

# **STATUT**

## **GIMNAZJUM NR 13 im. JANA III SOBIESKIEGO w RYBNIKU**

### **Rozdział I – Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Gimnazjum nr 13 im. Jana III Sobieskiego w Rybniku z siedzibą przy ulicy Krętej 20 jest szkołą publiczną.

#### **§ 2**

Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Rybnik.

#### **§ 3**

Ustalona nazwa jest używana przez gimnazjum w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach dopuszczalny jest czytelny skrót nazwy.

### **Rozdział II – Cele i zadania gimnazjum oraz sposób ich realizacji**

#### **§ 4**

- 1 Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1.1.umożliwia wszechstronny rozwój intelektualny dostosowując treści kształcenia do indywidualnych, aktualnych możliwości uczniów, zainteresowań i aspiracji,
  - 1.2.umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
  - 1.3.wspomaga rodziców w wychowaniu realizując opracowany przy ich współdziale program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb ich środowiska,
  - 1.4.organizuje proces nauczania uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów, zapewnia pomoc psychologiczną zatrudniając pedagoga i współpracując z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi placówkami specjalistycznymi,
  - 1.5.zapewnia możliwość pobierania nauki dzieciom niepełnosprawnym,
  - 1.6.stwarza optymalne warunki dla uczniów szczególnie uzdolnionych,

- 1.7.dba o bezpieczeństwo i higieniczne warunki nauki w czasie pobytu uczniów w szkole oraz w trakcie zajęć realizowanych poza szkołą, uwzględniając przepisy bhp (17.7 i §21),
- 1.8.wspiera uczniów w trudnych sytuacjach rodzinnych i losowych, współpracując z ośrodkiem zdrowia, ośrodkiem pomocy społecznej, innymi instytucjami udzielającymi wsparcia finansowego oraz pomocy specjalistycznej,
- 1.9.organizuje na życzenie rodziców naukę religii,
- 1.10. kształtuje wewnątrzszkolne stosunki społeczne z uwzględnieniem zasad solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

## § 5

- 2 Gimnazjum realizuje zadania, uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie:
  - 2.1.ścieżek edukacyjnych,
  - 2.2.nauczania indywidualnego,
  - 2.3.podziału oddziałów na grupy podczas zajęć,
  - 2.4.zajęć dodatkowych dla uczniów:
    - 2.4.1. kół przedmiotowych zgodnie z zapotrzebowaniem uczniów,
    - 2.4.2. kół zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami uczniów,
  - 2.5.form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie (3.1),
  - 2.6.współpracy z PPP oraz innymi instytucjami,
  - 2.7.współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
  - 2.8.plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
  - 1.9. w pomieszczeniach szkoły lub placówki zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.
  - 2.8.1.
- 3 Gimnazjum realizuje szczegółowe zadania określone w planie pracy szkoły:
  - 3.1.naukę języków obcych jako narzędzie porozumiewania się z innymi narodami,
  - 3.2.umożliwienie dostępu do źródeł informacji i wykorzystywanie ich,
  - 3.3.uczestniczenie młodzieży w życiu szkoły i środowiska,
  - 3.4.tworzenie warunków do doskonalenia kondycji i koordynacji,
  - 3.5.wyposażenie ucznia w metody i techniki uczenia się,
  - 3.6.przygotowanie młodego człowieka do życia w zjednoczonej Europie,
  - 3.7.umożliwienie uczestnictwa w kulturze w charakterze odbiorcy i twórcy,
  - 3.8.rozwijanie samorządowej działalności uczniów.

## § 6

4 W gimnazjum są prowadzone zespoły nauczycielskie:

4.1.zespoły oddziałowe, których zadaniem jest w szczególności:

- 4.1.1. ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikacja w miarę potrzeb,
- 4.1.2. korelacja międzyprzedmiotowa w realizacji treści programowych przedmiotów pokrewnych,
- 4.1.3. współpraca nauczycieli w ustaleniu harmonogramu organizowania zadań klasowych, sprawdzianów, testów.

Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy danego zespołu.

4.2.zespół wychowawczy, do zadań którego należy:

- 4.2.1. opracowywanie programów wychowawczych: szkoły, klasowych, planu pracy szkoły oraz regulaminów jej funkcjonowania,
- 4.2.2. wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów,
- 4.2.3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa pedagogicznego,
- 4.2.4. współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 4.2.5. organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej,
- 4.2.6. zorganizowanie współpracy wychowawców i nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów wychowawczych.

Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora gimnazjum na wniosek zespołu.

4.3.Zespoły przedmiotowe:

- humanistyczny,
- matematyczno – przyrodniczy,

do zadań których należy:

- 4.3.1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 4.3.2. opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania osiągnięć uczniów,
- 4.3.3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4.3.4. współdziałanie w organizowaniu klasopracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

## § 7

### Wewnątrzszkolny system oceniania

## II. ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

- 1 Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
- 2 Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - d) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 3 Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
  - b) formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców;
  - c) bieżące ocenianie oraz śródroczne, roczne i końcowe klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych;
  - e) ustalanie rocznych i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
  - f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
  - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

- 4 Ocenianie pełni funkcję:
- a) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
  - b) klasyfikacyjną.
- 5 Przedmiotem oceny jest:
- a) zakres opanowanych wiadomości,
  - b) rozumienie materiału naukowego,
  - c) umiejętność w stosowaniu wiedzy,
  - d) kultura przekazywania wiadomości.
- 6 Oceny dzielą się na:
- a) bieżące (częstkowe),
  - b) klasyfikacyjne śródroczne,
  - c) klasyfikacyjne roczne lub końcowe
- i ustalone są w stopniach wg skali:

L.p.	Stopień słownie	Stopień cyfrą	Skrót
1.	celujący	6	cel
2.	bardzo dobry	5	bdb
3.	dobry	4	db
4.	dostateczny	3	dst
5.	dopuszczający	2	dop
6.	niedostateczny	1	ndst

- 7 Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8 Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową ustala się według następującej skali:

L.p.	Ocena słownie	Skrót
1.	wzorowe	wz
2.	bardzo dobre	bdb
3.	dobre	db
4.	poprawne	pop
5.	nieodpowiednie	ndp
6.	naganne	ng

9 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

10 Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen:

- a) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
- b) rodzice informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,
- c) rodzice mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
- d) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece szkolnej.

11 Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- a) uczniowie informowani są do końca września na godzinie do dyspozycji wychowawcy,
- b) rodzice informowani są na pierwszym zebraniu.

### III. ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA

- 1 Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów w zakresie wiadomości, umiejętności i postępów uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
- 2 Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
- 3 W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
Wiadomości	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
Umiejętności	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)

Treści wykraczające poza wymagania programowe – wymagania wykraczające (W).

- 4 Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

<b>Stopień wymagań</b>	<b>Zakres celów</b>	<b>Konkretne określenie</b>
<b>K</b>	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, zasad działań. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą.	Nazwać, zdefiniować, wymienić, zidentyfikować, wyliczyć, wskazać.
<b>P</b>	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości, wytłumaczyć je, zinterpretować, streścić, uporządkować.	Wyjaśnić, streścić, rozróżnić, zilustrować.
<b>R</b>	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	Rozwiązać, zastosować, porównać, sklasyfikować, określić, skonstruować, narysować, scharakteryzować, zaprojektować, wybrać sposób, zmienić, wykreślić.
<b>D</b>	Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy. Uczeń potrafi formułować plan działania, tworzyć nowe rozwiązania.	Udowodnić, przewidzieć, ocenić, wykryć, zanalizować, zaproponować, wykryć, zaplanować.

- 5 Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- 5a. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego
- 6 W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 7 Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej i końcowej:



<b>Zakres wymagań</b>				<b>Stopień</b>
Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopełniające	
–	–	–	–	niedostateczny (1)
+	–	–	–	dopuszczający (2)
+	+	–	–	dostateczny (3)
+	+	+	–	dobry (4)
+	+	+	+	bardzo dobry (5)
Wymagania wykraczające				celujący (6)

- 8 Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 9 Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
- 10 Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
- 11 Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
- 12 W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 13 W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **IV. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW**

### 1 Formy i metody:

odpowiedź ustna, zadanie domowe, dyskusja, wypracowanie, kartkówka (15 min.) sprawdzian, praca klasowa (45 min.), test, referat, praca w grupach, praca samodzielna, praca pozalekcyjna (konkursy, olimpiady), testowanie sprawności fizycznej, wytwory pracy własnej ucznia, obserwacja ucznia, rozmowa z uczniem, aktywność na zajęciach.

### 2 Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

- 2.1. Sprawdzenie osiągnięć i postępów uczniów cechuje: obiektywizm, indywidualizacja, konsekwencja, systematyczność, jawność.
- 2.2. Każdy dział programowy kończy się pomiarem sumatywnym (test, praca klasowa).
- 2.3. Prace klasowe zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej i poprzedzone lekcją powtórzeniową.
- 2.4. Sprawdzian z trzech ostatnich lekcji nie musi być zapowiedziany.
- 2.5. Termin oddawania prac pisemnych do 14 dni.
- 2.6. Uczeń może być w semestrze dwa razy nieprzygotowany do lekcji, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku, lecz nie ma to wpływu na ocenę końcową.
- 2.7. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie, po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
- 2.8. Najpóźniej tydzień przed klasyfikacją (śródroczną, roczną lub końcową) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

### 3 Częstotliwość sprawdzania:

- 3.1. Jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa.
- 3.2. Tygodniowo mogą odbywać się maksymalnie 3 prace klasowe.
- 3.3. Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów do lekcji.
- 3.4. Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.

### 4 Zasady i formy poprawiania osiągnięć:

- 4.1. Po każdej pracy klasowej (język polski, matematyka) dokonuje się analizy błędów i poprawy; z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego.

- 4.2. Uczeń ma prawo poprawiać niekorzystny wynik dwóch prac pisemnych na semestr z języka polskiego i matematyki, a z pozostałych przedmiotów wynik jednej pracy na semestr. Poprawa ma nastąpić w terminie 14 dni od otrzymania niekorzystnej oceny. Jako pracę pisemną rozumie się tutaj: pracę klasową, test, wypracowanie, godzinny sprawdzian. Wyjątek stanowią testy wielopoziomowe i badanie wyników nauczania, z których ocen nie poprawia się.
- 4.3. Uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- 4.4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna lub końcowa może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego według określonych zasad.
- 4.5. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna lub końcowa z wyjątkiem niedostatecznej, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego według określonych zasad.
- 4.6. Uczniowie, mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnej pomocy nauczyciela, organizowanych w miarę możliwości szkoły zajęć wyrównawczych, organizowanej „pomocy koleżeńskiej” przez wychowawcę, porad pedagoga szkolnego.

## 5 Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:

- 5.1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
- 5.2. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
  - a) nieobecność – „nb”,
  - b) nieprzygotowany – „np”,
  - c) ucieczka – „uc”,
  - d) niećwiczący – „nc”.
- 5.3. Wychowawca gromadzi w teczce wychowawcy informacje o zachowaniu uczniów.
- 5.4. Oceny dłuższych prac pisemnych wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe samodzielne prace sprawdzające – kolorem zielonym, inne oceny kolorem czarnym (niebieskim).
- 5.5. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację o promocji z wyróżnieniem.
- 5.6. Na świadectwie szkolnym odnotowuje się osiągnięcia ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.
  - 5.6.1. Aby uzyskać wpis na świadectwie ukończenia gimnazjum o udziale w Projekcie edukacyjnym, uczeń musi spełnić następujące minimalne warunki:
    - czynny udział w pracy zespołu,
    - wykonanie konkretnego, wskazanego w harmonogramie zadania,

- doprowadzenie prac nad projektem do końca, mimo, że efekt końcowy jest mierny,
- udział w publicznej prezentacji projektu.

Jeżeli uczeń bierze udział w więcej niż jednym projekcie, zobowiązany jest do określenia, który projekt chciałby mieć umieszczony na świadectwie, do dnia 30 maja roku, w którym uczeń kończy gimnazjum.

5.7. Zajęcia indywidualne z uczniami, odnotowywane są w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

## **V. SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH**

- 1 Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców.
- 2 Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
- 3 Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu, są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
- 4 Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- 5 Rodzice informowani są o postępach uczniów na spotkaniach, tzw. „wywiadówkach” – trzy razy w roku szkolnym.
- 6 Indywidualne rozmowy nauczyciela przedmiotu z rodzicami w ciągu dnia pracy po uprzednim ustaleniu terminu lub na comiesięcznych spotkaniach rodziców i nauczycieli.
- 7 Na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele przedmiotów oraz wychowawcy klas są zobowiązani do ustnego i pisemnego poinformowania uczniów i jego rodziców o grożących ocenach niedostatecznych i odnotowanie tego w dzienniku.
- 8 Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas, zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej, a tydzień przed, o uzyskanej ocenie.
- 9 Na prośbę ucznia lub rodziców, nauczyciel dokonuje wpisu oceny w indeksie ucznia lub zeszytcie przedmiotowym.

## VI. KLASYFIKOWANIE

- 1 W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
  - 1.1.śródroczne – za I okres w trzecim tygodniu stycznia,
  - 1.2.roczone lub końcowe – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
  
- 2 Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych lub końcowych. W klasyfikowaniu ucznia upośledzonego w stopnie umiarkowanym lub znacznym należy uwzględnić indywidualny program edukacyjny opracowany dla niego na podstawie odrębnych przepisów.
  
- 3 Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę z zachowania – wychowawca klasy. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
  
- 4 Ocenę klasyfikacyjną śródroczną, roczną lub końcową nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
  
- 5 Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna lub końcowa może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
  
- 6 Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
  
- 7 Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

## EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

- 8 Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 9 Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, na prośbę swoją lub swoich rodziców, ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny, po wyrażeniu zgody rady pedagogicznej.
  - 9.1. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą przystępuje do egzaminów klasyfikacyjnych tylko z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 10 Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami i przypada on na ostatni tydzień ferii letnich.
  - 10.1. Jeśli uczeń w I semestrze jest niesklasyfikowany z danego przedmiotu, egzamin klasyfikacyjny powinien zostać przeprowadzony do końca marca obowiązującego roku szkolnego.
  - 10.2. Rada Pedagogiczna wyznacza dodatkowy termin egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku gdy uczeń nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych. Jeśli uczeń nie zda egzaminu klasyfikacyjnego, powtarza rok.
- 11 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi: dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący, nauczyciel przedmiotu jako egzaminator i nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne.
- 12 Uczeń ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych (K, P, R, D).
- 13 Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego.
- 14 Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel-egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
- 15 Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) ocenę z pracy pisemnej, odpowiedzi ustnej i ocenę klasyfikacyjną.
- 16 Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
- 17 W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice.

## EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

- 18 Dopuszcza się wprowadzenie egzaminu sprawdzającego w sytuacji, gdy uczeń za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), nie zgadzając się z oceną śródroczną, roczną lub końcową złoży do dyrektora szkoły, nie później niż na jeden dzień przed konferencją klasyfikacyjną, pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu, podpisaną przez rodziców. Egzamin odbędzie się przed zakończeniem semestru, w terminie wyznaczonym przez radę pedagogiczną na jej posiedzeniu. Uczeń może przystąpić do egzaminu z jednego przedmiotu. W sytuacji co najmniej miesięcznej nieobecności w szkole dopuszcza się przystąpienie ucznia do egzaminu z dwóch przedmiotów.
  
- 19 Uczeń ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych obejmujących pytania egzaminacyjne.
  
- 20 Do przeprowadzenia egzaminu powołuje się komisję trzyosobową w składzie: dyrektor szkoły lub jego zastępca, nauczyciel uczący danego ucznia, nauczyciel przedmiotu pokrewnego lub tego samego.
  
- 21 Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, technika, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne.
  
- 22 Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel-egzaminator.
  
- 23 Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen. Protokół zawiera:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu pisemnego i ustnego,
  - e) ustaloną ocenę śródroczną, roczną lub końcową.



## VII. EGZAMIN POPRAWKOWY

- 1 Egzamin poprawkowy zdaje uczeń, który w wyniku rocznej lub końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych i złożył podanie o egzamin, podpisane przez rodziców.
- 2 Do dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjno – wychowawczych, dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 3 Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
- 4 Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego. Z wyżej wymienionych przedmiotów egzamin ma formę zadań praktycznych.
- 5 Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
- 6 Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu,
  - e) ocenę ustaloną przez komisję.

- 7 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8 Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
- 9 Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 10 Rada pedagogiczna może w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który ma ograniczone możliwości edukacyjne i nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te będą realizowane w klasie programowo wyższej.

## VIII. SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno -wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna lub końcowa z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Jeżeli ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) ustala ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. Termin sprawdzianu dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 4.1.w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
  - 4.2.w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

- 6 Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół. Protokół zawiera:
  - a) skład komisji,
  - b) podpisy komisji,
  - c) termin egzaminu,
  - d) pytania egzaminacyjne,
  - e) wynik egzaminu pisemnego i ustnego,
  - f) ustaloną ocenę semestralną, roczną lub końcową.
  
- 7 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  
- 8 Termin wnoszenia zastrzeżeń do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

## **IX. EGZAMIN GIMNAZJALNY**

- 1 Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w trzeciej klasie, a termin określa Centralna Komisja Egzaminacyjna.
  - 1a. Egzamin obejmuje:
    - w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
    - w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
    - w części trzeciej. – wiadomości i umiejętności z zakresu języka angielskiegoustalone w standardach wymagań egzaminacyjnych.
  - 1b. W przypadku, gdy uczeń jako przedmiotu obowiązkowego uczy się języka niemieckiego, jego rodzice składają dyrektorowi szkoły do 20 września roku szkolnego w którym przeprowadzany jest egzamin, pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu z języka niemieckiego.
  
- 2 Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii PPP lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.

- 3 Opinia PPP powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, a nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
- 4 Opinię PPP rodzice lub uczeń przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.
- 5 Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
- 6 Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
- 7 Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Uprawnienia do zwolnienia stwierdza dyrektor OKE.
- 8 Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku.
- 9 Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
- 10 Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę.

## **X. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA**

- 1 Ocena zachowania ucznia wyraża opinię o:
  - 1.1. Spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
  - 1.2. Funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym.
  - 1.3. Respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
- 2 Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię członków rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły, a także uczniów, którzy mogą wyrażać własną opinię o zachowaniu swoim i kolegów oraz punktację.
  - 2a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie opinii PPP, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

- 3 O przewidywanej ocenie z zachowania uczniów i jego rodzice są powiadomieni na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 4 Przewidywana ocena z zachowania może ulec zmianie w przypadku, gdy uczeń uzyska bądź straci określoną liczbę punktów decydującą o uzyskaniu innej niż przewidywana ocena.
- 5 Ocena z zachowania, ustalona przez wychowawcę, jest ostateczna. Nie ma ona wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły z zastrzeżeniem 5a. i 5b. Wychowawca przedstawia ją do zatwierdzenia na posiedzeniu rady pedagogicznej.
 

5a. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania.
- 6 Przyjęto punktową zasadę oceniania.

6.1. Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje kredyt – 120 punktów:

<b>L.p.</b>	<b>Ocena słownie</b>	<b>Punktacja</b>
1.	wzorowe	161 punktów i więcej
2.	bardzo dobre	131 – 160 punktów
3.	dobre	101 – 130 punktów
4.	poprawne	61 – 100 punktów
5.	nieodpowiednie	10 – 60 punktów
6.	naganne	poniżej 10 punktów

## 6.2. Punkty dodatnie:

- 6.2.1. Wyjątkowa kultura osobista:  
stosunek do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły 1 – 10 pkt
- 6.2.2. Praca na rzecz klasy:
- a) praca w samorządzie klasowym, pełnienie funkcji klasowych  
np. opieka nad klasową gazetką, kluczem do szatni (na semestr) 1 – 5 pkt
  - b) przygotowywanie imprez klasowych (jednorazowo) 1 – 3 pkt
  - c) dbanie o wystrój i wyposażenie klasy, np. kwiatki,  
przygotowywanie plansz, materiałów do lekcji, itp. (jednorazowo) 1 – 3 pkt
- 6.2.3. Praca na rzecz szkoły:
- a) pełnienie funkcji w szkolnym samorządzie (na semestr) 1 – 10 pkt
  - b) udział i pomoc w organizowaniu szkolnych imprez,  
uroczystości, praca w szkolnej gazetce, dbanie o wystrój  
szkoły, pomoc w bibliotece (jednorazowo) 1 – 5 pkt
  - c) praca w kółku teatralnym (jednorazowo) 1 – 10 pkt
  - występy w tygodniu 1 – 5 pkt
  - występy w soboty i święta 5 – 10 pkt
  - przygotowywanie rekwizytów, strojów, dekoracji itp. 1 – 5 pkt
  - d) reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych (jednorazowo)  
pod warunkiem nadrobienia zaległości wynikających z nieobecności  
w szkole w dniu zawodów 1 – 30 pkt
  - etap szkolny 1 – 5 pkt
  - etap miejski 1 – 10 pkt
  - etap rejonowy 5 – 10 pkt
  - etap wojewódzki 10 – 30 pkt
- 6.2.4. Udział w olimpiadzie przedmiotowej:
- I etap 1 – 10 pkt
  - II etap 1 – 10 pkt
  - III etap 10 – 30 pkt
- 6.2.5. Udział w konkursach szkolnych (decyduje prowadzący) 1 – 10 pkt
- 6.2.6. Uzyskanie średniej ocen:
- 4,5 – 4,75 5 pkt
  - powyżej 4,75 10 pkt
  - powyżej 5,0 15 pkt
- 6.2.7. Czytelnictwo (dwie książki miesięcznie)  
(przyznaje pracownik biblioteki) 0 – 6 pkt

- |        |  |          |
|--------|--|----------|
| 6.2.8. | Udział w przygotowaniu projektów edukacyjnych  |          |
|        | - uczestniczył e formułowaniu tematu projektu  | 1-5 pkt  |
|        | - uczeń aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach realizacji projektu | 1-10 pkt |
|        | - uczeń brał aktywny udział w publicznej prezentacji projektu  | 1-10 pkt |
|        | - uczeń uczestniczył w konsultacjach z opiekunem projektu  | 1-5 pkt  |

### 6.3.Punkty ujemne:

- |         |  |                         |
|---------|--|-------------------------|
| 6.3.1.  | Przeszkadzanie na lekcji   | 1 – 10 pkt              |
| 6.3.2.  | Niewykonywanie poleceń nauczyciela   | 1 – 10 pkt              |
| 6.3.3.  | Aroganckie odzywianie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły                      | 5 – 10 pkt              |
| 6.3.4.  | Ignorowanie nauczyciela w szkole i poza szkołą   | 10 pkt                  |
| 6.3.5.  | i. wzajemny stosunek do siebie, ubliżanie koledze  | 10 pkt                  |
|         | ii. wulgarne słownictwo  | 10 pkt                  |
| 6.3.6.  | Bójka, zaczepianie słowne lub fizyczne   | 5 – 20 pkt              |
| 6.3.7.  | Złe zachowanie na wycieczce  | 1 – 10 pkt              |
| 6.3.8.  | Niewłaściwe obuwie   | 1 – 5 pkt               |
| 6.3.9.  | Niszczenie sprzętu, umeblowania, budynku   | 10 – 20 pkt             |
|         |  | + zwrot kosztów naprawy |
| 6.3.10. | Niszczenie rzeczy innych osób  | 10 – 20 pkt             |
|         |  | + zwrot kosztów naprawy |
| 6.3.11. | Kradzież   | 20 – 50 pkt             |
| 6.3.12. | Palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków oraz wnoszenie ich na teren szkoły | 50 pkt                  |
| 6.3.13. | Falszowanie podpisów   | 50 pkt                  |
| 6.3.14. | Spóźnienie się na lekcję bez usprawiedliwienia   | 5 pkt                   |
| 6.3.15. | Opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia   | 10 pkt                  |
| 6.3.16. | Opuszczenie terenu szkoły w czasie lekcji i przerw (jednorazowe)                           | 15 pkt                  |
| 6.3.17. | Zaśmiecanie otoczenia  | 5 – 20 pkt              |
| 6.3.18. | Wyłudzenie pieniędzy, zastraszanie   | 50 pkt                  |
| 6.3.19. | Nie wywiązywanie się z powierzonych zadań  | 1 – 10 pkt              |
| 6.3.20. | Nieodpowiedni strój, makijaż, farbowanie włosów  | 5- 10 pkt               |
| 6.3.21. | Używanie telefonu komórkowego na terenie szkoły  | 20 pkt                  |
| 6.3.22. | Używanie odtwarzacza mp3, mp4 itp. Jako sprzętu do odtwarzania muzyki w czasie lekcji      | 20 pkt                  |



#### 6.4. Uwagi końcowe:

- 6.4.1. Po 30 godzinach nieusprawiedliwionych uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej z zachowania.
- 6.4.2. Po trzykrotnym ukaraniu uwagą pisemną dotyczącą stroju i makijażu uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej z zachowania.
- 6.4.3. Uczeń nie może również uzyskać oceny bardzo dobrej i wzorowej z zachowania, jeśli przekroczył następujące punkty – 6.3.11, 6.3.12, 6.3.13, 6.3.18 i punkt 6.3.6 ze skutkiem szpitalnym.
- 6.4.4. W wypadku rażącego naruszenia zasad wewnątrzszkolnego systemu nauczania przez ucznia już po wystawieniu oceny z zachowania i zatwierdzeniu jej na konferencji klasyfikacyjnej, wychowawca ma prawo obniżyć tę ocenę o jeden stopień.
- 6.4.5. W szczególnych przypadkach za zgodą nauczyciela uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego.
- 6.4.6. Uczeń może używać odtwarzacza mp3, mp4 itp. (bez słuchawek) jako nośnika danych.
- 6.4.7. W przypadku całkowitego braku zaangażowania w pracę nad projektem edukacyjny uczeń nie może otrzymać oceny dobrej, bardzo dobrej oraz wzorowej z zachowania. Uczeń otrzymuje punkty do oceny z zachowania w roku realizacji projektu.
- 6.4.8. Uczeń, który nie bierze udziału w projekcie edukacyjnym kończy gimnazjum.

## **XI. PROMOWANIE**

- 1 Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- 2 Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
  - a) na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
  - b) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
- 3 Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z wszystkich zajęć edukacyjnych (obowiązkowych, dodatkowych, religii albo etyki) średnią ocen minimum 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo ukończenia klasy lub szkoły z wyróżnieniem. Dopuszcza się uzyskanie tylko jednej oceny dostatecznej z przedmiotów obowiązkowych i żadnej niższej.
- 4 Laureaci ostatniego etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną śródroczną, roczną lub końcową .

## **XII. SPOSOBY EWALUACJI WSO**

- 1 Obserwacja i ocena zmian zachowania uczniów.
- 2 Obserwacja dokonań uczniów.
- 3 Sondaż wśród uczniów, rodziców i nauczycieli dotyczący WSO.
- 4 Rozmowy z uczniami i nauczycielami.
- 5 Obserwacja zmian w organizacji zajęć dydaktycznych.

### **XIII. PROJEKT EDUKACYJNY**

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 4.1. wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 4.2. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 4.3. wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4.4. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpływa na ocenę roczną z zachowania w roku szkolnym, w którym projekt jest realizowany.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, takich jak nauczanie indywidualne realizowane w domu ucznia, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, zwolnienia ucznia z udziału w realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

## § 8

- 1 W celu kształtowania i rozwoju zainteresowań uczniów, gimnazjum prowadzi zajęcia dodatkowe poprzez powołanie:
  - a) kół przedmiotowych:  
matematycznego, języka polskiego, chemicznego,
  - b) kół zainteresowań:  
plastycznego, prasowego, teatralnego,
  - c) zajęć sportowych:  
sekcja piłki siatkowej, piłki nożnej, pływanie.
  - 1.1.Koła są powoływane w zależności od środków, jakimi dysponuje gimnazjum.
  - 1.2.Organizację kół opiniuje rada pedagogiczna.
  - 1.3.Opiekun koła w programie uwzględnia cele wspomagające rozszerzenie wiedzy uczniów oraz ich zainteresowań.
  - 1.4.Zajęcia sportowe rozszerzają i uzupełniają treści programowe obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego i pomagają w rozwijaniu uzdolnień sportowych.
  - 1.5.Zajęcia dostosowane są do wieku rozwojowego uczniów.
  - 1.6.Zajęcia wymienione w ust. 1 są dostępne dla każdego ucznia.
  - 1.7.Formy pracy pozalekcyjne wymienione w ust. 1 są dokumentowane w dziennikach zajęć pozalekcyjnych pod kątem treści programu i stopnia realizacji.
- 2 W celu wyrównania szans edukacyjnych gimnazjum prowadzi zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
  - 2.1.Zajęcia prowadzone są w zależności od środków finansowych, jakimi dysponuje szkoła oraz potrzeb uczniów.
  - 2.2.Zajęcia są prowadzone dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu obowiązujących programów nauczania z przedmiotów humanistycznych oraz matematyczno – przyrodniczych.
  - 2.3.Prowadzący zajęcia opracowuje program, w którym uwzględnia potrzeby uczniów.
- 3 Godziny do dyspozycji dyrektora przeznaczono na:
  - 3.1.naukę drugiego języka obcego – języka niemieckiego w wymiarze 2 godziny tygodniowo.

## § 9

- 4 Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają pomocy i wsparcia, gimnazjum organizuje następujące formy opieki i pomocy:
  - 4.1.zajęcia wyrównawczo-dydaktyczne,
  - 4.2.pomoc materialną:
    - 4.2.1. zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych,
    - 4.2.2. refundacja biletów do teatru, kina,
    - 4.2.3. dofinansowanie do wycieczki szkolnej,
  - 4.3.nauczanie indywidualne,
  - 4.4.współdziałanie z publicznymi placówkami opiekuńczo-wychowawczymi,
  - 4.5.opiekę medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4.6.bieżący kontakt z pedagogiem szkolnym.
  
- 5 W celu zapewnienia pomocy uczniom gimnazjum współpracuje i szuka wsparcia:
  - 5.1.w ośrodku pomocy społecznej,
  - 5.2.u osób prywatnych,
  - 5.3.w zespole charytatywnym,
  - 5.4.w radzie rodziców,
  - 5.5.w radach dzielnic.
  
- 6 Środki na pomoc wymienioną w ust. 1 i 2 gimnazjum uzyska z budżetu gminy, OPS oraz rad dzielnic.

## § 10

- 7 W zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoła realizuje zadania:
  - 7.1.diagnozowanie środowiska ucznia,
  - 7.2.rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwienie ich zaspokajania,
  - 7.3.rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - 7.4.podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły,
  - 7.5.prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia,
  - 7.6.wspieranie uczniów z wybitnymi uzdolnieniami,
  - 7.7.wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru dalszego kształcenia,
  - 7.8.wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

- 8 Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane we współpracy z:
  - 8.1.rodzicami,
  - 8.2.nauczycielami,
  - 8.3.poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
  - 8.4.podmiotami działającymi na rzecz rodziny, młodzieży.
- 9 Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 10 W zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoła zapewnia:
  - 10.1. bieżący kontakt z pedagogiem szkolnym,
  - 10.2. współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
- 11 Organizacją współdziałania z PPP oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dla młodzieży zajmuje się pedagog szkolny przy współudziale zespołu wychowawczego i wychowawców klas.
- 12 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w gimnazjum jest udzielana na wniosek:
  - a) ucznia,
  - b) rodziców,
  - c) wychowawcy,
  - d) pedagoga szkolnego,
  - e) nauczyciela uczącego ucznia,
  - f) poradni psychologiczno-pedagogicznej.
  - 12.1. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się za zgodą rodziców. Jeżeli rodzice nie wyrażają zgody na udzielenie pomocy, a dobro dziecka jest zagrożone, szkoła zwraca się do Sądu Rejonowego o wnioskowanie z Urzędu.
- 13 Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor gimnazjum przez zatrudnienie pedagoga szkolnego.

## § 11

- 14 Reprezentację rodziców w gimnazjum tworzy rada rodziców oraz klasowe rady rodziców.
- 15 Rodzice i nauczyciele współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
- 16 Podstawowymi formami współpracy szkoły i rodziców są:
  - 16.1. ogólnoszkolne zebrania rodziców,
  - 16.2. bieżące i indywidualne kontakty wychowawców i rodziców,
  - 16.3. comiesięczne spotkania nauczycieli i rodziców,
  - 16.4. spotkania klasowe tzw. „wywiadówki”,
  - 16.5. wywiady środowiskowe przeprowadzane przez wychowawcę i pedagoga szkolnego.
- 17 Formy współpracy, o których mowa w ust. 3, uwzględniają prawo rodziców do:
  - 17.1. znajomości zadań dydaktyczno–wychowawczych w danej klasie,
  - 17.2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania w gimnazjum,
  - 17.3. uzyskiwania rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu swojego dziecka,
  - 17.4. znajomości szkolnego programu wychowawczego, wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz szkolnego programu nauczania,
  - 17.5. uzyskiwania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia, a także w sprawach wychowania,
  - 17.6. udziału w imprezach szkolnych, wycieczkach.

## § 12

- 18 Program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
- 19 Program wychowawczy szkoły jest załącznikiem nr 1 do Statutu Gimnazjum nr 13 im. Jana III Sobieskiego w Rybniku i stanowi jego integralną część.

## Rozdział III – Organy gimnazjum i ich kompetencje

### § 13

Organami gimnazjum są:

- Dyrektor Gimnazjum,
- Rada Pedagogiczna,
- Samorząd Uczniowski,
- Rada Rodziców.

#### XIV. DYREKTOR GIMNAZJUM

- 1 Dyrektor gimnazjum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli, pracowników administracji i obsługi. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
  - 1.1. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
  - 1.2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego poprzez wykonywanie następujących czynności:
    - 1.2.1. planowanie i przeprowadzanie hospitacji oraz badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    - 1.2.2. planowanie, organizowanie, przeprowadzenie i określenie zakresu i tematyki badań z zakresów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
    - 1.2.3. opracowanie programu rozwoju szkoły obejmującego 5 lat szkolnych, a także 1 rok szkolny, określającego zadania służące doskonaleniu pracy szkoły,
    - 1.2.4. analizowanie wyników egzaminów, wykorzystywanie je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmowania działań naprawczych lub doskonalących, stosownie do potrzeb,
    - 1.2.5. wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowaniu ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
    - 1.2.6. wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz współpracę z placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - 1.2.7. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, gromadzenie materiałów do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 1.3. sprawowanie opieki nad uczniami,
  - 1.4. realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 1.5. dysponowanie środkami finansowymi gimnazjum i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 1.6. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,



- 1.7. przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
  - 1.8. występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
  - 1.9. wstrzymanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - 1.10. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie gimnazjum,
  - 1.11. przedstawianie radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
  - 1.12. możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
  - 1.13. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 1.14. przewodniczenie radzie pedagogicznej,
  - 1.15. współpraca w wykonywaniu swoich zadań z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
  - 1.16. podejmowanie działań umożliwiających obrót używanymi podręcznikami,
  - 1.17. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 2 Dyrektor stwarza warunki do działania w gimnazjum wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskiej, których celem statutowym jest działalność wychowawcza.
  - 3 Dyrektor gimnazjum może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po ukończeniu przez ucznia 18 roku życia.
  4. Co roku dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji, którego zadaniem jest praktyczne badanie oceniające, które polega na zbieraniu i analizowaniu informacji w obszarach wymienionych w załączniku do rozporządzenia o nadzorze pedagogicznym

## **XV. RADA PEDAGOGICZNA**

- 1 Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadamianie jej członków o terminie i porządku obrad.
  - 1.1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
    - 1.1.1. zatwierdzanie planów pracy gimnazjum,

- 1.1.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 1.1.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 1.1.4. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 1.1.5. zatwierdzenie kryteriów oceny z zachowania uczniów,
- 1.1.6. opracowanie i uchwalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 1.1.7. opracowanie i uchwalenie programu wychowawczego gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
- 1.1.8. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

1.2.Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1.2.1. organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 1.2.2. projekt planu finansowego gimnazjum,
- 1.2.3. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 1.2.4. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

1.3.Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu gimnazjum lub jego zmian.

1.4.Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

1.5.Rada pedagogiczna ma prawo wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora do organu prowadzącego gimnazjum.

1.6.Rada pedagogiczna wykonuje inne zadania wynikające z przepisów.

1.7.Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyła uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego gimnazjum. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## XVI. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

- 1 Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
  - 1.1. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu uczniowskiego nie jest sprzeczny ze statutem gimnazjum.
  - 1.2. samorząd uczniowski przedstawia dyrektorowi gimnazjum, radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących gimnazjum, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów takich jak:
    - 1.2.1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
    - 1.2.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - 1.2.3. prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
    - 1.2.4. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
    - 1.2.5. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
    - 1.2.6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
    - 1.2.7. prawo do opiniowania programu wychowawczego gimnazjum i programu profilaktyki,
    - 1.2.8. prawo do opiniowania pracy nauczyciela po wystąpieniu z takim wnioskiem do SU dyrektora gimnazjum,
    - 1.2.9. prawo do opiniowania wraz z radą pedagogiczną i radą rodziców wniosku o nadanie imienia szkole,
    - 1.2.10. prawo do wnioskowania wraz z radą rodziców lub radą pedagogiczną do dyrektora szkoły o utworzenie rady szkoły,
    - 1.2.11. uchwalanie regulaminu SU.
  - 1.3. Samorząd uczniowski składa wnioski i opinie zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą skarg i wniosków.
  - 1.4. Samorząd uczniowski realizuje inne zadania wynikające z przepisów.

## XVII. RADA RODZICÓW

- 1 Rada rodziców, będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową gimnazjum.
- 2 W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, którzy wybierani będą w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców tego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 3 Rada rodziców działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez siebie, w którym w szczególności jest określona wewnętrzna struktura i tryb pracy radu, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
- 4 Rada rodziców może występować do dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej, organu prowadzącego gimnazjum lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- 5 Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 5.1. uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, który realizowany będzie przez nauczycieli; przewiduje się, że jeżeli porozumienie między radą rodziców i radą pedagogiczną nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ten ustali dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Tak wprowadzony program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
    - programu profilaktyki, który dostosowany będzie do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska; program ten ma obejmować wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym i skierowany będzie do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 5.2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania gimnazjum; program ten opracowuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w przypadku stwierdzenia przez ten organ niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
  - 5.3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora gimnazjum.
- 6 Ponadto rada rodziców będzie:
  - 6.1. opiniowała szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,

- 6.2.miała uprawnienie do wnioskowania o zmianę w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników,
- 6.3.opiniowała zgodę na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum
- 6.4.porozumiewała się z dyrektorem gimnazjum w sprawie ustalonego przez niego wzoru jednolitego stroju na terenie szkoły,
- 6.5.inicjowała i organizowała pomoc dla gimnazjum,
- 6.6.gromadziła fundusze z dobrowolnych składek rodziców, prowadziła działalność celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczała na potrzeby gimnazjum,
- 6.7.realizowała inne zadania wynikające z przepisów.

7 Wszystkie konflikty zachodzące pomiędzy organami gimnazjum, a dotyczące:

- a) działalności dydaktyczno–wychowawczo–opiekuńczej,
- b) stosunków między uczniami, nauczycielami, pracownikami administracji i obsługi,

rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez dyrektora po wysłuchaniu wszystkich zainteresowanych stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożenia wniosków. Kwestie sporne rozwiązuje dyrektor, prowadząc negocjacje między zwaśnionymi organami i doprowadzając do porozumienia stron. W przypadku braku porozumienia stron i po wyczerpaniu wszystkich możliwych sposobów rozwiązania konfliktu, każdy z organów gimnazjum może zwrócić się do organu prowadzącego.

## **Rozdział IV - Organizacja gimnazjum**

### **§ 14**

- 8 Podstawowymi formami działalności dydaktyczno–wychowawczej Gimnazjum, której wymiar określa ramowy plan nauczania, są:
  - 8.1.obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
  - 8.2.zajęcia dydaktyczno–wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce,
  - 8.3.nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
- 9 Cykl kształcenia trwa 3 lata i jest zgodny z ramowym planem nauczania.

### **§ 15**

- 10 Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
- 11 Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu wychowawcą.
- 12 Funkcję wychowawcy powierza dyrektor gimnazjum nauczycielowi, który, jeżeli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauki.
- 13 W szczególnych okolicznościach dyrektor może powierzyć jednemu nauczycielowi dwa oddziały pod warunkiem, że nauczyciel wyraża na to zgodę oraz daje gwarancję podołania obowiązkom z tego wynikającym.

### **§ 16**

- 14 Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
- 15 Przerwy międzylekcyjne trwają od 10 do 20 minut. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
- 16 W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

## § 17

17 W gimnazjum działa biblioteka i czytelnia.

17.1. Biblioteka i czytelnia szkolna są pracowniami służącymi do:

- 17.1.1. realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 17.1.2. realizacji zadań dydaktyczno–wychowawczych,
- 17.1.3. doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
- 17.1.4. popularyzowania wiedzy i wyrabiania nawyków uczenia się,
- 17.1.5. popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
- 17.1.6. udostępniania książek, czasopism i innych źródeł informacji.

17.2. Z biblioteki szkolnej korzystać mogą:

- 17.2.1. uczniowie,
- 17.2.2. nauczyciele,
- 17.2.3. inni pracownicy gimnazjum,
- 17.2.4. rodzice oraz mieszkańcy dzielnicy.

17.3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 17.3.1. gromadzenie zbiorów i ich katalogowanie,
- 17.3.2. wypożyczanie pozycji książkowych do domu,
- 17.3.3. korzystanie ze zbiorów czasopism w czytelni.

17.4. Godziny pracy bibliotekarza umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

17.5. Czas pracy biblioteki określa dyrektor gimnazjum na podstawie tygodniowego planu zajęć uczniów. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku, o ile zajdzie taka potrzeba.

17.6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 17.6.1. gromadzenie zbiorów biblioteki, dokonywanie ich ewidencji oraz opracowań bibliotecznych,
- 17.6.2. gromadzenie czasopism popularnonaukowych, pedagogicznych środków audiowizualnych,
- 17.6.3. udostępnianie zbiorów biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
- 17.6.4. rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych uczniów związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,
- 17.6.5. udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
- 17.6.6. przeprowadzanie analizy stanu czytelnictwa,
- 17.6.7. udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, informowanie o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,

- 17.6.8. opracowywanie rocznych planów pracy biblioteki,
- 17.6.9. systematyczne zabezpieczanie zbiorów przed ich szybkim zużyciem,
- 17.6.10. dokonywanie selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc dokumentację,
- 17.6.11. współuczestniczenie w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.

17.7. Bibliotekarz prowadzi kiermasze książek i podręczników szkolnych. Dochód osiągnięty z tego tytułu przeznaczona na uzupełnianie zbiorów.

## **§ 18**

- 18 W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie budynku oraz boiska szkolnego pełnione są dyżury nauczycielskie.
- 19 Zakazuje się opuszczania, bez zezwolenia nauczyciela – wychowawcy, terenu szkoły (budynek, boiska szkolnego), w czasie trwania zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych przez uczniów.

## **§ 19**

- 20 Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
- 21 W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się:
  - 21.1. liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 21.2. ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
- 22 Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum Dyrektor Gimnazjum z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.



## **Rozdział V - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### **§ 20**

- 23 W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
- 24 Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
- 25 Nauczyciel gimnazjum objęty Kartą Nauczyciela ma status funkcjonariusza publicznego.
- 26 Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa.
- 27 Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie gimnazjum, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych.
- 28 Upoważniony przez dyrektora gimnazjum pracownik obsługi powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora lub skierować tę osobę do dyrektora.
- 29 Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora gimnazjum o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

### **§ 21**

- 30 Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczo–opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 31 Do zadań nauczycieli przedmiotów należy:
  - 31.1. realizowanie obowiązującego w gimnazjum szkolnego zestawu programów nauczania oraz programu wychowawczego szkoły,
  - 31.2. kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego,
  - 31.3. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 31.4. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 31.5. udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 31.6. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

- 31.7. sprawiedliwe, obiektywne, systematyczne i jawne ocenianie uczniów,
  - 31.8. czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
  - 31.9. systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 31.10. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 31.11. współpraca z rodzicami.
  - 2.12. opracowanie rozkładów materiału z poszczególnych przedmiotów do 15 września każdego roku szkolnego.
  - 2.13. czynny udział w pracach zespołu ds. ewaluacji powoływanego przez dyrektora szkoły
- 32 Dyrektor gimnazjum przydziela nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w szkole nauczyciela-opiekuna.
- 33 Dyrektor gimnazjum umożliwi nauczycielom udział w konferencjach przedmiotowych, warsztatach metodycznych.

## § 22

- 34 Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
- 35 Do zadań wychowawcy należy:
- 35.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 35.2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 35.3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 35.4. otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 35.5. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
  - 35.6. utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
  - 35.7. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
  - 35.8. współpraca z pedagogiem szkolnym i rozpatrywanie z nim trudnych przypadków,
  - 35.9. kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków,
  - 35.10. otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
  - 35.11. pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,

- 35.12. dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 35.13. systematyczne prowadzenie dokumentacji wychowawczej i opiekuńczej.
- 36 Wychowawca organizuje zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy. Zebrania rodziców mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, pomoc w ich działaniach wychowawczych, włączenie w sprawy szkoły i klasy. W trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy.
- 37 Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, pedagoga szkolnego i innych placówek oświatowych i naukowych.

## § 23

- 38 Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład określa rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego. Pracą zespołu kieruje lider powołany przez Dyrektora Gimnazjum na wniosek zespołu.
- 39 Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
- 39.1. wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
  - 39.2. opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie ich osiągnięć edukacyjnych,
  - 39.3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, doradztwa metodycznego dla nauczycieli początkujących,
  - 39.4. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 39.5. współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.
- 40 W gimnazjum powołano następujące zespoły:
- 40.1. matematyczno-przyrodniczy,
  - 40.2. humanistyczny,
  - 40.3. wychowawczy.

## § 24

- 41 Do zadań liderów powołanych zespołów należy:
- 41.1. zorganizowanie pracy zespołu i opracowanie planu działania,
  - 41.2. organizowanie spotkań członków zespołu w celu przekazywania wiadomości ze szkoleń, konferencji przedmiotowych,
  - 41.3. organizowanie warsztatów, szkoleń dla nauczycieli danego zespołu.

## § 25

- 42 Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora szkoły.
- 43 Pracownik jest obowiązany w szczególności:
- 43.1. przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
  - 43.2. przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
  - 43.3. przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
  - 43.4. dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
  - 43.5. przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
  - 43.6. przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

## Rozdział VI – Uczniowie szkoły i rodzice

### § 26

- 44 Wszelkie problemy dydaktyczno–wychowawcze omawiane są na zebraniach zespołu wychowawczego, konferencjach Rady Pedagogicznej. Narady te służą zapoznaniu wszystkich nauczycieli z problemami wychowawczymi uczniów gimnazjum. Mają również wspomóc działania i kierunki poznania środowiska uczniów, ich sytuacji materialnej. Wnioski z narad obowiązują wszystkich nauczycieli.

### § 27

- 45 Do gimnazjum uczęszczają uczniowie mieszkający w jego obwodzie, którzy ukończyli szkołę podstawową z wyłączeniem uczniów, którzy zostali przyjęci do innego gimnazjum.
- 46 Do gimnazjum uczęszczają uczniowie mieszkający poza jego obwodem, w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

47 Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor gimnazjum zezwala na:

- 47.1. spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 47.2. odroczenie obowiązku szkolnego ze względu na długotrwałą chorobę.

## **§ 28**

48 Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

## **§ 29**

### **PRAWA UCZNIĄ**

Prawa ucznia zostały opracowane w oparciu o Konwencję o Prawach Dziecka.

49 W szkole są przestrzegane wszystkie prawa dziecka wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności:

- 49.1. prawo do znajomości swoich praw ,
- 49.2. prawo do dochodzenia swoich praw,
- 49.3. prawo do jak najlepszego zabezpieczenia interesu dziecka / dobro dziecka /,
- 49.4. prawo do ochrony przed dyskryminacją,
- 49.5. prawo do życia i rozwoju,
- 49.6. prawo do tożsamości,
- 49.7. prawo do ochrony więzi rodzinnych,
- 49.8. prawo do wyrażania własnych poglądów w sprawach jego dotyczących,
- 49.9. prawo do swobodnej wypowiedzi /otrzymywania i przekazywania informacji
- 49.10. prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania,
- 49.11. prawo do swobodnego zrzeszania się,
- 49.12. prawo do prywatności, tajemnicy korespondencji i życia rodzinnego,
- 49.13. prawo do ochrony przed bezprawnymi zamachami na jego honor i reputację,
- 49.14. prawo do dostępu do informacji, uzyskiwania informacji z różnych źródeł oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
- 49.15. prawo do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 49.16. prawo do równego traktowania wobec prawa,
- 49.17. prawo do ochrony zdrowia,
- 49.18. prawo do korzystania z opieki społecznej,
- 49.19. prawo do nauki,
- 49.20. prawo do wypoczynku i czasu wolnego,

- 49.21. prawo do ochrony przed: wyciskiem ekonomicznym lub wykonywaniem niebezpiecznych i szkodliwych prac oraz wszelkimi formami wycisku naruszającego dobro ucznia,
  - 49.22. prawo do ochrony przed narkomanią,
  - 49.23. prawo do ochrony przed pornografią, nadużyciem seksualnym,
  - 49.24. prawo do szczególnej troski i dostępu do oświaty, gdy uczeń jest niepełnosprawny.
- 50 Prawa te, z wyjątkiem prawa 1.15, mają swoje ograniczenia z uwagi na bezpieczeństwo, ochronę praw i wolności innych osób.
- 51 W przypadku naruszenia w szkole praw dziecka lub ucznia, rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo do złożenia skargi, zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą skarg i wniosków (patrz załącznik - Procedury Skarg i Wniosków)
- 52 Z trybem składania skarg i wniosków rodzice zostaną zapoznani na zebraniach rodzicielskich, a uczniowie na lekcjach wychowawczych.

## **§ 30**

### **PRZYWILEJE UCZNIĄ**

- 53 Uczniowi przysługują przywileje i uprawnienia.
- 54 Uczeń ma przywilej:
- 54.1. uzasadnionego usprawiedliwienia nie przygotowania się do lekcji zgodnie z PSO,
  - 54.2. zwolnienia z pisemnego i ustnego sprawdzianu w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (termin nadrobienia zaległości ustala nauczyciel),
  - 54.3. uprzedzenia o przeprowadzeniu prac klasowych, testów co najmniej na tydzień wcześniej oraz zaznajomienia z zakresem materiału do powtórzenia,
  - 54.4. pisania jednej pracy klasowej, testu w ciągu jednego dnia, a maksymalnie trzech w ciągu tygodnia,
  - 54.5. losowania nie pytanego numeru (tzw. szczęśliwy numer),
  - 54.6. udziału w dyskotekach szkolnych,
  - 54.7. udziału w wycieczkach szkolnych,
  - 54.8. udziału w szkolnych zawodach sportowych,
  - 54.9. organizowania i udziału w imprezach i uroczystościach szkolnych, klasowych (np. Dzień Chłopca, Dzień Sportu, Dzień Ziemi, Dni Ekologiczne, Dni Książki).

54.10. korzystania z pomocy materialnej (np. podręczniki, przybory szkolne, dofinansowanie do wycieczek szkolnych, biletów do kina ,teatru).

55 Przywileje mogą być uczniom odebrane za nie wywiązywanie się z obowiązków.

## § 31

### O BOWIĄZKI UCZNIA

56 Uczeń ma obowiązek:

- 56.1. uczyć się systematycznie, przygotowywać się do zajęć lekcyjnych i odrabiać prace domowe,
- 56.2. regularnie uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć,
- 56.3. punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, mimo spóźnienia przybyć do sali, jeśli spóźnienie jest znaczne udać się do biblioteki szkolnej,
- 56.4. zachowywać należyłą uwagę w czasie zajęć lekcyjnych, nie rozmawiać z innymi uczniami i zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela,
- 56.5. brać aktywny udział w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach, imprezach kulturalnych oraz sportowych,
- 56.6. starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- 56.7. dbać o kulturę słowa (używanie właściwego języka),
- 56.8. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- 56.9. usprawiedliwiać swoją nieobecność na zajęciach szkolnych i w dniu stawienia się w szkole przynieść usprawiedliwienie w formie pisemnego oświadczenia rodziców o przyczynach nieobecności. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał lub kopia).
- 56.10. przestrzegać zarządzeń dyrektora szkoły oraz zapisów statutowych,
- 56.11. przestrzegać przepisów bhp na terenie szkoły,
- 56.12. wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych,
- 56.13. chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
- 56.14. schludnie wyglądać,
- 56.15. nosić strój szkolny, który powinien być czysty, skromny bez ekstrawaganckiej biżuterii, zasłaniający biust, brzuch, plecy i uda. Nie dopuszcza się makijażu, farbowania włosów, noszenia kolczyków w pępku, języku, brwiach i nosach, noszenia butów na obcasach i kłapek. Uczniów obowiązuje strój galowy podczas: rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, szkolnych egzaminów oraz podczas innych uroczystości szkolnych zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły. Strój galowy powinien wyglądać następująco:
  1. dla chłopców: biała koszula z kołnierzem ( z długim lub krótkim rękawem), długie ciemne spodnie.
  2. dla dziewcząt: biała bluzka z długim lub krótkim rękawem, ciemna spódnica lub spodnie.



Nieprzestrzeganie noszenia stroju uczniowskiego będzie karane w następujący sposób:

1. upomnienie wychowawcy,
  2. wpis punktów ujemnych do dokumentacji wychowawcy (-10p) i zawiadomienie rodziców,
  3. po trzech wpisach do dokumentacji wychowawcy obniżenie stopnia z zachowania.
- 56.16. dbać o ład i porządek w szkole,
- 56.17. przestrzegania bezwzględnego zakazu używania telefonu i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- 56.18. dbać o mienie szkolne (sprzęt, pomoce szkolne), własne i innych.(Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym i innych odpowiadają rodzice),
- 56.19. przestrzegać regulaminów wewnętrznych,
- 56.20. nie opuszczać terenu szkoły w czasie lekcji i przerw,
- 56.21. przebywać na terenie szkoły w okresie jesienno-zimowym w obuwiu zmiennym,
- 56.22. korzystać z szatni szkolnej zgodnie z regulaminem jej użytkowania,
- 1.23. dbać o swój estetyczny wygląd zgodnie z przyjętymi w szkole normami (nie prowokujący, niezbyt skąpy strój, nie farbowane włosy, bez makijażu).
- 1.24. uczestniczyć w projekcie edukacyjnym.

## § 32

### NAGRODY

57 Uczniom mogą być przyznawane nagrody:

- pochwała wychowawcy na forum klasy,
  - pochwała dyrektora na apelu wobec społeczności szkolnej,
  - dyplom,
  - nagroda rzeczowa,
  - list pochwalny do rodziców,
  - wpis do kroniki szkolnej,
- 57.1. Pochwałę wychowawcy na forum klasy uczeń otrzymuje za:
- pracę na rzecz klasy,
  - pracę na rzecz szkoły,
  - czytelnictwo,
  - wyjątkową kulturę osobistą,
  - udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
  - poprawę postawy ucznia,

- poprawę ocen dydaktycznych,
  - pomoc w nauce uczniom słabszym.
- 57.2. Pochwałę dyrektora na apelu wobec społeczności szkolnej uczeń otrzymuje za:
- osiągnięcie wysokich wyników w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych,
  - aktywną pracę w organizacji imprez kulturalnych i sportowych w szkole oraz poza szkołą,
  - osiągnięcie wysokich wyników dydaktycznych.
- 57.3. Dyplom uczeń otrzymuje za:
- osiągnięcie wysokich wyników w nauce – świadectwo promocyjne z wyróżnieniem i ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem,
  - osiągnięcia w konkursach szkolnych.
- 57.4. Nagrodę rzeczową uczeń otrzymuje za:
- osiągnięcia w konkursach szkolnych,
  - osiągnięcia wysokich wyników w nauce,
  - osiągnięcia wysokich wyników w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu miasta, rejonu, województw oraz ogólnopolskim,
  - pracę społeczną w szkole lub poza szkołą.
- 57.5. List pochwalny do rodziców uczeń otrzymuje za:
- uzyskanie świadectwa ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem,
  - wzorowe zachowanie.
- 57.6. Wpis do kroniki szkoły następuje za:
- reprezentowanie szkoły na konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych co najmniej na etapie rejonowym, uzyskanie tytułu laureata lub finalisty,
  - uzyskanie co najmniej 90 punktów na egzaminie gimnazjalnym.

## § 33

### KARY

58 Na ucznia w szkole mogą być nałożone kary.

58.1. Kary stosowane w szkole wiążą się z wolnością od poniżającego traktowania i karania, co oznacza zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej (gwarancja nietykalności cielesnej i poszanowania godności ucznia), zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej.

58.2. Zastosowana wobec ucznia kara winna być odpowiednia do wagi przewinienia i znaleźć odzwierciedlenie w ocenie z zachowania.

59 Wobec ucznia można stosować następujące kary:

- upomnienie udzielone przez wychowawcę,
- upomnienie udzielone przez dyrektora,
- odebranie przywilejów określonych w statucie,
- przeniesienie do innej klasy,
- wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły,
- pozostawienie w szkole po lekcjach pod opieką nauczyciela.

59.1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy uczeń otrzymuje za:

- nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
- nie przestrzeganie kontraktu,
- nieodpowiednie zachowanie w szkole lub poza szkołą (wg WSO).

59.2. Upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły uczeń otrzymuje za:

- nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, a w szczególności niszczenie mienia szkolnego lub innych osób, zachowanie niekulturalne, agresywne, wagary,
- nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych, zapisów statutowych,
- udział w nieformalnych grupach młodzieżowych podejmujących zachowania ryzykowne, sprzeczne z prawem.

59.3. Odebranie przywilejów określonych w statucie:

- nieodpowiednie zachowanie na imprezach i uroczystościach szkolnych, pozaszkolnych,
- spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie innych środków odurzających podczas dyskotek szkolnych., na wycieczkach szkolnych,

- nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

59.4. Przeniesienie ucznia do innej klasy może nastąpić za:

- nagminne i rażące nieprzestrzeganie regulaminów wewnętrznych szkoły, zapisów statutowych,
- zachowania szczególnie agresywne (wymuszanie, wyłudzenie pieniędzy, groźby z użyciem niebezpiecznych narzędzi),
- zażywanie i posiadanie środków zmieniających świadomość, umożliwianie ich użycia innej osobie (dot. narkotyków, alkoholu).

59.4.1. Przeniesienie ucznia do innej klasy może nastąpić na okres nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż dwa semestry.

59.5. Wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły.

59.5.1. W przypadku zaistnienia czynu karalnego wdraża się w szkole procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją.

59.5.2. Po wyczerpaniu wszystkich środków wychowawczych na terenie szkoły w stosunku do ucznia, który dopuścił się czynu karalnego i podjęciu odpowiednich kroków prawnych tj. powiadomienia policji., sądu rodzinnego, dyrektor szkoły może wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

59.5.3. Wnioskować do kuratora oświaty można w stosunku do ucznia, który wykazuje co najmniej jedno z niżej wymienionych zachowań, do którego podejmowane dotychczasowe środki wychowawcze i prawne nie są skuteczne:

- kradzież lub inne przestępstwo,
- używanie lub rozprowadzanie środków odurzających (narkotyk, alkohol),
- przebywanie pod wpływem środków odurzających (narkotyk, alkohol) w szkole lub poza szkołą,
- stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej,
- odnoszenie się do nauczycieli uwłaczające ich godności osobistej,
- dewastacja mienia.

59.5.4. Wniosek Dyrektora Gimnazjum do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia innej szkoły następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

1.25. Pozostawienie w szkole po lekcjach może nastąpić za:

- notoryczne opuszczanie terenu szkoły,
- wielokrotne spóźnianie się na lekcję.

60 Uczeń i rodzice ucznia (prawni opiekunowie) zostają poinformowani przez wychowawcę lub Dyrektora Gimnazjum o nałożonej karze w terminie 7 dni.

- 61 Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo złożenia odwołania od nałożonej kary w terminie 7 dni wg obowiązującej w szkole Procedury Skarg i Wniosków
- 62 Szkoła ułatwia kontakt z instytucjami i organami rozpatrującymi skargi przez opublikowanie w szkole informacji o adresach ww. organów.

## **§ 34**

### **PRAWA RODZICÓW**

Rodzice mają prawo do:

- 63 Informacji o postępach w nauce, sukcesach i problemach swoich dzieci.
- 64 Wypowiadania się i wyrażania uwag o pracy szkoły i jej jakości.
- 65 Zapoznania z podstawowymi dokumentami szkoły:
- 66 Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
- 67 Programem Wychowawczym,
- 68 Statutem szkoły.
- 69 Powiadomienia przez wychowawcę klasy o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych z przedmiotów edukacyjnych na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i końcową
- 70 Uzyskania pisemnego wykazu ocen z klasyfikacji śródrocznej i końcowej przed zakończeniem semestru.
- 71 Złożenia podania do dyrekcji szkoły o wyznaczenie egzaminu poprawkowego dla ucznia, który otrzymał oceny niedostateczne (klasyfikacja końcoworoczna) na podstawie obowiązujących przepisów.
- 72 Złożenia podania do dyrekcji szkoły o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, który nie został sklasyfikowany (na podstawie obowiązujących przepisów).
- 73 Złożenia pisemnej prośby do dyrektora szkoły o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności w formie egzaminu sprawdzającego (na podstawie WSO).
- 74 Złożenia podania do dyrekcji o ponowne rozpatrzenie oceny z zachowania (na podstawie WSO).

- 75 Podjęcia decyzji o udziale dziecka w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.
- 76 Podjęcia decyzji o udziale dziecka w zajęciach religii.
- 77 Poradnictwa pedagoga i wychowawcy.
- 78 Zapoznania ze standardami wymagań egzaminacyjnych.
- 79 Decydowania o udziale dziecka w zajęciach pozalekcyjnych i zawodach sportowych.
- 80 Udziału w życiu szkoły (imprezy klasowe, szkolne, wycieczki, zabawy szkolne itp.).
- 81 Udziału w pracach trójek klasowych i Rady Rodziców.
- 82

## **§ 35**

### **OBOWIAZKI RODZICÓW**

Rodzice mają obowiązek:

- 83 Usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach do 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły z podaniem konkretnej przyczyny nieobecności.
- 84 Telefonicznego lub osobistego zwalniania z zajęć.
- 85 Uczestnictwa w zebraniach klasowych oraz „Dniach Otwartych” wg ustalonego harmonogramu.
- 86 Przybycia do szkoły na prośbę wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły.
- 87 Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia lekcyjne.
- 88 Zapewnienia warunków do przygotowania się ucznia do zajęć.
- 89 Ponoszenia kosztów napraw zniszczonego przez ucznia wyposażenia szkoły.
- 90 Przekazywania wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia ucznia.
- 91 Wychowywać dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie.
- 92 Troski o fizyczny i duchowy rozwój dziecka i przygotowanie go do pracy dla dobra społeczeństwa odpowiednio do jego uzdolnień.
- 93 Osobiście włączyć się w życie szkoły, do której uczęszcza dziecko i stanowić istotną część społeczności lokalnej.

## § 36

- 94 Gimnazjum kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie i statucie.
- 95 Gimnazjum organizuje życie szkoły, pobyt w nim uczniom zapewniając podopiecznym równocześnie:
- 95.1. bezpieczeństwo oraz ochronę przed przemocą,
  - 95.2. ochronę przed uzależnieniami,
  - 95.3. ochronę przed demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
- 96 Gimnazjum zapewnia utrzymanie stałego kontaktu z poradnią psychologiczno–pedagogiczną.

## **Rozdział VII – Przepisy końcowe statutu**

### **§ 37**

97 Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 38**

98 Gimnazjum jest zakładem budżetowym finansowanym przez Gminę Rybnik.

99 Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.

### **§ 39**

100 Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 40**

101 Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności gimnazjalnej: uczniów, nauczycieli i innych pracowników.

102 Z treścią Statutu Gimnazjum nr 13 im. Jana III Sobieskiego w Rybniku należy zapoznać:

102.1. uczniów poprzez:

102.1.1. zapoznanie z istotnymi dla ucznia zapisami zawartymi w statucie, połączone z komentarzem,

102.1.2. systematyczne zapoznawanie uczniów z kolejnymi zapisami statutu na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy, połączone z komentarzem,

102.1.3. systematyczne korzystanie z zapisów statutowych na godzinach wychowawczych w przypadku rozstrzygnięcia różnorodnych problemów,

102.1.4. organizowanie konkursów klasowych i turniejów szkolnych ze znajomości i interpretacji zapisów statutowych,

102.1.5. umieszczenie statutu gimnazjum w bibliotece;

102.2. rodziców poprzez:

102.2.1. odczytanie na zebraniach ogólnych z rodzicami istotnych zapisów statutowych uzupełnionych komentarzem,

102.2.2. zapoznanie ze statutem w czasie zebrań klasowych,

102.2.3. stałe nawiązywanie do zapisów statutowych w czasie zebrań klasowych, przy rozstrzyganiu spraw spornych lub argumentowaniu takich a nie innych rozwiązań organizacji pracy szkoły,



- 102.2.4. umieszczenie statutu szkoły w bibliotece i poinformowanie ich o tym;
- 102.3. nauczycieli poprzez:
- 102.3.1. odczytanie w całości na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
- 102.3.2. umieszczenie statutu szkoły w bibliotece szkolnej,
- 102.3.3. stałe nawiązywanie do zapisów statutowych przy rozstrzygnięciu spornych spraw lub argumentowaniu takich a nie innych rozwiązań.

## **§ 41**

103 Statut Gimnazjum nr 13 im. Jana III Sobieskiego w Rybniku uchwała na swym posiedzeniu rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców.

104 Wszelkie zmiany do niniejszego statutu przygotowuje i opracowuje rada pedagogiczna. Zmiany te przedstawia samorządowi uczniowskiemu, radzie rodziców i po uzyskaniu aprobaty przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej, która w wyniku głosowania zwykłą większością głosów zatwierdza proponowane zmiany w statucie.

## **§ 42**

105 Znowelizowany Statut Gimnazjum nr 13 im. Jana III Sobieskiego w Rybniku wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały z mocą obowiązującą od 7 grudnia 2010r.