza), w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiednich zakresów/poziomów danej części egzaminu, wpisuje się „0%”.
19. W sytuacjach, o których mowa w pkt 16.–18., dyrektor komisji okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz, za jego pośrednictwem, rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia lub słuchaczowi, któremu został unieważniony dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, pisemną informację o przyczynach unieważnienia.



## 10. Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi objętymi ochroną przed nieuprawnionym ujawnieniem

1. Za właściwe zabezpieczenie i ochronę materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem – od momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych do czasu przekazania ich po egzaminie do właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej – odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera od członków zespołu egzaminacyjnego oświadczenia o przestrzeganiu zasad zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem.
2. Dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o miejscu, czasie i sposobie odbioru materiałów egzaminacyjnych dla zdających w danej szkole, zgodnie ze złożonym zamówieniem.
3. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego (z dokumentem stwierdzającym tożsamość) lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego z pisemnym upoważnieniem (**Załącznik nr 12**) i dokumentem stwierdzającym tożsamość, **w obecności innego członka tego zespołu**, potwierdza odbiór pakietów z materiałami egzaminacyjnymi..
4. Po otrzymaniu pakietów z materiałami egzaminacyjnymi i sprawdzeniu ich, zgodnie z otrzymaną instrukcją, przewodniczący lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego składa je w stanie nienaruszonym w szafie metalowej (sejfie) lub w specjalnym pomieszczeniu gwarantującym brak dostępu osób nieuprawnionych – materiały egzaminacyjne pozostają tam do czasu przeprowadzenia odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu.
5. Otwarcie pakietów z arkuszami egzaminacyjnymi, a w przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego także z płytami CD, następuje w dniu przeprowadzania odpowiedniej części egzaminu w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli zdających. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole (**Załącznik nr 9a, Załącznik nr 9b, Załącznik nr 9c; Załącznik nr 10a, Załącznik nr 10b, Załącznik nr 10c**). W przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego otwarcie opakowania płyty CD następuje w sali egzaminacyjnej bezpośrednio po wniesieniu do niej arkuszy egzaminacyjnych
6. Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych uczniom (słuchaczom) i po zakończeniu czynności organizacyjnych wszystkie niewykorzystane oraz wadliwe arkusze egzaminacyjne umieszcza się w opisanej kopercie, którą się zakleja. Liczbę niewykorzystanych i wadliwych arkuszy, a w przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego również liczbę niewykorzystanych oraz wadliwych płyt CD, odnotowuje się w protokołach (**Załącznik nr 8; Załącznik nr 9a, Załącznik nr 9b, Załącznik nr 9c; Załącznik nr 10a, Załącznik nr 10b, Załącznik nr 10c**).
7. Bezpośrednio po zakończeniu pracy z każdym arkuszem egzaminacyjnym następuje odbiór prac od zdających, podział arkuszy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie (zgodnie z **pkt. 1.1c, Rozdział 8.**), uporządkowanie i przeliczenie materiałów, odnotowanie liczby arkuszy i ich części w protokole, oraz spakowanie i opisanie tych materiałów (zgodne z zaleceniami właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej) oraz przekazanie ich przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
8. Po zakończeniu egzaminu z danego zakresu/poziomu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących, sprawdza kompletność materiałów egzaminacyjnych otrzymanych z sal i przekazuje je zgodnie z instrukcją właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.
9. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnieni przez niego członkowie zespołu egzaminacyjnego (**Załącznik nr 12**) przekazują materiały egzaminacyjne wraz z dokumentacją (zgodnie z **pkt 4. w Rozdziale 8.**) do wyznaczonych przez dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej miejsc w określony przez niego sposób i w ustalonym terminie.
10. Osoba przekazująca materiały egzaminacyjne wraz z dokumentacją powinna legitymować się dowodem tożsamości i upoważnieniem (o ile nie jest to przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego).
11. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zabezpiecza po zakończeniu egzaminu pozostające w szkole zeszyty zadań przed nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych uczniów (słuchaczy).
12. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem pozostałą w szkole dokumentację dotyczącą przygotowania i przebiegu egzaminu.

## 11. Wyniki egzaminu

1. Wyniki egzaminu wyrażane w procentach ustala okręgowa komisja egzaminacyjna, natomiast wyniki egzaminu na skali centylowej ustala Centralna Komisja Egzaminacyjna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.
2. Uczeń (słuchacz) otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu za pośrednictwem szkoły wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, którzy uzyskali ten tytuł w roku szkolnym 2012/2013 lub 2013/2014 i – zgodnie z regulaminem danej olimpiady / danego konkursu – byłiby odpowiednio w 2013 r. lub 2014 r. zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu – są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu w 2015 r. i na zaświadczeniu otrzymują z tej części najwyższy wynik.

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, którzy uzyskali ten tytuł **w roku szkolnym 2014/2015** są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego z części trzeciej tego egzaminu. Na zaświadczeniu uczniowie otrzymują najwyższy wynik z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu, a w przypadku części trzeciej – najwyższy wynik z poziomu podstawowego i rozszerzonego.

4. Uczeń (słuchacz), który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
  - nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub jego części / zakresu / poziomu w ustalonym terminie albo
  - przerwał daną część / zakres / poziom egzaminu gimnazjalnego

przystępuje do egzaminu lub danej jego części / zakresu / poziomu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie ogłoszonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w *Komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z dnia 3 lipca 2014 r. w sprawie terminów sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w 2015 r.*

5. Uczeń (słuchacz), któremu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnił dany zakres/poziom odpowiedniej części egzaminu z powodu:
  - stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia (słuchacza)
  - wniesienia przez ucznia (słuchacza) do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia (słuchacza) w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego
  - zakłócania przez ucznia (słuchacza) prawidłowego przebiegu egzaminu albo danego zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu w sposób w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom (słuchaczom)

przystępuje ponownie do danego zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie, o którym mowa w pkt. 4.

6. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy przez egzaminatorów:
  - niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia (słuchacza)
  - występowania w pracy ucznia (słuchacza) jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi (słuchaczowi) lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia (słuchacza)

dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia dany zakres/poziom odpowiedniej części egzaminu tego ucznia (słuchacza). Uczeń (słuchacz) przystępuje ponownie do danego zakresu/poziomu odpowiedniej części w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie, o którym mowa w pkt. 4.

7. Uczniowi (słuchaczowi), któremu w trakcie ponownego przeprowadzenia danego zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu przerwano i unieważniono dany zakres/poziom tej części egzaminu z powodu:
  - stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia (słuchacza)
  - wniesienia przez ucznia (słuchacza) do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia (słuchacza) w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego

- 
- zakłócania przez ucznia (słuchacza) prawidłowego przebiegu pracy z arkuszem egzaminacyjnym w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom (słuchaczom)
- w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z danych zakresów/poziomów odpowiedniej części egzaminu, wpisuje się „0%”.
8. W sytuacjach, o których mowa w pkt 6.–7., dyrektor komisji okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz, za jego pośrednictwem, rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia lub słuchaczowi, któremu został unieważniony dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, pisemną informację o przyczynach unieważnienia.
  9. Uczniowi (słuchaczowi), który zadeklarował przystąpienie do egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym i nie złożył rezygnacji z przestąpienia do tego egzaminu, a nie przestąpił do niego, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach, w miejscu przeznaczonym na wpisanie wyniku uzyskanego z tego poziomu, wpisuje się „0%”.
  10. W przypadku zwolnienia ucznia (słuchacza) z części egzaminu bądź z odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu z przyczyn losowych lub zdrowotnych albo ze względu na sprzężone niepełnosprawności w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku egzaminu z danych zakresów/poziomów odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
  11. Wynik egzaminu ustalony przez okręgową komisję egzaminacyjną jest ostateczny.
  12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) albo słuchacza sprawdzona i oceniona praca ucznia (słuchacza), obejmująca materiały przekazane po egzaminie ze szkoły do okręgowej komisji egzaminacyjnej, jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) albo słuchaczowi do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

## 12. Instrukcje

### 12.1. Instrukcja przeprowadzania egzaminu dla zdających korzystających z komputera podczas egzaminu

1. Zdający może korzystać z komputera, aby zapisywać odpowiedzi, jeśli jest niepełnosprawny ruchowo i posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania oraz jeśli jest wdrożony do pracy z komputerem na zajęciach, lub jeśli takie zalecenie jest zawarte w opinii wydanej przez poradnię, lub jeśli zdający posiada zaświadczenie lekarskie ze wskazaniem takiego dostosowania.
2. Podczas pracy z arkuszem zdający musi mieć do swojej wyłącznej dyspozycji autonomiczny (lub pracujący jako autonomiczny) komputer połączony z drukarką oraz papier do drukarki (w przypadku dwóch lub więcej zdających korzystających z odrębnych komputerów w jednej sali możliwe jest podłączenie tych komputerów do jednej drukarki). Komputer musi posiadać oprogramowanie umożliwiające zdającemu pisanie tekstu w języku polskim lub w języku mniejszości narodowej/etnicznej lub w języku regionalnym, a w przypadku części matematyczno-przyrodniczej egzaminu – równań i odpowiednich znaków (np. edytor równań w programie Word). Uczeń (słuchacz) przystępujący do części egzaminu z języka obcego nowożytnego powinien pracować na komputerze z zainstalowanym oprogramowaniem obsługującym układ klawiatury dla danego języka.
3. Zdający niewidomy lub słabowidzący może korzystać ze specjalistycznego oprogramowania i urządzeń dostosowanych do jego dysfunkcji.
4. Osoba przygotowująca komputer dla zdającego powinna:
  - wyłączyć dostęp do Internetu, automatyczne sprawdzanie poprawności pisowni i gramatyki oraz słowniki językowe znajdujące się w oprogramowaniu tego komputera
  - zaplanować sposób postępowania w przypadku awarii sprzętu. Przyjęte rozwiązania zależą od wyposażenia szkoły/pracowni komputerowej, np. drugi komputer, wymienny dysk, nagrywarka CD.
5. Arkusz egzaminacyjny powinien zostać zakodowany zgodnie z wymogami: naklejką przygotowaną przez OKE, trzycyfrowym kodem ucznia, numerem PESEL. Na pierwszej stronie arkusza członek zespołu nadzorującego umieszcza adnotację „Odpowiedzi zdającego znajdują się na wydruku komputerowym” lub „Odpowiedzi zdającego znajdują się w arkuszu i na wydruku komputerowym”.
6. Po zakończeniu pracy z każdym arkuszem zdający przekazuje zespołowi nadzorującemu swoje odpowiedzi w formie wydruku razem z arkuszem egzaminacyjnym. Uwaga: wydruk powinien mieć standardowy wymiar marginesów (2,5 cm z każdej strony), a każda jego strona powinna być ponumerowana.
7. Na górze każdej kartki wydruku z odpowiedziami należy napisać odręcznie dane zdającego, tzn. kod szkoły, trzycyfrowy kod ucznia, numer PESEL, można również przykleić naklejkę przygotowaną przez OKE. Na żadnych materiałach egzaminacyjnych (na arkuszu, na wydruku) **nie można** zamieszczać danych pozwalających na bezpośrednie zidentyfikowanie ucznia (nazwiska lub imienia ucznia) lub szkoły (nazwy lub adresu szkoły, pieczęci szkoły).
8. Odpowiedź zdającego musi być poprzedzona numerem zadania zgodnym z numerem w zeszycie zadań. W przypadku zadań zamkniętych, w tym w arkuszach z języków obcych nowożytnych, wystarczy podać oznaczenie wybranej odpowiedzi, np. 1. A, 2. B itd. lub 1.1 A, 1.2 B itd.
9. Jeśli w przypadku zadań z matematyki konieczne będzie wykonanie rysunków, zdający lub wspomagający go nauczyciel musi je wykonać ręcznie w odpowiednim miejscu w otrzymanym arkuszu, a nie techniką komputerową w tworzonym przez siebie pliku. W pliku komputerowym należy zapisać numer zadania z adnotacją „odpowiedź w arkuszu”.
10. Po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym i wydrukowaniu odpowiedzi, utworzone przez zdającego pliki muszą zostać usunięte zarówno z twardego dysku komputera, jak i z kosza lub innego nośnika danych. Podstawą oceny pracy zdającego jest wydruk komputerowy przekazany do okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz – w przypadku wskazania – zapisy w arkuszu egzaminacyjnym.
11. Po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym zespół nadzorujący umieszcza prawidłowo zakodowany arkusz zdającego wraz z prawidłowo zakodowanymi i opisanymi wydrukami w jednej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją z adnotacją „praca pisana na komputerze” i oddaje wraz z protokołem przebiegu egzaminu przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

## 12.2. Instrukcja przeprowadzania egzaminu w przypadku zdających korzystających z pomocy nauczyciela wspomagającego

1. Zdający może korzystać z pomocy nauczyciela wspomagającego w czytaniu i/lub pisaniu, jeśli rada pedagogiczna wskazała taki sposób dostosowania na podstawie odpowiednich dokumentów, o których mowa w punkcie 9. *Komunikatu dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu dostosowania warunków i form przeprowadzania w roku szkolnym 2014/2015 sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym*, opublikowanego na stronie internetowej CKE.
2. Zdający i nauczyciel wspomagający powinni być wdrożeni do takiej formy współpracy i sprawnie się porozumiewać. Jeśli dysfunkcja zdającego jest sprzężona z wadą wymowy, konieczne jest, aby do wspomagania w pisaniu został wyznaczony nauczyciel, członek zespołu nadzorującego, który dokładnie rozumie wypowiedź zdającego.
3. Egzamin dla osoby korzystającej z pomocy nauczyciela wspomagającego w czytaniu i/lub pisaniu musi odbywać się w oddzielnej sali.
4. Arkusze egzaminacyjne otrzymują zdający i nauczyciel wspomagający. Arkusz dla nauczyciela wspomagającego musi być zamówiony zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 4.10. W żadnym wypadku nie wykonuje się kserokopii arkuszy.
5. Przed rozpoczęciem pracy z arkuszem egzaminacyjnym nauczyciel wspomagający zapoznaje zdającego z instrukcją na pierwszej stronie arkusza. Nauczyciel wspomagający oraz zdający wspólnie ustalają zasady komunikowania się i pracy. Po otwarciu arkusza nauczyciel wspomagający sprawdza, czy ma tę samą wersję arkusza, co uczeń.
6. Nauczyciel wspomagający nie może udzielać zdającemu wyjaśnień dotyczących zadań.
7. Arkusze zdającego i nauczyciela wspomagającego należy w ten sam sposób zakodować i odpowiednio opisać na pierwszej stronie: „arkusz zdającego” i „arkusz nauczyciela wspomagającego”. Jeżeli odpowiedzi zdającego są zapisywane na kartkach dołączonych do czarnodruku, na górze każdej kartki z odpowiedziami należy napisać odręcznie dane zdającego, tzn. kod szkoły, trzyznakowy kod ucznia, numer PESEL (można również przykleić naklejkę przygotowaną przez OKE),. Na żadnych materiałach egzaminacyjnych (na arkuszu, na kartkach) **nie można** zamieszczać danych pozwalających na bezpośrednie zidentyfikowanie ucznia (nazwiska lub imienia ucznia, opinii, orzeczeń, zaświadczeń) lub szkoły (nazwy lub adresu szkoły, pieczęci szkoły).
8. Osoba wspomagająca wykonuje za zdającego wszystkie czynności związane z kodowaniem arkuszy egzaminacyjnych.
9. W przypadku uczniów: (A) niepełnosprawnych ruchowo albo z czasową niesprawnością rąk, (B) przewlekle chorych, chorych albo niesprawnych czasowo, (C) z afazją, (D) z zaburzeniami komunikacji językowej, (E) niewidomych, (F) słabowidzących, korzystających z arkusza zapisanego czcionką Arial 24 pkt oraz (G) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, nauczyciel wspomagający odczytuje cały arkusz lub czyta go sukcesywnie i czeka na sygnał zdającego, że jest on gotowy do dyktowania odpowiedzi. Zdający sam decyduje, w jakiej kolejności wykonuje zadania.
  - a) W przypadku uczniów niewidomych, uczniów słabowidzących, korzystających z arkusza zapisanego czcionką Arial 24 pkt oraz uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, odczytywanie tekstu arkusza jest wliczone w czas przeznaczony na pracę z arkuszem, który jest wydrukowany na stronie tytułowej arkusza. W przypadku pozostałych grup zdających (A, B, C, D) czas pracy z arkuszem może być odpowiednio wydłużony zgodnie z *Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu dostosowania warunków i form przeprowadzania w roku szkolnym 2014/2015 sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym*, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
  - b) Zdający **podaje słownie treść odpowiedzi**, którą wybrał w zadaniach zamkniętych, a nauczyciel wspomagający zaznacza ją w odpowiednim miejscu na karcie odpowiedzi (dołączonej do swojego arkusza) albo – w przypadku uczniów (słuchaczy) niewidomych – zapisuje ją na kartkach dołączonych do czarnodruku.
  - c) Jeśli w rozwiązaniu jest konieczne wykonanie rysunków, zdający musi opisać kolejne czynności niezbędne do ich wykonania.

- d) Jeśli uczeń samodzielnie zapisze odpowiedzi do niektórych zadań, np. wykona rysunki, w nagłówku pierwszej strony arkusza należy dodatkowo wymienić numery tych zadań i przy każdym z nich (w tekście arkusza) zapisać adnotację, np. „uczeń wykonał samodzielnie”.
  - e) W ramach obowiązującego czasu zdający może poprosić o przeczytanie zapisanej wypowiedzi w całości lub we fragmentach w celu naniesienia poprawek.
  - f) W przypadku uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, nauczyciel wspomagający kieruje uwagę ucznia na konieczność pracy z arkuszem egzaminacyjnym, jeżeli zauważy, że uczeń jest zdekoncentrowany.
10. Zdający ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej) również mają prawo do korzystania z pomocy nauczyciela wspomagającego w zakresie pomocy w pisaniu, jeżeli głębokość zaburzenia grafii uniemożliwia odczytanie pracy egzaminacyjnej i jeżeli zdający w toku edukacji został wdrożony do takiej współpracy z nauczycielem.
11. Zdający chorzy lub niesprawni czasowo mogą – na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza – korzystać z pomocy nauczyciela wspomagającego, który zapisuje odpowiedzi dyktowane przez zdającego (możliwe wtedy, gdy uczeń lub słuchacz nie może pisać sam i przystępuje do egzaminu w oddzielnej sali).
12. W przypadku uczniów (słuchaczy) korzystających z pomocy nauczyciela wspomagającego w czytaniu i/lub pisaniu podczas części egzaminu z języka obcego nowożytnego:
- a) nauczyciel języka obcego, z którego zakresu odbywa się egzamin, nie może wchodzić w skład zespołu nadzorującego (§ 43 ust. 6 rozporządzenia w sprawie warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 30 kwietnia 2007 r.)
  - b) w przypadku uczniów (słuchaczy) niewidomych, którzy nie korzystają z arkusza w piśmie Braille’a, wspomaganie w czytaniu i pisaniu dotyczy pierwszej strony arkusza oraz treści całego arkusza (poleceń do zadań, zadań oraz zamieszczonych w arkuszu tekstów) i odbywa się w trzech etapach. Przed odtworzeniem materiału dźwiękowego członek zespołu nadzorującego odczytuje tekst z pierwszej strony arkusza. W trakcie odtwarzania materiału dźwiękowego członek zespołu nadzorującego odczytuje polecenia do zadań oraz zadania na rozumienie ze słuchu i zapisuje odpowiedzi dyktowane przez ucznia (słuchacza). Po zakończeniu części arkusza zawierającej zadania na rozumienie ze słuchu członek zespołu nadzorującego odczytuje polecenia do pozostałych zadań, zadania zamieszczone w arkuszu teksty i zapisuje na kartkach odpowiedzi dyktowane przez zdającego.
13. Jeżeli uczeń (słuchacz) korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego w pisaniu albo w pisaniu i czytaniu, przebieg pracy z arkuszem egzaminacyjnym musi być rejestrowany w formie jednego pliku audio, zgodnie z następującymi zasadami:
- a) należy przygotować dostępne urządzenie umożliwiające nagranie przebiegu całej pracy z arkuszem egzaminacyjnym, sprawdzić jego działanie oraz zaplanować sposób postępowania w przypadku awarii, np. zapasowy sprzęt nagrywający
  - b) przebieg egzaminu musi być utrwalony w formie jednego pliku audio bez zatrzymania nagrywania w trakcie egzaminu
  - c) jakość nagrania nie może budzić wątpliwości co do przebiegu egzaminu. Nieczytelne (niepełne, niezrozumiałe) nagranie może być podstawą do unieważnienia egzaminu
  - d) nie dopuszcza się możliwości rejestracji przebiegu pracy z arkuszem na dyktafonie stanowiącym część oprogramowania telefonu komórkowego (§ 45 ust. 2 rozporządzenia w sprawie warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 30 kwietnia 2007 r.)
  - e) plik audio należy zapisać na płycie CD lub DVD w celu jego późniejszego odtwarzania
  - f) na płycie CD lub DVD należy umieścić: kod szkoły, kod ucznia, nr PESEL i informację o rodzaju arkusza.
14. Po zakończeniu pracy arkusz egzaminacyjny ucznia oraz nauczyciela wspomagającego, płytę CD lub DVD z nagraniem należy spakować do jednej koperty, opisanej zgodnie z ogólnymi zasadami, z adnotacją „praca wykonana z nauczycielem wspomagającym oraz nagrania”, zamieścić informację o liczbie dołączonych nośników (CD lub DVD) i przekazać wszystkie materiały egzaminacyjne przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

## 13. Postępowanie w sytuacjach szczególnych

### 13.1. Postępowanie w przypadku zaginięcia pakietu zawierającego arkusze egzaminacyjne

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego po stwierdzeniu zaginięcia pakietu zawierającego arkusze egzaminacyjne powiadamia o tym fakcie dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, który przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
2. Dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, podejmuje decyzję o ewentualnym zawieszeniu pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym, a dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ustala nowy termin egzaminu z danego zakresu/poziomu.
3. O nowym terminie egzaminu z danego zakresu/poziomu dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej powiadamia dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych, a dyrektorzy okręgowych komisji egzaminacyjnych – przewodniczących szkolnych zespołów egzaminacyjnych.
4. Informację o nowym terminie egzaminu z danego zakresu/poziomu zdający uzyskuje w szkole, w której przystępuje do egzaminu.

### 13.2. Postępowanie w przypadku ujawnienia zadań egzaminacyjnych

1. W przypadku stwierdzenia, że zadania lub arkusze zostały nieprawnie ujawnione, decyzję co do dalszego przebiegu egzaminu lub pracy z arkuszem egzaminacyjnym podejmuje dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. W przypadku wstrzymania pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ustala nowy termin egzaminu lub egzaminu z danego zakresu/poziomu.
3. O nowym terminie egzaminu lub egzaminu z danego zakresu/poziomu dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej powiadamia dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych, a dyrektorzy okręgowych komisji egzaminacyjnych – przewodniczących szkolnych zespołów egzaminacyjnych.
4. Informację o nowym terminie egzaminu lub egzaminu z danego zakresu/poziomu zdający uzyskuje w szkole, w której przystępuje do egzaminu.

### 13.3. Postępowanie w przypadku stwierdzenia braku stron lub innych usterek w arkuszach egzaminacyjnych

1. W przypadku stwierdzenia braku stron lub innych usterek w arkuszu egzaminacyjnym przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odnotowuje ten fakt w protokole przebiegu egzaminu i podejmuje decyzję o wykorzystaniu arkuszy rezerwowych.
2. Jeżeli liczba arkuszy rezerwowych jest niewystarczająca do przeprowadzenia danego zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powiadamia dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, który w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej podejmuje decyzję co do dalszego przebiegu odpowiedniej części egzaminu. Zdający czekają na decyzję, nie opuszczając sali egzaminacyjnej. **Nie wykonuje się kserokopii arkuszy egzaminacyjnych.**
3. Decyzję dotyczącą dalszego przebiegu danego zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej lub jego przedstawiciel przekazuje telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

### 13.4. Postępowanie w przypadku wystąpienia usterki płyty CD podczas części egzaminu z języka obcego nowożytnego

1. Teksty do poszczególnych zadań są nagrane na płycie CD jako odrębne ścieżki:

arkusz na poziomie podstawowym	arkusz na poziomie rozszerzonym
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ścieżka 1. – wstęp oraz zadanie 1.</li> <li>• ścieżka 2. – zadanie 2.</li> <li>• ścieżka 3. – zadanie 3.</li> <li>• ścieżka 4. – zadanie 4.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ścieżka 1. – wstęp oraz zadanie 1.</li> <li>• ścieżka 2. – zadanie 2.</li> </ul>

Odtwarzacze CD automatycznie przechodzą do kolejnej ścieżki; podział nagrania na poszczególne ścieżki ma jedynie ułatwić przejście do odpowiedniego zadania w przypadku wystąpienia usterki płyty CD.

2. W przypadku wystąpienia usterki płyty CD (płyta nie odtwarza się lub zacina się) i/lub odtwarzacza płyt CD przewodniczący zespołu nadzorującego, w porozumieniu z przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego, przerywa pracę z arkuszem, poleca zdającym zamknięcie arkuszy, a zespołowi nadzorującemu dopilnowanie, aby zdający zastosowali się do polecenia oraz podejmuje decyzję o wykorzystaniu płyty rezerwowej i/lub rezerwowego odtwarzacza płyt CD.

3. Jeżeli usterka płyty CD wystąpiła od momentu włączenia płyty do rozpoczęcia nagrania do zadania 1., po wymienieniu płyty CD przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, nowy czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem – pełne 60 minut (w przypadku zdających, którzy rozwiązują zadania w arkuszach dostosowanych – 80 albo 90 minut, odpowiednio dla poziomu podstawowego i rozszerzonego). Po zapisaniu czasu na tablicy (planszy) włącza nową płytę.
4. Jeżeli usterka płyty CD wystąpiła po rozpoczęciu nagrania do zadania 1., przewodniczący zespołu nadzorującego
  - zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia przerwy związanej z wymianą płyty CD
  - wymienia płytę CD na rezerwową
  - zapisuje na tablicy, w widocznym miejscu, czas zakończenia przerwy związanej z wymianą płyty CD oraz nowy czas zakończenia pracy z arkuszem, wydłużając go odpowiednio o czas przerwy związanej z wymianą płyty CD
  - przechodzi do ścieżki odpowiadającej numerowi zadania, podczas którego wystąpiła usterka płyty CD (por. pkt 1. powyżej), i odtwarza nagranie.
5. W przypadku stwierdzenia, że płyta CD nie odpowiada rodzajowi arkusza egzaminacyjnego przewodniczący zespołu nadzorującego postępuje w sposób analogiczny do tego, który opisano w pkt 3. powyżej.
6. Konieczność wymiany płyty CD należy każdorazowo odnotować w protokole przebiegu egzaminu.

### 13.5. Postępowanie w przypadku zagrożenia/nagłego zakłócenia przebiegu egzaminu

1. W przypadku zagrożenia/nagłego zakłócenia przebiegu pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego podejmuje decyzję o zawieszeniu lub przerwaniu pracy i powiadamia o tym fakcie dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, a w razie potrzeby odpowiednie służby (policję, straż pożarną itp.).
2. Dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, podejmuje decyzję w sprawie dalszego przebiegu egzaminu.

### 13.6. Przerwanie pracy z arkuszem egzaminacyjnym i unieważnienie danego zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu

1. Zdającemu można przerwać pracę z arkuszem egzaminacyjnym i unieważnić dany zakres/poziom odpowiedniej części egzaminu w przypadku:
  - stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia (słuchacza)
  - wniesienia przez ucznia (słuchacza) do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia (słuchacza) w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego
  - zakłócania przez ucznia (słuchacza) prawidłowego przebiegu pracy z arkuszem egzaminacyjnym w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom (słuchaczom).
2. W sytuacjach wymienionych w punkcie 1. postępuje się w sposób następujący:
  - a) przewodniczący zespołu nadzorującego, po konsultacji z pozostałymi członkami zespołu, prosi do sali przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego
  - b) przewodniczący zespołu nadzorującego powiadamia przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o zaistnieniu okoliczności będących podstawą do przerwania zdającemu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
  - c) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego podejmuje decyzję o przerwaniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym tego zdającego i unieważnia jego pracę oraz nakazuje zdającemu opuszczenie sali egzaminacyjnej
  - d) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego wypełnia **Załącznik nr 11**
  - e) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego dołącza decyzję o przerwaniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym i unieważniony arkusz egzaminacyjny zdającego, któremu przerwano pracę, do protokołu zbiorczego przebiegu egzaminu, a kopię decyzji pozostawia w dokumentacji szkoły.
3. Jeżeli zdający z przyczyn losowych lub zdrowotnych przerywa pracę z arkuszem, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego dołącza jego arkusz do protokołu zbiorczego przebiegu egzaminu w danej części. Arkusz nie jest przekazywany do sprawdzania, a uczeń (słuchacz) ma prawo przystąpić do egzaminu z danego zakresu/poziomu w terminie dodatkowym.



## 14. Obserwatorzy egzaminu gimnazjalnego

1. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być:
  - a) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
  - b) delegowani przedstawiciele Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i komisji okręgowych
  - c) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, upoważnieni przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub dyrektora komisji okręgowej.
2. Obserwatorzy nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego.
3. Obserwator zgłasza się do wybranej lub wskazanej szkoły (z delegacją/upoważnieniem [**Załącznik nr 15b**] i dokumentem stwierdzającym tożsamość) najpóźniej godzinę przed rozpoczęciem egzaminu / danego zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu.
4. *Instrukcja dla obserwatora egzaminu gimnazjalnego* i *Arkusz obserwacji egzaminów zewnętrznych* stanowią **Załączniki nr 15 i 15a**.

**PROCEDURY  
ORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZANIA  
EGZAMINU W KLASIE TRZECIEJ GIMNAZJUM**

obowiązujące w roku szkolnym **2014/2015**

**Z A Ł A C Z N I K I**

**Załącznik nr 1a**

.....  
 miejscowość data

**Dyrektor**

.....

.....  
 nazwa szkoły

**Deklaracja przystąpienia do części egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego**

**WYPEŁNIA RODZIC (PRAWNY OPIEKUN) LUB SŁUCHACZ**

**Deklaruję przystąpienie**

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

data i miejsce urodzenia 

D	D	M	M	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---

 .....

numer PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego z języka .....

język obcy nowożytny

.....

podpis rodzica (prawnego opiekuna) lub słuchacza

**WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY**

indywidualny trzyznakowy kod ucznia 

--	--	--

Stwierdzam obowiązek przystąpienia ucznia (słuchacza) do części egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie .....

(wpisać: „podstawowym – poziom III.0” ALBO „podstawowym i rozszerzonym – poziom III.1”)

Rodzic (prawny opiekun) / słuchacz został poinformowany o obowiązku przystąpienia do egzaminu na wyżej określonym poziomie / wyżej określonych poziomach.

.....

podpis dyrektora szkoły

**WYPEŁNIA RODZIC (PRAWNY OPIEKUN) LUB SŁUCHACZ**

Zapoznałam/zapoznałem się z informacją o obowiązku przystąpienia do egzaminu na wyżej określonym poziomie / wyżej określonych poziomach.

.....

data oraz czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna) lub słuchacza

**Załącznik nr 1b**.....  
miejsowość

data

**Dyrektor**.....  
nazwa szkoły

**Deklaracja/wniosek w sprawie  
przystąpienia do części trzeciej egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie  
rozszerzonym ucznia (słuchacza), który ma obowiązek przystąpienia  
do części egzaminu z języka obcego nowożytnego tylko na poziomie podstawowym**

(na podstawie § 42 ust. 2e albo § 38 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r.  
w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania  
sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83, poz. 562, ze zm.))

**Deklaruję przystąpienie**

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

data i miejsce urodzenia

D	D	M	M	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

indywidualny trzyznakowy kod ucznia

--	--	--

**do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym z tego samego języka obcego nowożytnego, z którego przystępuje obowiązkowo do egzaminu na poziomie podstawowym.**

.....  
podpis rodzica (prawnego opiekuna) lub słuchacza

**Załącznik nr 1c**

.....  
 miejscowość data

**Dyrektor**

.....

.....  
 nazwa szkoły

**Informacja w sprawie  
 zmiany języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji jako przedmiot egzaminacyjny  
 albo  
 rezygnacji z przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego na poziomie  
 rozszerzonym**

(na podstawie § 35 ust. 7 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83, poz. 562, ze zm.))

**Informuję, że**

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

data i miejsce urodzenia 

D	D	M	M	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---

 .....

numer PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

indywidualny trzyznakowy kod ucznia 

--	--	--

przystąpi do egzaminu gimnazjalnego z języka ..... zamiast deklarowanego wcześniej egzaminu z języka .....

rezygnuje z przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka ..... na poziomie rozszerzonym.  
(dotyczy wyłącznie uczniów, którzy deklarowali przystąpienie do egzaminu na poziomie rozszerzonym na mocy § 42 ust. 2e albo § 38 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych)

.....  
 podpis rodzica (prawnego opiekuna) lub słuchacza

**WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY**

W związku z powyższym stwierdzam obowiązek przystąpienia ucznia (słuchacza) do części egzaminu gimnazjalnego z języka ..... na poziomie .....

(wpisać: „podstawowym – poziom III.0” ALBO „podstawowym i rozszerzonym – poziom III.1”)

Rodzic (prawny opiekun) / słuchacz został poinformowany o obowiązku przystąpienia do egzaminu na wyżej określonym poziomie / wyżej określonych poziomach.

.....  
 podpis dyrektora szkoły

.....  
miejsowość, data**WNIOSEK**

**o wprowadzenie zmian w deklaracji przystąpienia  
do części trzeciej egzaminu (język obcy nowożytny) w związku z uzyskaniem tytułu  
laureata/finalisty olimpiady przedmiotowej / laureata konkursu przedmiotowego**

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

data i miejsce urodzenia 

D	D	M	M	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---

 .....numer PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Na podstawie § 39 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562, ze zm.),

**w związku z uzyskaniem tytułu *laureata / finalisty\** olimpiady / *laureata* konkursu\***

....., wnioskuję

o zmianę deklarowanego wcześniej egzaminu z języka .....

egzamin z języka .....

Do niniejszego wniosku załączam zaświadczenie stwierdzające uzyskanie tytułu odpowiednio *laureata/finalisty\** ww. olimpiady / *laureata* konkursu\*.

data złożenia wniosku ..... podpis wnioskodawcy: .....

Uwagi dyrektora szkoły: .....

.....  
.....  
data przesłania wniosku do OKE.....  
.....  
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Identyfikator szkoły

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

\* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2

.....  
miejsowość                      data

.....  
..... - .....

.....  
pieczęć szkoły

.....  
identyfikator szkoły

**Dyrektor  
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej**

**w** .....

**Wniosek dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia  
z obowiązku przystąpienia do .....**  
egzamin / część egzaminu / zakres lub poziom egzaminu

Na podstawie § 49 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83, poz. 562, ze zm.)

**wnoszę o zwolnienie**

imię i nazwisko ucznia .....

data i miejsce urodzenia 

D	D	M	M	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---

 .....

numer PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

indywidualny trzyznakowy kod ucznia 

--	--	--

z obowiązku przystąpienia do ..... w roku szkolnym 2014/2015.  
egzamin / część egzaminu / zakres lub poziom egzaminu

Podstawę wniosku o zwolnienie stanowi

.....  
.....  
.....

Załączniki:

- 1) wniosek rodziców (prawnych opiekunów)
- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów uzasadniających złożony wniosek:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

.....  
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

**Załącznik nr 3**

.....  
*miejsowość* *data*

.....  
*imię i nazwisko wnioskodawcy*

.....  
*adres wnioskodawcy*

**Dyrektor  
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej**

**W** .....

**Wniosek rodziców (prawnych opiekunów) o zwolnienie ucznia  
z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego**

Na podstawie § 38 ust. 3 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* (Dz.U. nr 83, poz. 562, ze zm.)

**wnoszę o zwolnienie**

*imię i nazwisko ucznia* .....

*data i miejsce urodzenia*

D	D	M	M	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---

 .....

*numer PESEL*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2014/2015.

.....  
*podpis wnioskodawcy*

Załączniki:

Poświadczono za zgodność z oryginałem kopie dokumentów uzasadniających złożony wniosek:

1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

2) .....

3) .....

**Opinia dyrektora szkoły**

.....  
*pieczęć szkoły*

--	--	--	--	--	--

 – 

--	--	--	--	--	--

  
*identyfikator szkoły*

.....

.....

.....

.....  
*pieczęć i podpis dyrektora szkoły*



.....  
 miejscowość data

**Dyrektor**

.....

.....  
 nazwa szkoły

**Deklaracja przystąpienia ucznia (słuchacza)  
 szkoły lub oddziału z językiem nauczania mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub  
 językiem regionalnym do egzaminu / części pierwszej (z wyjątkiem języka polskiego) i/lub części  
 drugiej egzaminu w języku mniejszości narodowej, języku mniejszości etnicznej lub języku  
 regionalnym**

**Deklaruję przystąpienie**

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

data i miejsce urodzenia 

D	D	M	M	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---

 .....

numer PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

do ..... w języku .....

*Wpisać odpowiednio: egzaminu / części  
 pierwszej egzaminu (z wyj. języka polskiego) /  
 części drugiej egzaminu.*

*Wpisać odpowiednio: białoruskim albo hebrajskim, albo litewskim, albo  
 niemieckim, albo ormiańskim, albo słowackim, albo ukraińskim, albo  
 łemkowskim, albo kaszubskim.*

.....  
 podpis rodzica (prawnego opiekuna) lub słuchacza

**Oświadczenie słuchacza lub rodzica (prawnego opiekuna) ucznia:**

Rezygnuję z przystąpienia do ..... w języku .....

*Wpisać odpowiednio: egzaminu / części  
 pierwszej egzaminu (z wyj. języka  
 polskiego) / części drugiej egzaminu.*

*Wpisać odpowiednio: białoruskim albo hebrajskim, albo  
 litewskim, albo niemieckim, albo ormiańskim, albo słowackim,  
 albo ukraińskim, albo łemkowskim, albo kaszubskim.*

.....  
 data

.....  
 podpis rodzica (prawnego opiekuna) lub słuchacza

**Załącznik nr 5**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*pieczęć szkoły*

**Pani/Pan** .....

.....

Na podstawie § 40 ust. 2 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* (Dz.U. nr 83, poz. 562, ze zm.)

**powołuję**

Panią/Pana na zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego

w roku szkolnym 2014/2015

w szkole: .....

*(nazwa i adres szkoły)*

.....  
.....  
.....

*Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego*

.....  
*podpis osoby powołanej*

.....  
*pieczęć i podpis*

## Załącznik nr 6

.....  
miejsowość data

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
pieczęć szkoły.....  
identyfikator szkoły**Powołanie członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz zespołów nadzorujących**

Na podstawie § 41 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz § 43 ust. 6 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* (Dz.U. nr 83, poz. 562, ze zm.)

**powołuję**

w celu przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2014/2015

**członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz zespoły nadzorujące w następującym składzie:**

Lp.	Nr sali / zakres egzaminu*	Funkcja w zespole nadzorującym	Imię i nazwisko	Szkoła macierzysta	Nauczany przedmiot	Podpis członka zespołu

\* Zakres egzaminu należy oznaczyć w następujący sposób: GH-H – historia i wos, GH-P – język polski, GM-P – przedmioty przyrodnicze, GM-M – matematyka, GA, GF, GE, GN, GR, GU, GW – odpowiednio język: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński, włoski.

.....  
*podpis przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego*Uwagi dotyczące dokonanych zmian (uzupełnień) w składzie zespołów nadzorujących w szczególnych przypadkach losowych:.....  
.....  
..........  
*podpis przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego*

**Załącznik nr 7**

.....

*miejsowość*                      *data*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....

*pieczęć szkoły*    *identyfikator szkoły*

**OŚWIADCZENIE**  
**w sprawie zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych**  
**przed nieuprawnionym ujawnieniem i ochrony danych osobowych**

Oświadczam, że znam przepisy

- art. 9e *ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, ze zm.) – o obowiązku nieujawniania osobom nieuprawnionym informacji dotyczących pytań, zadań i testów oraz ich zestawów, a także arkuszy egzaminacyjnych do przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów,
- art. 100 § 2 ust. 4 i 5 *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy* (Dz.U. z 1998 r. nr 21, poz. 94, ze zm.) – o obowiązkach pracowników,
- art. 266 § 1 *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny* (Dz.U. z 1997 r. nr 88, poz. 553, ze zm.) – o odpowiedzialności karnej za ujawnienie osobie nieuprawnionej lub wykorzystanie informacji, którą uzyskało się w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą,

a także przepisy i obowiązki wynikające z *ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.), jak również obowiązki w zakresie przestrzegania procedur ochrony materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem.

.....

*imię i nazwisko*

.....

*numer dowodu osobistego*

.....

*stanowisko służbowe*

.....

*imię i nazwisko oraz podpis*

*osoby przyjmującej oświadczenie*

.....

*podpis składającego oświadczenie*

## Załącznik nr 8

.....  
miejsowość data

							-					
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

.....  
pieczęć szkoły.....  
identyfikator szkoły**PROTOKÓŁ PRZEBIEGU EGZAMINU GIMNAZJALNEGO – SALA NR .....**

**część**       humanistyczna     matematyczno-przyrodnicza     z języka .....

**zakres/poziom**    historia i wos       przedmioty przyrodnicze       poziom podstawowy

język polski         matematyka                       poziom rozszerzony

	Liczba arkuszy							Razem
	G...-1	G...-2	G...-4	G...-5	G...-6	G...-7	G...-8	
Liczba otrzymanych arkuszy egzaminacyjnych								
Liczba otrzymanych płyt CD								
Liczba uczniów zgłoszonych do pracy z arkuszem egzaminacyjnym (zgodnie z listą)								
Liczba uczniów, którzy ukończyli pracę z arkuszem egzaminacyjnym								
Liczba uczniów nieobecnych								
w tym:	finalistów/laureatów olimpiad, laureatów konkursów							
	zwolnionych przez dyrektora OKE							
	pozostałych nieobecnych							
Liczba uczniów, którym przerwano pracę z arkuszem egzaminacyjnym								
Liczba zdających w języku mniejszości narodowej, etnicznej lub języku regionalnym*								

\*Nie dotyczy części pierwszej egzaminu z zakresu z języka polskiego oraz części trzeciej egzaminu.

Godzina rozpoczęcia pracy z arkuszem egzaminacyjnym: .....

Godzina zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym: .....

Liczba arkuszy egzaminacyjnych wykorzystanych przez nauczycieli wspomagających, odczytujących teksty liczące po 250 słów lub więcej: .....

Liczba wymienionych wadliwych arkuszy egzaminacyjnych: .....

Liczba wymienionych wadliwych płyt CD do przeprowadzenia części trzeciej egzaminu: .....

**Czytelne podpisy zdających, którym wymieniono wadliwe arkusze egzaminacyjne**

.....

.....

.....

.....

.....

**Skład zespołu nadzorującego przebieg egzaminu**

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	Nazwa i adres szkoły	Nauczany przedmiot
1.		przewodniczący		
2.		członek zespołu		
3.		członek zespołu		

**Obserwatorzy:**

.....  
*imię i nazwisko* *nazwa instytucji*

.....  
*imię i nazwisko* *nazwa instytucji*

**Uwagi o przebiegu egzaminu (np. spóźnienia, zdarzenia losowe, niezgodność z procedurami, wyjścia zdających, wymiana odtwarzacza lub płyty CD)**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Informacja o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu dla uczniów (słuchaczy) z dysfunkcjami**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Podpisy zespołu nadzorującego:**

Przewodniczący .....

Członkowie .....

.....

.....

.....

**Podpisy obserwatorów** .....

**Załącznik nr 9a** (obowiązuje w kwietniu)

.....  
miejsowość                      data

[ ][ ][ ][ ][ ][ ] – [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

.....  
pieczęć szkoły    identyfikator szkoły

**ZBIORCZY PROTOKÓŁ PRZEBIEGU EGZAMINU GIMNAZJALNEGO  
CZĘŚĆ HUMANISTYCZNA**

**A. Rozliczenie arkuszy egzaminacyjnych**

		Liczba arkuszy						Razem
		G...-1	G...-2	G...-4	G...-5	G...-6	G...-7	
<b>A1. z historii i wiedzy o społeczeństwie</b>								
Liczba otrzymanych arkuszy egzaminacyjnych z historii i wiedzy o społeczeństwie								
Liczba uczniów zgłoszonych do pracy z arkuszem egzaminacyjnym z historii i wiedzy o społeczeństwie (zgodnie z listą)								
Liczba uczniów, którzy ukończyli pracę z arkuszem egzaminacyjnym z historii i wiedzy o społeczeństwie								
Liczba uczniów nieobecnych								
w tym:	finalistów/laureatów olimpiad, laureatów konkursów							
	zwolnionych przez dyrektora OKE							
	pozostałych nieobecnych							
Liczba uczniów, którym przerwano pracę z arkuszem egzaminacyjnym z historii i wiedzy o społeczeństwie								
Liczba zdających w języku mniejszości narodowej, etnicznej lub w języku regionalnym								
<b>A2. z języka polskiego</b>								
Liczba otrzymanych arkuszy egzaminacyjnych z języka polskiego								
Liczba uczniów zgłoszonych do pracy z arkuszem egzaminacyjnym z języka polskiego (zgodnie z listą)								
Liczba uczniów, którzy ukończyli pracę z arkuszem egzaminacyjnym z języka polskiego								
Liczba uczniów nieobecnych								
w tym:	finalistów/laureatów olimpiad, laureatów konkursów							
	zwolnionych przez dyrektora OKE							
	pozostałych nieobecnych							
Liczba uczniów, którym przerwano pracę z arkuszem egzaminacyjnym z języka polskiego								

**Uwagi dotyczące arkuszy** (informacje o liczbie dołączonych do arkuszy płyt CD, stron wydruków komputerowych – w przypadku korzystania przez zdających z dostosowań warunków przeprowadzania egzaminu)

.....

.....

.....

**B1. Przebieg egzaminu: arkusz egzaminacyjny z historii i wiedzy o społeczeństwie**

Nr sali	Liczba uczniów		Liczba kopert, w które spakowano:			Liczba członków zespołu nadzorującego	w tym członkowie zespołu nadzorującego spoza szkoły	
	zgłoszonych	obecnych	karty odpowiedzi	arkusze uczniów, którzy nie mają obowiązku zaznaczenia odpowiedzi na kartach	arkusze dostosowane		Liczba	Nazwa szkoły i miejscowość
<b>Razem</b>								

**B2. Pakiety z arkuszami egzaminacyjnymi z historii i wiedzy o społeczeństwie**

**Otwarcie pakietów z arkuszami – przekazanie przewodniczącym zespołów nadzorujących**

data ..... godzina ..... miejsce (sala) .....

liczba obecnych członków zespołów nadzorujących – ..... liczba obecnych przedstawicieli zdających – .....

**Wymiana wadliwych arkuszy: sala (sale): ..... rodzaj i liczba: .....**



**B3. Przebieg egzaminu: arkusz egzaminacyjny z języka polskiego**

Nr sali	Liczba uczniów		Liczba kopert, w które spakowano:			Liczba członków zespołu nadzorującego	w tym członkowie zespołu nadzorującego spoza szkoły	
	zgłoszonych	obecnych	karty rozwiązanych zadań otwartych z języka polskiego wraz z kartami odpowiedzi	arkusze uczniów, którzy nie mają obowiązku zaznaczenia odpowiedzi na karcie	arkusze dostosowane		Liczba	Nazwa szkoły i miejscowość
<b>Razem</b>								

**B4. Pakiety z arkuszami egzaminacyjnymi z języka polskiego**

**Otwarcie pakietów z arkuszami – przekazanie przewodniczącym zespołów nadzorujących**

data ..... godzina ..... miejsce (sala) .....

liczba obecnych członków zespołów nadzorujących – ..... liczba obecnych przedstawicieli zdających – .....

**Wymiana wadliwych arkuszy:** sala (sale): ..... rodzaj i liczba: .....

**Arkusze egzaminacyjne wykorzystane przez nauczycieli wspomagających, odczytujących teksty liczące po 250 słów lub więcej:**

sala (sale): ..... rodzaj i liczba: .....



**F. Rozliczenie zwrotnych kopert**

Liczba otrzymanych kopert	Liczba kopert wykorzystanych do zapakowania arkuszy	Liczba niewykorzystanych kopert	Liczba uszkodzonych kopert	Liczba kopert przekazywanych do OKE (1+2+3)
	1	2	3	

**G. Załącznikami do niniejszego protokołu są:**

1. zweryfikowane listy zdających z wszystkich sal egzaminacyjnych wraz z potwierdzonymi kopiami zaświadczeń finalistów/laureatów olimpiad przedmiotowych lub laureatów odpowiednich konkursów przedmiotowych uprawniających do zwolnienia z danego zakresu / danej części\*\* egzaminu, liczba stron .....
2. decyzje o przerwaniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym z historii i wiedzy o społeczeństwie lub z języka polskiego i unieważnieniu danego zakresu egzaminu uczniowi (uczniom) **wraz z arkuszem (arkuszami)**, liczba decyzji ....., liczba arkuszy .....
3. arkusze egzaminacyjne uczniów, którzy przegrali egzamin z przyczyn losowych lub zdrowotnych, liczba zestawów .....

\*\* Zwolnienie z danej części egzaminu przysługuje laureatom/finalistom odpowiednich olimpiad oraz laureatom konkursów przedmiotowych z roku szkolnego 2012/2013 lub 2013/2014. Zwolnienie z danego zakresu egzaminu dotyczy laureatów/finalistów odpowiednich olimpiad oraz laureatów konkursów przedmiotowych z roku szkolnego 2014/2015.

*podpisy przewodniczących zespołów nadzorujących*

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
*imię i nazwisko przewodniczącego szkolnego zespołu  
 egzaminacyjnego*  
 .....  
*podpis przewodniczącego  
 szkolnego zespołu egzaminacyjnego*

**Załącznik nr 9b** (obowiązuje w kwietniu).....  
miejsowość

data

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
pieczęć szkoły.....  
identyfikator szkoły**ZBIORCZY PROTOKÓŁ PRZEBIEGU EGZAMINU GIMNAZJALNEGO  
CZĘŚĆ MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZA****A. Rozliczenie arkuszy egzaminacyjnych**

		Liczba arkuszy							Razem
		G...-1	G...-2	G...-4	G...-5	G...-6	G...-7	G...-8	
<b>A1. z przedmiotów przyrodniczych</b>									
Liczba otrzymanych arkuszy egzaminacyjnych z przedmiotów przyrodniczych									
Liczba uczniów zgłoszonych do pracy z arkuszem egzaminacyjnym z przedmiotów przyrodniczych (zgodnie z listą)									
Liczba uczniów, którzy ukończyli pracę z arkuszem egzaminacyjnym z przedmiotów przyrodniczych									
Liczba uczniów nieobecnych									
w tym:	finalistów/laureatów olimpiad, laureatów konkursów								
	zwolnionych przez dyrektora OKE								
	pozostałych nieobecnych								
Liczba uczniów, którym przerwano pracę z arkuszem egzaminacyjnym z przedmiotów przyrodniczych									
Liczba zdających w języku mniejszości narodowej, etnicznej lub języku regionalnym									
<b>A2. z matematyki</b>									
Liczba otrzymanych zestawów egzaminacyjnych z matematyki									
Liczba uczniów zgłoszonych do pracy z arkuszem egzaminacyjnym z matematyki (zgodnie z listą)									
Liczba uczniów, którzy ukończyli pracę z arkuszem egzaminacyjnym z matematyki									
Liczba uczniów nieobecnych									
w tym:	finalistów/laureatów olimpiad, laureatów konkursów								
	zwolnionych przez dyrektora OKE								
	pozostałych nieobecnych								
Liczba uczniów, którym przerwano pracę z arkuszem egzaminacyjnym z matematyki									
Liczba zdających w języku mniejszości narodowej, etnicznej lub języku regionalnym									

**Uwagi dotyczące arkuszy** (informacje o liczbie dołączonych do arkuszy płyt CD, stron wydruków komputerowych – w przypadku korzystania przez zdających z dostosowań warunków przeprowadzania egzaminu)

.....  
 .....  
 .....

**B1. Przebieg egzaminu: arkusz egzaminacyjny z przedmiotów przyrodniczych**

Nr sali	Liczba uczniów		Liczba kopert, w które spakowano:			Liczba członków zespołu nadzorującego	w tym członkowie zespołu nadzorującego spoza szkoły	
	zgłoszonych	obecnych	karty odpowiedzi	arkusze uczniów, którzy nie mają obowiązku zaznaczenia odpowiedzi na karcie	arkusze dostosowane		liczba	nazwa szkoły i miejscowość
<b>Razem</b>								

**B2. Pakiety z arkuszami egzaminacyjnymi z przedmiotów przyrodniczych**

Otwarcie pakietów z arkuszami – przekazanie przewodniczącym zespołów nadzorujących

data ..... godzina ..... miejsce (sala) .....

liczba obecnych członków zespołów nadzorujących – ..... liczba obecnych przedstawicieli zdających – .....

Wymiana wadliwych arkuszy: sala (sale): ..... rodzaj i liczba: .....

**B3. Przebieg egzaminu: arkusz egzaminacyjny z matematyki**

Nr sali	Liczba uczniów		Liczba kopert, w które spakowano:			Liczba członków zespołu nadzorującego	w tym członkowie zespołu nadzorującego spoza szkoły	
	zgłoszonych	obecnych	karty rozwiązanych zadań otwartych z matematyki wraz z kartami odpowiedzi	arkusze uczniów, którzy nie mają obowiązku zaznaczenia odpowiedzi na karcie	arkusze dostosowane		liczba	nazwa szkoły i miejscowość
<b>Razem</b>								

**B4. Pakiety z arkuszami egzaminacyjnymi z matematyki**

Otwarcie pakietów z arkuszami – przekazanie przewodniczącym zespołów nadzorujących

data ..... godzina ..... miejsce (sala) .....

liczba obecnych członków zespołów nadzorujących – ..... liczba obecnych przedstawicieli zdających – .....

Wymiana wadliwych arkuszy: sala (sale): ..... rodzaj i liczba: .....



**F. Rozliczenie zwrotnych kopert**

Liczba otrzymanych kopert	Liczba kopert wykorzystanych do zapakowania arkuszy	Liczba niewykorzystanych kopert	Liczba uszkodzonych kopert	Liczba kopert przekazywanych do OKE (1+2+3)
	1	2	3	

**G. Załącznikami do niniejszego protokołu są:**

1. zweryfikowane listy zdających z wszystkich sal egzaminacyjnych wraz z potwierdzonymi kopiami zaświadczeń finalistów/laureatów olimpiad przedmiotowych lub laureatów odpowiednich konkursów przedmiotowych uprawniających do zwolnienia z danej części / danego zakresu\*\* egzaminu, liczba stron .....
2. decyzje o przerwaniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym z przedmiotów przyrodniczych lub z matematyki i unieważnieniu danego zakresu egzaminu uczniowi (uczniom) **wraz z arkuszem (arkuszami)**, liczba decyzji ....., liczba zestawów .....
3. arkusze egzaminacyjne uczniów, którzy przegrali egzamin z przyczyn losowych lub zdrowotnych, liczba zestawów .....

\*\* Zwolnienie z danej części egzaminu przysługuje laureatom/finalistom odpowiednich olimpiad oraz laureatom konkursów przedmiotowych z roku szkolnego 2012/2013 lub 2013/2014. Zwolnienie z danego zakresu egzaminu dotyczy laureatów/finalistów odpowiednich olimpiad oraz laureatów konkursów przedmiotowych z roku szkolnego 2014/2015.

*podpisy przewodniczących zespołów nadzorujących*

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
*imię i nazwisko przewodniczącego szkolnego zespołu  
 egzaminacyjnego*

.....  
*podpis przewodniczącego  
 szkolnego zespołu egzaminacyjnego*



**Załącznik nr 9c** (obowiązuje w kwietniu)

.....  
miejsowość                      data

.....  
..... - .....

.....  
pieczęć szkoły

.....  
identyfikator szkoły

**ZBIORCZY PROTOKÓŁ PRZEBIEGU EGZAMINU GIMNAZJALNEGO**

**CZĘŚĆ Z JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO: JĘZYK .....**

(wpisać: angielski albo francuski, albo hiszpański, albo niemiecki, albo rosyjski, albo ukraiński, albo włoski)

**A. Rozliczenie arkuszy egzaminacyjnych**

		Liczba arkuszy							Razem
		G...-1	G...-2	G...-4	G...-5	G...-6	G...-7	G...-8	
<b>A1. na poziomie podstawowym</b>									
Liczba otrzymanych arkuszy egzaminacyjnych na poziomie podstawowym									
Liczba otrzymanych płyt CD									
Liczba uczniów zgłoszonych do pracy z arkuszem egzaminacyjnym na poziomie podstawowym (zgodnie z listą)									
Liczba uczniów, którzy ukończyli pracę z arkuszem egzaminacyjnym na poziomie podstawowym									
Liczba uczniów nieobecnych									
w tym:	finalistów/laureatów olimpiad, laureatów konkursów								
	zwolnionych przez dyrektora OKE								
	pozostałych nieobecnych								
Liczba uczniów, którym przerwano pracę z arkuszem egzaminacyjnym na poziomie podstawowym									
<b>A2. na poziomie rozszerzonym</b>									
Liczba otrzymanych arkuszy egzaminacyjnych na poziomie rozszerzonym									
Liczba otrzymanych płyt CD									
Liczba uczniów zgłoszonych do pracy z arkuszem egzaminacyjnym na poziomie rozszerzonym (zgodnie z listą)									
Liczba uczniów, którzy ukończyli pracę z arkuszem egzaminacyjnym na poziomie rozszerzonym									
Liczba uczniów nieobecnych									
w tym:	finalistów/laureatów olimpiad, laureatów konkursów								
	zwolnionych przez dyrektora OKE								
	pozostałych nieobecnych								
Liczba uczniów, którym przerwano pracę z arkuszem egzaminacyjnym na poziomie rozszerzonym									

**Uwagi dotyczące arkuszy** (informacje o liczbie dołączonych do arkuszy płyt CD, stron wydruków komputerowych – w przypadku korzystania przez zdających z dostosowań warunków przeprowadzania egzaminu)

.....  
.....  
.....

**B1. Przebieg egzaminu: arkusz egzaminacyjny na poziomie podstawowym**

Nr sali	Liczba uczniów		Liczba kopert, w które spakowano:			Liczba członków zespołu nadzorującego	w tym członkowie zespołu nadzorującego spoza szkoły	
	zgłoszonych	obecnych	karty odpowiedzi	arkusze uczniów, którzy nie mają obowiązku zaznaczenia odpowiedzi na karcie	arkusze dostosowane		liczba	nazwa szkoły i miejscowość
Razem								

**B2. Pakiety z arkuszami egzaminacyjnymi (poziom podstawowy)****Otwarcie pakietów z arkuszami – przekazanie przewodniczącym zespołów nadzorujących**

data ..... godzina ..... miejsce (sala) .....

liczba obecnych członków zespołów nadzorujących – ..... liczba obecnych przedstawicieli zdających – .....

**Wymiana wadliwych arkuszy:** sala (sale): ..... rodzaj i liczba: .....**Wymiana wadliwych płyt:** sala (sale): ..... rodzaj i liczba: .....

**B3. Przebieg egzaminu: arkusz egzaminacyjny na poziomie rozszerzonym**

Nr sali	Liczba uczniów		Liczba kopert, w które spakowano:			Liczba członków zespołu nadzorującego	w tym członkowie zespołu nadzorującego spoza szkoły	
	zgłoszonych	obecnych	karty rozwiązanych zadań otwartych z języka ..... na PR, wraz z kartami odpowiedzi	arkusze uczniów, którzy nie mają obowiązku zaznaczenia odpowiedzi na karcie	arkusze dostosowane		liczba	nazwa szkoły i miejscowość
Razem								

**B4. Pakiety z arkuszami egzaminacyjnymi (poziom rozszerzony)**

**Otwarcie pakietów z arkuszami – przekazanie przewodniczącym zespołów nadzorujących**

data ..... godzina ..... miejsce (sala) .....

liczba obecnych członków zespołów nadzorujących – ..... liczba obecnych przedstawicieli zdających – .....

**Wymiana wadliwych arkuszy:** sala (sale): ..... rodzaj i liczba: .....

**Wymiana wadliwych płyt:** sala (sale): ..... rodzaj i liczba: .....



**F. Rozliczenie zwrotnych kopert**

Liczba otrzymanych kopert	Liczba kopert wykorzystanych do zapakowania arkuszy	Liczba niewykorzystanych kopert	Liczba uszkodzonych kopert	Liczba kopert przekazywanych do OKE (1+2+3)
	1	2	3	

**G. Załącznikami do niniejszego protokołu są:**

1. zweryfikowane listy zdających z wszystkich sal egzaminacyjnych wraz z potwierdzonymi kopiami zaświadczeń finalistów/laureatów olimpiad przedmiotowych lub laureatów odpowiednich konkursów przedmiotowych uprawniających do zwolnienia z trzeciej części egzaminu, liczba stron .....
2. decyzje o przerwaniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym i unieważnieniu danego poziomu egzaminu uczniowi (uczniom) **wraz z arkuszem (arkuszami)**, liczba decyzji ....., liczba arkuszy .....
3. arkusze egzaminacyjne uczniów, którzy przegrali egzamin z przyczyn losowych lub zdrowotnych, liczba arkusze .....

*Podpisy przewodniczących zespołów nadzorujących*

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
*imię i nazwisko przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego*

.....  
*podpis przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego*

.....  
miejsowość

data

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
pieczęć szkoły.....  
identyfikator szkoły

## ZBIORCZY PROTOKÓŁ PRZEBIEGU EGZAMINU GIMNAZJALNEGO CZĘŚĆ HUMANISTYCZNA

### A. Rozliczenie arkuszy egzaminacyjnych

		Liczba arkuszy							Razem
		G...-1	G...-2	G...-4	G...-5	G...-6	G...-7	G...-8	
<b>A1. z historii i wiedzy o społeczeństwie</b>									
Liczba otrzymanych arkuszy egzaminacyjnych z historii i wiedzy o społeczeństwie									
Liczba uczniów zgłoszonych do pracy z arkuszem egzaminacyjnym z historii i wiedzy o społeczeństwie (zgodnie z listą)									
Liczba uczniów, którzy ukończyli pracę z arkuszem egzaminacyjnym z historii i wiedzy o społeczeństwie									
Liczba uczniów nieobecnych									
w tym:	finalistów/laureatów olimpiad, laureatów konkursów								
	zwolnionych przez dyrektora OKE								
	pozostałych nieobecnych								
Liczba uczniów, którym przerwano pracę z arkuszem egzaminacyjnym z historii i wiedzy o społeczeństwie									
Liczba zdających w języku mniejszości narodowej, etnicznej lub w języku regionalnym									
<b>A2. z języka polskiego</b>									
Liczba otrzymanych arkuszy egzaminacyjnych z języka polskiego									
Liczba uczniów zgłoszonych do pracy z arkuszem egzaminacyjnym z języka polskiego (zgodnie z listą)									
Liczba uczniów, którzy ukończyli pracę z arkuszem egzaminacyjnym z języka polskiego									
Liczba uczniów nieobecnych									
w tym:	finalistów/laureatów olimpiad, laureatów konkursów								
	zwolnionych przez dyrektora OKE								
	pozostałych nieobecnych								
Liczba uczniów, którym przerwano pracę z arkuszem egzaminacyjnym z języka polskiego									

**Uwagi dotyczące arkuszy** (informacje o liczbie dołączonych do arkuszy płyt CD, stron wydruków komputerowych – w przypadku korzystania przez zdających z dostosowań warunków przeprowadzania egzaminu)

.....  
 .....  
 .....

**B1. Przebieg egzaminu: arkusz egzaminacyjny z historii i wiedzy o społeczeństwie**

Nr sali	Liczba uczniów		Liczba kopert, w które spakowano arkusze	Liczba członków zespołu nadzorującego	w tym członkowie zespołu nadzorującego spoza szkoły	
	zgłoszonych	obecnych			liczba	nazwa szkoły i miejscowość
<b>Razem</b>						

**B2. Pakiety z arkuszami egzaminacyjnymi z historii i wiedzy o społeczeństwie**

**Otwarcie pakietów z arkuszami – przekazanie przewodniczącym zespołów nadzorujących**

data ..... godzina ..... miejsce (sala) .....

liczba obecnych członków zespołów nadzorujących – ..... liczba obecnych przedstawicieli zdających – .....

**Wymiana wadliwych arkuszy: sala (sale): ..... rodzaj i liczba: .....**

**B3. Przebieg egzaminu: arkusz egzaminacyjny z języka polskiego**

Nr sali	Liczba uczniów		Liczba kopert, w które spakowano arkusze	Liczba członków zespołu nadzorującego	w tym członkowie zespołu nadzorującego spoza szkoły	
	zgłoszonych	obecnych			liczba	nazwa szkoły i miejscowość
<b>Razem</b>						

**B4. Pakiety z arkuszami egzaminacyjnymi z języka polskiego**

**Otwarcie pakietów z arkuszami – przekazanie przewodniczącym zespołów nadzorujących**

data ..... godzina ..... miejsce (sala) .....

liczba obecnych członków zespołów nadzorujących – ..... liczba obecnych przedstawicieli zdających – .....

**Wymiana wadliwych arkuszy:** sala (sale): ..... rodzaj i liczba: .....

**Arkusze egzaminacyjne wykorzystane przez nauczycieli wspomagających, odczytujących teksty liczące po 250 słów lub więcej:**

sala (sale): ..... rodzaj i liczba: .....





**F. Rozliczenie zwrotnych kopert**

Liczba otrzymanych kopert	Liczba kopert wykorzystanych do zapakowania arkuszy	Liczba niewykorzystanych kopert	Liczba uszkodzonych kopert	Liczba kopert przekazywanych do OKE (1+2+3)
	1	2	3	

**G. Załącznikami do niniejszego protokołu są:**

1. zweryfikowane listy zdających z wszystkich sal egzaminacyjnych wraz z potwierdzonymi kopiami zaświadczeń finalistów/laureatów olimpiad przedmiotowych lub laureatów odpowiednich konkursów przedmiotowych uprawniających do zwolnienia z danej części / danego zakresu\*\* egzaminu, liczba stron .....
2. decyzje o przerwaniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym z historii i wiedzy o społeczeństwie lub z języka polskiego i unieważnieniu danego zakresu egzaminu uczniowi (uczniom) **wraz z arkuszem (arkuszami)**,  
liczba decyzji ....., liczba arkuszy .....
3. arkusze egzaminacyjne uczniów, którzy przegrali egzamin z przyczyn losowych lub zdrowotnych, liczba zestawów .....

\*\* Zwolnienie z danej części egzaminu przysługuje laureatom/finalistom odpowiednich olimpiad oraz laureatom konkursów przedmiotowych z roku szkolnego 2012/2013 lub 2013/2014. Zwolnienie z danego zakresu egzaminu dotyczy laureatów/finalistów odpowiednich olimpiad oraz laureatów konkursów przedmiotowych z roku szkolnego 2014/2015.

*podpisy przewodniczących zespołów nadzorujących*

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
*imię i nazwisko przewodniczącego szkolnego zespołu  
 egzaminacyjnego*

.....  
*podpis przewodniczącego  
 szkolnego zespołu egzaminacyjnego*

**Załącznik nr 10b** (obowiązuje w styczniu i w czerwcu)

.....  
 miejscowość data

							-				
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

.....  
 pieczęć szkoły

.....  
 identyfikator szkoły

**ZBIORCZY PROTOKÓŁ PRZEBIEGU EGZAMINU GIMNAZJALNEGO  
 CZĘŚĆ MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZA**

**A. Rozliczenie arkuszy egzaminacyjnych**

		Liczba arkuszy							Razem
		G...-1	G...-2	G...-4	G...-5	G...-6	G...-7	G...-8	
<b>A1. z przedmiotów przyrodniczych</b>									
Liczba otrzymanych arkuszy egzaminacyjnych z przedmiotów przyrodniczych									
Liczba uczniów zgłoszonych do pracy z arkuszem egzaminacyjnym z przedmiotów przyrodniczych (zgodnie z listą)									
Liczba uczniów, którzy ukończyli pracę z arkuszem egzaminacyjnym z przedmiotów przyrodniczych									
Liczba uczniów nieobecnych									
w tym:	finalistów/laureatów olimpiad, laureatów konkursów								
	zwolnionych przez dyrektora OKE								
	pozostałych nieobecnych								
Liczba uczniów, którym przerwano pracę z arkuszem egzaminacyjnym z przedmiotów przyrodniczych									
Liczba zdających w języku mniejszości narodowej, etnicznej lub języku regionalnym									
<b>A2. z matematyki</b>									
Liczba otrzymanych zestawów egzaminacyjnych z matematyki									
Liczba uczniów zgłoszonych do pracy z arkuszem egzaminacyjnym z matematyki (zgodnie z listą)									
Liczba uczniów, którzy ukończyli pracę z arkuszem egzaminacyjnym z matematyki									
Liczba uczniów nieobecnych									
w tym:	finalistów/laureatów olimpiad, laureatów konkursów								
	zwolnionych przez dyrektora OKE								
	pozostałych nieobecnych								
Liczba uczniów, którym przerwano pracę z arkuszem egzaminacyjnym z matematyki									
Liczba zdających w języku mniejszości narodowej, etnicznej lub języku regionalnym									

**Uwagi dotyczące arkuszy** (informacje o liczbie dołączonych do arkuszy płyt CD, stron wydruków komputerowych – w przypadku korzystania przez zdających z dostosowań warunków przeprowadzania egzaminu)

.....  
 .....  
 .....

**B1. Przebieg egzaminu: arkusz egzaminacyjny z przedmiotów przyrodniczych**

Nr sali	Liczba uczniów		Liczba kopert, w które spakowano arkusze	Liczba członków zespołu nadzorującego	w tym członkowie zespołu nadzorującego spoza szkoły	
	zgłoszonych	obecnych			liczba	nazwa szkoły i miejscowość
<b>Razem</b>						

**B2. Pakiety z arkuszami egzaminacyjnymi z przedmiotów przyrodniczych**

**Otwarcie pakietów z arkuszami – przekazanie przewodniczącym zespołów nadzorujących**

data ..... godzina ..... miejsce (sala) .....

liczba obecnych członków zespołów nadzorujących – ..... liczba obecnych przedstawicieli zdających – .....

**Wymiana wadliwych arkuszy:** sala (sale): ..... rodzaj i liczba: .....

**B3. Przebieg egzaminu: arkusz egzaminacyjny z matematyki**

Nr sali	Liczba uczniów		Liczba kopert, w które spakowano arkusze	Liczba członków zespołu nadzorującego	w tym członkowie zespołu nadzorującego spoza szkoły	
	zgłoszonych	obecnych			liczba	nazwa szkoły i miejscowość
<b>Razem</b>						

**B4. Pakiety z arkuszami egzaminacyjnymi z matematyki**

**Otwarcie pakietów z arkuszami – przekazanie przewodniczącym zespołów nadzorujących**

data ..... godzina ..... miejsce (sala) .....

liczba obecnych członków zespołów nadzorujących – ..... liczba obecnych przedstawicieli zdających – .....

**Wymiana wadliwych arkuszy:** sala (sale): ..... rodzaj i liczba: .....



**F. Rozliczenie zwrotnych kopert**

Liczba otrzymanych kopert	Liczba kopert wykorzystanych do zapakowania arkuszy	Liczba niewykorzystanych kopert	Liczba uszkodzonych kopert	Liczba kopert przekazywanych do OKE (1+2+3)
	1	2	3	

**G. Załącznikami do niniejszego protokołu są:**

1. zweryfikowane listy zdających z wszystkich sal egzaminacyjnych wraz z potwierdzonymi kopiami zaświadczeń finalistów/laureatów olimpiad przedmiotowych lub laureatów odpowiednich konkursów przedmiotowych uprawniających do zwolnienia z danej części / danego zakresu\*\* egzaminu, liczba stron .....
2. decyzje o przerwaniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym z przedmiotów przyrodniczych lub z matematyki i unieważnieniu danego zakresu egzaminu uczniowi (uczniom) **wraz z arkuszem (arkuszami)**,  
liczba decyzji ....., liczba zestawów .....
3. arkusze egzaminacyjne uczniów, którzy przegrali egzamin z przyczyn losowych lub zdrowotnych, liczba zestawów .....

\*\* Zwolnienie z danej części egzaminu przysługuje laureatom/finalistom odpowiednich olimpiad oraz laureatom konkursów przedmiotowych z roku szkolnego 2012/2013 lub 2013/2014. Zwolnienie z danego zakresu egzaminu dotyczy laureatów/finalistów odpowiednich olimpiad oraz laureatów konkursów przedmiotowych z roku szkolnego 2014/2015.

*podpisy przewodniczących zespołów nadzorujących*

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
*imię i nazwisko przewodniczącego szkolnego zespołu  
 egzaminacyjnego*  
 .....  
 .....  
*podpis przewodniczącego  
 szkolnego zespołu egzaminacyjnego*

.....  
miejsowość

data

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
pieczęć szkoły.....  
identyfikator szkoły**ZBIORCZY PROTOKÓŁ PRZEBIEGU EGZAMINU GIMNAZJALNEGO****CZĘŚĆ Z JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO: JĘZYK .....***(wpisać: angielski albo francuski, albo hiszpański, albo niemiecki, albo rosyjski, albo ukraiński, albo włoski)***A. Rozliczenie arkuszy egzaminacyjnych**

		Liczba arkuszy							Razem
		G...-1	G...-2	G...-4	G...-5	G...-6	G...-7	G...-8	
<b>A1. na poziomie podstawowym</b>									
Liczba otrzymanych arkuszy egzaminacyjnych na poziomie podstawowym									
Liczba otrzymanych płyt CD									
Liczba uczniów zgłoszonych do pracy z arkuszem egzaminacyjnym na poziomie podstawowym (zgodnie z listą)									
Liczba uczniów, którzy ukończyli pracę z arkuszem egzaminacyjnym na poziomie podstawowym									
Liczba uczniów nieobecnych									
w tym:	finalistów/laureatów olimpiad, laureatów konkursów								
	zwolnionych przez dyrektora OKE								
	pozostałych nieobecnych								
Liczba uczniów, którym przerwano pracę z arkuszem egzaminacyjnym na poziomie podstawowym									
<b>A2. na poziomie rozszerzonym</b>									
Liczba otrzymanych arkuszy egzaminacyjnych na poziomie rozszerzonym									
Liczba otrzymanych płyt CD									
Liczba uczniów zgłoszonych do pracy z arkuszem egzaminacyjnym na poziomie rozszerzonym (zgodnie z listą)									
Liczba uczniów, którzy ukończyli pracę z arkuszem egzaminacyjnym na poziomie rozszerzonym									
Liczba uczniów nieobecnych									
w tym:	finalistów/laureatów olimpiad, laureatów konkursów								
	zwolnionych przez dyrektora OKE								
	pozostałych nieobecnych								
Liczba uczniów, którym przerwano pracę z arkuszem egzaminacyjnym na poziomie rozszerzonym									

**Uwagi dotyczące arkuszy** (informacje o liczbie dołączonych do arkuszy płyt CD, stron wydruków komputerowych – w przypadku korzystania przez zdających z dostosowań warunków przeprowadzania egzaminu).....  
.....  
.....



**B1. Przebieg egzaminu: arkusz egzaminacyjny na poziomie podstawowym**

Nr sali	Liczba uczniów		Liczba kopert, w które spakowano arkusze	Liczba członków zespołu nadzorującego	w tym członkowie zespołu nadzorującego spoza szkoły	
	zgłoszonych	obecnych			liczba	nazwa szkoły i miejscowość
Razem						

**B2. Pakiety z arkuszami egzaminacyjnymi (poziom podstawowy)**

**Otwarcie pakietów z arkuszami – przekazanie przewodniczącym zespołów nadzorujących**

data ..... godzina ..... miejsce (sala) .....

liczba obecnych członków zespołów nadzorujących – ..... liczba obecnych przedstawicieli zdających – .....

**Wymiana wadliwych arkuszy:** sala (sale): ..... rodzaj i liczba: .....

**Wymiana wadliwych płyt:** sala (sale): ..... rodzaj i liczba: .....

**B3. Przebieg egzaminu: arkusz egzaminacyjny na poziomie rozszerzonym**

Nr sali	Liczba uczniów		Liczba kopert, w które spakowano arkusze	Liczba członków zespołu nadzorującego	w tym członkowie zespołu nadzorującego spoza szkoły	
	zgłoszonych	obecnych			liczba	nazwa szkoły i miejscowość
<b>Razem</b>						

**B4. Pakiety z arkuszami egzaminacyjnymi (poziom rozszerzony)**

**Otwarcie pakietów z arkuszami – przekazanie przewodniczącym zespołów nadzorujących**

data ..... godzina ..... miejsce (sala) .....

liczba obecnych członków zespołów nadzorujących – ..... liczba obecnych przedstawicieli zdających – .....

**Wymiana wadliwych arkuszy:** sala (sale): ..... rodzaj i liczba: .....

**Wymiana wadliwych płyt:** sala (sale): ..... rodzaj i liczba: .....



**F. Rozliczenie zwrotnych kopert**

Liczba otrzymanych kopert	Liczba kopert wykorzystanych do zapakowania arkuszy	Liczba niewykorzystanych kopert	Liczba uszkodzonych kopert	Liczba kopert przekazywanych do OKE (1+2+3)
	1	2	3	

**G. Załącznikami do niniejszego protokołu są:**

1. zweryfikowane listy zdających z wszystkich sal egzaminacyjnych wraz z potwierdzonymi kopiami zaświadczeń finalistów/laureatów olimpiad przedmiotowych lub laureatów odpowiednich konkursów przedmiotowych uprawniających do zwolnienia z trzeciej części egzaminu, liczba stron .....
2. decyzje o przerwaniu pracy z zestawem egzaminacyjnym z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym i unieważnieniu danego poziomu egzaminu uczniowi (uczniom) wraz z arkuszem (arkuszami), liczba decyzji ....., liczba arkuszy .....
3. arkusze egzaminacyjne uczniów, którzy przegrali egzamin z przyczyn losowych lub zdrowotnych, liczba arkusze .....

*Podpisy przewodniczących zespołów nadzorujących*

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
*imię i nazwisko przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego*

.....  
*podpis przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego*

**Załącznik nr 11**

.....  
miejsowość                      data  
.....

[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] – [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

.....  
pieczęć szkoły                      identyfikator szkoły

nr sali      [ ][ ][ ][ ][ ]

**Decyzja o przerwaniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym**

**i unieważnieniu egzaminu z** .....  
(wpisać: historii i wos; języka polskiego; przedmiotów przyrodniczych; matematyki; języka ..... na poziomie .....)

Na podstawie § 47 ust. ....\* rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83, poz. 562, ze zm.)

podejmuję decyzję o przerwaniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym z .....

(wpisać: historii i wiedzy o społeczeństwie / języka polskiego / przedmiotów przyrodniczych / matematyki / języka ... na poziomie podstawowym ALBO rozszerzonym)

i unieważnieniu tego zakresu/poziomu egzaminu .....  
imię i nazwisko zdającego

numer PESEL [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] indywidualny trzyznakowy kod ucznia [ ][ ][ ]

z powodu .....

.....

.....

**Skład zespołu nadzorującego:**

- przewodniczący .....
- członek .....
- członek .....
- członek .....
- członek .....
- członek .....
- członek .....

Przewodniczący  
szkolnego zespołu egzaminacyjnego  
.....  
podpis

\* Wpisać odpowiednio: 1. lub - w przypadku ponownego egzaminu – 4.

**Załącznik nr 12**

.....

*miejsowość*                      *data*

--	--	--	--	--	--	--

–

--	--	--	--	--	--	--

.....

*pieczęć szkoły*    *identyfikator szkoły*

**Upoważnienie nr.....**

Upoważniam Panią/Pana ....., członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego, legitymującą/legitymującego się dowodem osobistym numer .....,

- do odbioru materiałów egzaminacyjnych zgodnie z wcześniej przesłanym zapotrzebowaniem i zobowiązuje Panią/Pana do ochrony ich przed nieuprawnionym ujawnieniem\*
- do dostępu – zgodnie z procedurami – do zabezpieczonych materiałów egzaminacyjnych w dniu egzaminu pod nieobecność przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub w szczególnych okolicznościach losowych\*
- do przekazania arkuszy egzaminacyjnych i dokumentacji do miejsca wskazanego przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej\*

*Przewodniczący*  
*szkolnego zespołu egzaminacyjnego*

.....  
*podpis*

\* Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 13**

**Informacja o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości zdającego**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

imię i nazwisko zdającego

PESEL zdającego

Na podstawie (wskazać dokument, będący podstawą dostosowania wraz z datą złożenia):

①	opinii .....
②	orzeczenia .....
③	zaświadczenia lekarskiego.....
④	pozytywnej opinii rady pedagogicznej – wydanej na wniosek (właściwe podkreślić) <i>nauczyciela / specjalisty / pełnoletniego ucznia (słuchacza) / rodzica</i> w sprawie dostosowania warunków sprawdzianu ze względu na trudności adaptacyjne związane z (właściwe podkreślić): <i>wcześniejszym kształceniem za granicą / zaburzeniami komunikacji językowej / sytuacją kryzysową lub traumatyczną.</i>
⑤	inne: .....

**rada pedagogiczna** wskazuje następujące sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dla ww. zdającego, zgodne z *Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu dostosowania warunków i form przeprowadzania w roku szkolnym 2014/2015 sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym:*

**A. Rodzaj arkuszy egzaminacyjnych**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. drukowane alfabetem Braille'a (wraz z czarnodrukiem) | <input type="checkbox"/> 5. dla osób z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera     |
| <input type="checkbox"/> 2. w czarnodruku  | <input type="checkbox"/> 6. dla osób niesłyszących i słabosłyszących            |
| <input type="checkbox"/> 3. drukowane powiększoną czcionką (16 pkt)              | <input type="checkbox"/> 7. dla osób z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim |
| <input type="checkbox"/> 4. drukowane powiększoną czcionką (24 pkt)              | <input type="checkbox"/> 8. na płycie CD w formacie*.....                       |
|  | <input type="checkbox"/> 9. inne: .....   |

\* albo MS Word, albo w formie plików .pdf w porozumieniu z OKE

**B. Urządzenia techniczne**

1. komputer

**C. Urządzenia i środki specjalistyczne**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. maszyna do pisania alfabetem Braille'a | <input type="checkbox"/> 4. specjalistyczne oprogramowanie komputerowe            |
| <input type="checkbox"/> 2. linijka brajlowska                     | <input type="checkbox"/> 5. płyta CD z dostosowanym nagraniem (j. obcy nowożytny) |
| <input type="checkbox"/> 3. dodatkowe oświetlenie                  | <input type="checkbox"/> 6. inne .....  |

**D. Obecność specjalisty**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. surdopedagoga   | <input type="checkbox"/> 3. pedagoga resocjalizacji/socjoterapeuty |
| <input type="checkbox"/> 2. tyflop pedagoga | <input type="checkbox"/> 4. innego specjalisty: .....              |

**E. Dostosowanie kryteriów oceniania ze względu na:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. specyficzne trudności w uczeniu się | <input type="checkbox"/> 3. trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą |
| <input type="checkbox"/> 2. afazję                              | <input type="checkbox"/> 4. zaburzenia komunikacji językowej                                       |

**F. Pozostałe dostosowania**

1. nauczyciel wspomagający  w czytaniu  w pisaniu
2. przystąpienie do egzaminu w osobnej sali
3. przedłużenie czasu przeprowadzania egzaminu z zakresu
 

a) historii i wiedzy o społeczeństwie do <input type="text"/> minut	b) języka polskiego do <input type="text"/> minut
c) przedmiotów przyrodniczych do <input type="text"/> minut	d) matematyki do <input type="text"/> minut
e) j. obcego na poziomie podstawowym do <input type="text"/> minut	f) j. obcego na poziomie rozszerzonym do <input type="text"/> minut
4. odczytanie tekstów dłuższych niż 250 słów przez członka zespołu nadzorującego
5. zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w arkuszu zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi
6. dostosowanie miejsca pracy do dysfunkcji ucznia (jakie?: ..... )
7. inne: .....

**Rada pedagogiczna wnioskuje o ustalenie następujących warunków egzaminu gimnazjalnego nieujętych w *Komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej* (w porozumieniu z dyrektorem komisji okręgowej):**

.....  
 .....

ze względu na .....

.....

Wypełnić po otrzymaniu pisma z OKE

**Na podstawie uzgodnień z dyrektorem OKE (pismo nr, data) .....  
 ustala się następujące warunki nieujęte w komunikacie dyrektora CKE:**

.....  
 .....

..... miejsowość	..... data	..... podpis przewodniczącego rady pedagogicznej (dyrektora szkoły)
---------------------	---------------	--

**Oświadczenie słuchacza lub rodzica (prawnego opiekuna) ucznia:**

Akceptuję proponowane warunki i formy dostosowania egzaminu gimnazjalnego.

..... data	..... podpis
---------------	-----------------

Rezygnuję z następujących warunków i form dostosowania egzaminu gimnazjalnego:

.....  
 .....

..... data	..... podpis
---------------	-----------------



**Załącznik nr 14**

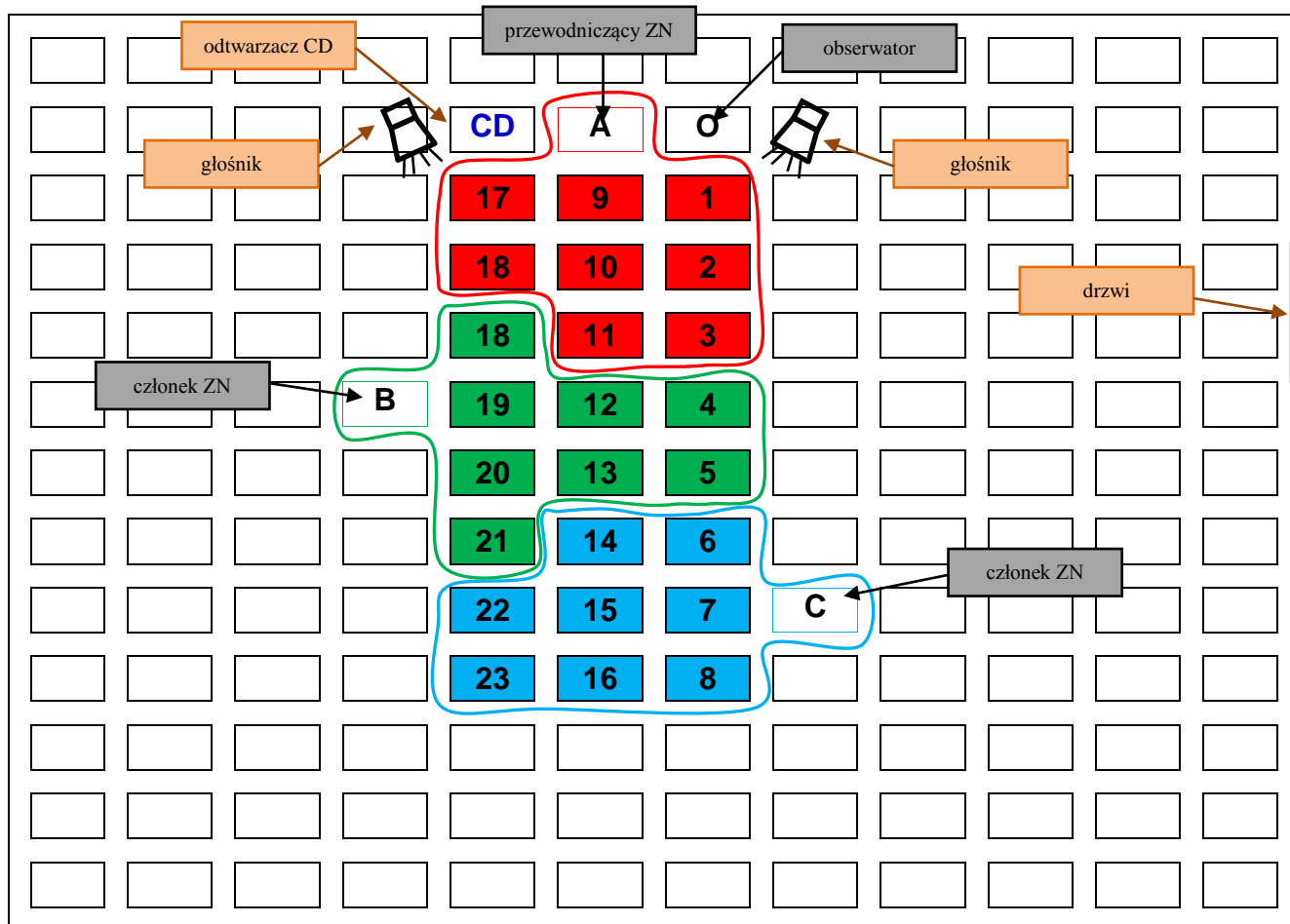
.....  
miejsowość data

□ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □

pieczęć szkoły

identyfikator szkoły

**Plan sali egzaminacyjnej nr ..... (przykładowy)**



**Zespół Nadzorujący**

Oznaczenie stolika	Imię i nazwisko członka ZN	Funkcja	Podpis
A		Przewodniczący ZN	
B			
C			

**Obserwator**


Oznaczenie stolika	Imię i nazwisko obserwatora	Podpis
O		

**Legenda:**

A – przewodniczący ZN

B, C – członkowie ZN

O – obserwator

 – głośnik

CD – odtwarzacz

1, 2, 3, .... – numery stolików

**Załącznik nr 15****INSTRUKCJA  
DLA OBSERWATORA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO**

1. Obserwator przed przybyciem do szkoły zapoznaje się z:
  - arkuszem obserwacji egzaminów zewnętrznych (**Załącznik nr 15a**)
  - procedurami organizowania i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego (dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych).
2. Obserwacją objęty jest cały proces przeprowadzania egzaminu w danym dniu:
  - zabezpieczenie przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego materiałów egzaminacyjnych
  - rozdział arkuszy egzaminacyjnych do sal (do każdego zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu)
  - przebieg egzaminu (w tym organizacja przerw)
  - zebranie, porządkowanie i pakowanie materiałów egzaminacyjnych przez zespół nadzorujący po zakończeniu pracy uczniów
  - rozliczenie zespołu nadzorującego (lub zespołów nadzorujących) przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego z dokumentacji egzaminacyjnej.
3. Obserwator zgłasza się do wybranej lub wskazanej szkoły (z upoważnieniem [**Załącznik nr 15b**], arkuszem obserwacji egzaminów zewnętrznych [**Załącznik nr 15a**] i dokumentem stwierdzającym tożsamość) najpóźniej godzinę przed rozpoczęciem egzaminu i opuszcza ją po zakończeniu wszystkich czynności związanych z przygotowaniem arkuszy i dokumentacji do przekazania okręgowej komisji egzaminacyjnej.
4. Obserwator ustala zasady swojej obecności w porozumieniu z przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. Jeśli egzamin odbywa się w więcej niż jednej sali egzaminacyjnej, obserwator wybiera samodzielnie jedną z nich.
5. Obserwator nie zakłóca przebiegu egzaminu, nie ingeruje w sposób jego przeprowadzenia, ani nie komentuje jego przebiegu. Swoje spostrzeżenia odnotowuje w *Arkuszu obserwacji*.
6. Obserwator w razie konieczności / w uzasadnionych przypadkach może poruszać się po sali egzaminacyjnej, zachowując ciszę, nie zaglądnąc do prac zdających.
7. Wypełniając arkusz, obserwator opiera się wyłącznie na własnych spostrzeżeniach, a nie na opiniach i deklaracjach innych osób.
8. Po zakończeniu prac związanych z przeprowadzeniem egzaminu w szkole *Arkusze obserwacji* podpisuje obserwator oraz – po zapoznaniu się z jego treścią – dyrektor szkoły. Podpisany dokument należy skserować. Oryginał *Arkusza obserwacji* obserwator przekazuje do okręgowej komisji egzaminacyjnej, natomiast kopia pozostaje w dokumentacji szkoły.
9. Obserwator swoją obecność na egzaminie gimnazjalnym potwierdza podpisem w odpowiednim miejscu protokołu przebiegu egzaminu w danej sali.

## ARKUSZ OBSERWACJI EGZAMINÓW ZEWNĘTRZNYCH

miejsce na naklejkę  
z kodem paskowym szkoły,  
pobranym od dyrektora szkoły,  
w której prowadzona jest obserwacja,  
lub pieczęć oraz identyfikator szkoły

Wypełniając arkusz obserwacji, proszę zamalować kwadrat odpowiadający zaobserwowanym faktom.

W przypadku pomyłki proszę otoczyć kwadrat kółkiem i zamalować właściwy. Wypełniony arkusz proszę podpisać i przekazać przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

Oryginał dokumentu proszę przesłać do OKE, kopia pozostaje w dokumentacji szkolnej.

Jeżeli podczas sprawdzianu/egzaminu miało miejsce zachowanie niezgodne z procedurami egzaminacyjnymi lub inne zdarzenie, które Pana/Pani zdaniem mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, prosimy o **niezwłoczny kontakt z Okręgową Komisją Egzaminacyjną** w .....: e-mail: ..... tel.: .....

### I. INFORMACJE O EGZAMINIE

1	SPRAWDZIAN	część 1.	<input type="checkbox"/>	część 2. z języka (jakiego?) .....	<input type="checkbox"/>
2	EGZAMIN GIMNAZJALNY	część humanistyczna		język polski	<input type="checkbox"/>
				historia i wiedza o społeczeństwie	<input type="checkbox"/>
		część matematyczno-przyrodnicza		matematyka	<input type="checkbox"/>
				przedmioty przyrodnicze	<input type="checkbox"/>
		część z języka obcego nowożytnego		..... poziom podstawowy	<input type="checkbox"/>
				(proszę wpisać język)	
				..... poziom rozszerzony	<input type="checkbox"/>
				(proszę wpisać język)	
3	EGZAMIN MATURALNY - część pisemna		<input type="checkbox"/>	EGZAMIN MATURALNY - część ustna	<input type="checkbox"/>
				z języka (jakiego?) .....	
	Przedmiot maturalny	Poziom podstawowy	Poziom rozszerzony	Przedmiot maturalny	Poziom podstawowy
					Poziom rozszerzony
	język polski	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	fizyka (fizyka i astronomia)	<input type="checkbox"/>
	język angielski	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	geografia	<input type="checkbox"/>
	język francuski	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	historia	<input type="checkbox"/>
	język hiszpański	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	historia muzyki	<input type="checkbox"/>
	język rosyjski	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	historia sztuki	<input type="checkbox"/>
	język niemiecki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	informatyka	<input type="checkbox"/>
	język włoski	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	matematyka	<input type="checkbox"/>
	język łaciński i kultura antyczna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	wiedza o społeczeństwie	<input type="checkbox"/>
	biologia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	wiedza o tańcu	<input type="checkbox"/>
	chemia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	inny (jaki?) .....	<input type="checkbox"/>
	język obcy (jaki?) .....		<input type="checkbox"/>	przedmiot (jaki?) .....	<input type="checkbox"/>
	zdawany na poziomie dwujęzycznym			zdawany w języku (jakim?) .....	

Numer sali, w której prowadzono obserwację

### II. PRZEBIEG EGZAMINU

Egzamin przebiegał zgodnie z procedurami

TAK

NIE

## II A. Część pisemna

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
<b>Warunki lokalowe i techniczne</b>			
1.	Materiały egzaminacyjne były przechowywane: w sejfie/specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Sala, w której odbywał się egzamin spełnia warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczony został zegar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Czas trwania sprawdzianu lub egzaminu został zapisany w widocznym dla zdających miejscu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Każdy zdający siedział przy osobnym stoliku, a odległość między nimi zapewniała samodzielność pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Przygotowany został <i>Plan sali egzaminacyjnej</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Członkowie zespołu byli rozmieszczeni w sali w sposób umożliwiający nadzorowanie wszystkich zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Przed sprawdzianem/egzaminem</b>			
8.	Przed wejściem do sali umieszczona została lista zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Materiały egzaminacyjne zostały wniesione na salę w obecności przedstawiciela zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Sprawdzono tożsamość obserwatora i uprawnienia innych osób przebywających w sali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Zespół nadzorujący składał się ze zgodnej z przepisami liczby osób (do 30 zdających - 3 członków, na każdych kolejnych 20 - jedna osoba więcej).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	W skład zespołu nadzorującego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Przebieg sprawdzianu/egzaminu</b>			
15.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku sprawdzenia kompletności arkuszy egzaminacyjnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o obowiązku i sposobie kodowania prac (w przypadku arkuszy standardowych).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował o obowiązku zaznaczania odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi (w przypadku arkuszy standardowych).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Członkowie zespołu nadzorującego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Zespół nadzorujący poinformował zdających, że do końca pracy pozostało 10 minut.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Sprawdzian/egzamin rozpoczął się i zakończył się w regulaminowym czasie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	W trakcie egzaminu zdający korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych lub elektronicznych nośników informacji, a zespół nadzorujący nie zareagował.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	W trakcie sprawdzianu/egzaminu zdający korzystali wyłącznie z materiałów dozwolonych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Członkowie zespołu nadzorującego w trakcie sprawdzianu/egzaminu wykonywali inne czynności, nieobjęte sprawdzianem/egzaminem (np. czytali gazety, sprawdzali prace uczniowskie, rozmawiali).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Po sprawdzianie/egzaminie</b>			
25.	Na sprawdzianie/egzaminie gimnazjalnym przeznaczono dodatkowe 5 minut na sprawdzenie przez uczniów poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Członkowie zespołu nadzorującego przy odbiorze prac sprawdzali kompletność arkusza, poprawność kodowania i naniesienie zaznaczeń w karcie odpowiedzi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	Przy pakowaniu prac był obecny przedstawiciel zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazał niezwłocznie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## II B. Część ustna - język polski, język mniejszości narodowej, język mniejszości etnicznej, język regionalny

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
<b>Warunki lokalowe i techniczne</b>			
29.	W sali znajdowały się trzy komputery: dla zespołu przedmiotowego, dla osoby odpowiadającej oraz dla osoby przygotowującej się do egzaminu (dotyczy egzaminu z wykorzystaniem komputerów).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.	Sala, w której odbywał się egzamin, spełnia warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.	W widocznym miejscu umieszczony został zegar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Przed egzaminem</b>			
32.	Przed wejściem do sali umieszczona została lista zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził poprawność działania przygotowanego sprzętu (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził, czy na pulpitach komputerów znajdują się foldery z plikami zawierającymi zadania na dany dzień (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35.	Po wejściu do sali zdający okazał dokument stwierdzający jego tożsamość; zdający skierowany na egzamin przez dyrektora OKE okazał również świadectwo ukończenia szkoły.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36.	Sprawdzono tożsamość obserwatora i uprawnienia innych osób przebywających na sali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Przebieg egzaminu</b>			
37.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego kontrolował czas trwania egzaminu poszczególnych zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38.	Członkowie zespołu przedmiotowego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39.	Członkowie zespołu przedmiotowego przerywali zdającemu wypowiedź monologową.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40.	Członkowie przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego przeprowadzili egzamin zgodnie z trybem określonym w procedurach egzaminacyjnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41.	Członkowie PZE posiadali kryteria oceniania, z których korzystali, oceniając wypowiedzi zdającego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Po egzaminie</b>			
42.	Członkowie zespołu przedmiotowego po egzaminie zebrali wydruki zadań oraz wszystkie notatki zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazał niezwłocznie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## II C. Część ustna - język obcy nowożytny

44.	Po wejściu do sali zdający okazał dokument stwierdzający jego tożsamość; zdający skierowany na egzamin przez dyrektora OKE okazał również świadectwo ukończenia szkoły.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45.	Od momentu wylosowania zestawu egzamin prowadzony był wyłącznie w języku obcym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46.	Członkowie PZE kontrolowali czas trwania poszczególnych części egzaminu, korzystając z zegara z sekundnikiem / stopera, a nie aplikacji w urządzeniu telekomunikacyjnym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47.	Egzamin dla danego zdającego przeprowadzał wyłącznie jeden członek zespołu, wskazany przez przewodniczącego PZE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48.	Zdający sporządzał notatki, chociaż nie jest to dozwolone.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49.	Zdający korzystał ze słowników lub innych pomocy, chociaż nie jest to dozwolone.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50.	Członkowie PZE posiadali kryteria oceniania, z których korzystali, oceniając wypowiedzi zdającego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51.	Wynik egzaminu dla danego zdającego był ustalony wspólnie przez przewodniczącego i członka PZE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52.	Członkowie PZE wypełnili protokół indywidualnej oceny po każdym zdającym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### III. UWAGI OBSERWATORA

Jeżeli podczas sprawdzianu/egzaminu miało miejsce postępowanie niezgodne z procedurami lub inne zdarzenie, które mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, proszę je opisać, omawiając reakcję osób znajdujących się w sali.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis obserwatora wypełniającego  
*Arkusze obserwacji*

### IV. UWAGI I PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis  
przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego

.....  
miejsowość.....  
data**DELEGACJA / UPOWAŻNIENIE \***

Nr rej. ....../15

Zgodnie z § 143 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562, ze zm.)

<b>A</b>	deleguję Pana / Panią ..... , legitymującego/ą się dowodem osobistym seria ..... numer ..... , do przeprowadzenia obserwacji przebiegu ..... ..... w ..... w dniu ..... 2015 r. <div style="text-align: center;"><small>nazwa i adres szkoły</small></div>
----------	---

<b>B</b>	upoważniam Pana / Panią ..... , delegowanego/ą przez ..... <div style="text-align: center;"><small>nazwa instytucji delegującej</small></div> legitymującego/ą się dowodem osobistym seria ..... numer ..... , do przeprowadzenia obserwacji przebiegu ..... ..... w ..... w dniu ..... 2015 r. <div style="text-align: center;"><small>nazwa i adres szkoły</small></div>
----------	--

Podpis dyrektora CKE lub OKE

.....  
podpis

\* Niepotrzebne skreślić oraz wypełnić odpowiednią część: A – w przypadku oddelegowania, B – w przypadku upoważnienia pracownika oddelegowanego przez inną instytucję, za wyjątkiem przedstawicieli MEN.

**Załącznik nr 16**

.....  
 miejscowość data

.....  
 pieczęć szkoły

							-						
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

identyfikator szkoły

**Dyrektor  
 Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej**

w .....

ul. ....

**Wniosek dyrektora szkoły  
 o przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego / ..... części egzaminu gimnazjalnego \*  
 w innym miejscu niż szkoła**

Na podstawie *Komunikatu dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu dostosowania warunków i form przeprowadzania w roku szkolnym 2014/2015 sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym*

**wnoszę o wyrażenie zgody na przeprowadzenie  
 egzaminu gimnazjalnego / ..... części egzaminu gimnazjalnego \***

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

data i miejsce urodzenia 

D	D	M	M	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---

 .....

numer PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

indywidualny trzyznakowy kod ucznia 

--	--	--

W .....

*określić miejsce oraz podać jego adres*

Uzasadnienie:

.....  
 .....  
 .....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
 pieczęć i podpis dyrektora szkoły

\* Niepotrzebne skreślić / uzupełnić.