

Szczegółowe zasady realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum nr 13 im. Jana III Sobieskiego w Rybniku

Ustalenia ogólne

1. Uczeń gimnazjum musi zrealizować co najmniej jeden projekt edukacyjny w Gimnazjum.
2. Projekt realizowany jest w drugiej lub trzeciej klasie gimnazjum.
3. Projekt jest wpisywany uczniowi na świadectwie ukończenia szkoły.
4. Projekty edukacyjne realizowane są w grupach klasowych lub międzyoddziałowych.
5. Czas trwania projektu powinien wynosić od 2 do 8 tygodni.
6. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę z zachowania w roku realizacji projektu.
7. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnętrznych zasadach oceniania w statucie szkoły.

Role nauczycieli

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w *regulaminie realizacji projektów edukacyjnych*, zwanym dalej *regulaminem*.
3. Dyrektor szkoły wprowadza zarządzeniem zapisy *regulaminu*.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje szkolnego koordynatora projektów.
5. Do zadań szkolnego koordynatora projektów należy:
 - a) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
 - b) koordynowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów projektów;
 - c) przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny;
 - d) nadzór nad dokumentacją projektów;
6. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu. Jego zadania to:
 - a) Wybranie z uczniami tematu projektu;

- b) Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów realizacji;
- c) przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami;
- d) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia:
 - harmonogram działań,
 - karty projektu,
 - karta pracy nad projektem,
 - karty samooceny ucznia,
- e) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
- f) organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
- g) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
- h) motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
- i) pomoc w prezentacji projektu;
- j) ocena projektu;
- k) komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie;
- l) koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.

7. Nauczyciel niebędący opiekunem projektu, a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do:

- a) konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- b) czuwania nad prawidłowym przebiegiem projektu;
- c) sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym;
- d) prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu;
- e) współpracy z opiekunem projektu i szkolnym opiekunem projektu w ciągu roku szkolnego;
- f) ustalenia oceny przedmiotowej projektu, jeśli jest przewidziana,
- g) udziału w ustaleniu oceny udziału ucznia projektu, skutkującej wpisem na świadectwie ukończenia szkoły;
- h) udziału w ustalaniu oceny z zachowania ucznia.

8. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:
- a) poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 - b) prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
 - c) komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
 - d) prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

Działania projektowe

I. Wybór tematu projektu

1. Do końca września roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, nauczyciele ustalają ich temat przewodni.
2. Zespoły projektowe składają się nie więcej niż z 6 uczniów.
3. Uczeń może realizować więcej niż jeden projekt.
4. Podczas ustalania przewodniego tematu projektów edukacyjnych bierze się pod uwagę w szczególności ważne wydarzenia rocznicowe, społeczne, uwarunkowania środowiska lokalnego, potrzeby szkoły, realizację podstawy programowej.
5. Projekty mogą być realizowane przez jednego nauczyciela w jednej klasie lub międzyoddziałowo, bądź przez kilku nauczycieli międzyprzedmiotowo.
6. Uczniowie dokonują wyboru tematu projektu, który będą realizować w terminie do końca września.

II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji

1. Opiekunowie projektów omawiają z uczniami: scenariusz projektu, harmonogram działań projektowych, wspomagają podział zadań w grupie, przygotowują kontrakt, omawiają wzory dokumentów i kryteria oceniania projektu i jego prezentacji.
2. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami wyznaczają miejsce i terminy konsultacji.

3. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami przygotowują kartę projektu.

III. Wykonanie zaplanowanych działań

1. Uczniowie pod opieką nauczycieli pracują nad realizacją projektów do końca maja danego roku szkolnego.
2. Koordynator projektu, po konsultacji z dyrektorem szkoły, ustala termin i formę prezentacji projektów.
3. Uczniowie dokonują samooceny projektu.
4. Opiekun projektu dokonuje oceny projektu.

Ustalenia dodatkowe

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.